

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'UTILIZZO DELLE POSTAZIONI DI INFORMATICA INDIVIDUALE.

Premessa

La progressiva diffusione delle nuove tecnologie informatiche, ed in particolare l'accesso alla rete Internet dai Personal Computer, espone l'ASL V.C.O. ai rischi di un coinvolgimento sia patrimoniale che penale, creando problemi alla sicurezza e all'immagine dell'Azienda stessa.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche Aziendali deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e correttezza, comportamenti che normalmente sono basilari in un rapporto di lavoro, l'ASL V.C.O. ha adottato il presente regolamento, promosso dalla S.O.C. Gestione delle Tecnologia Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo (S.O.C. I.C.T.), alla luce del "Documento programmatico sulla sicurezza informatica", per contribuire alla massima diffusione della cultura della sicurezza ed evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati.

Il Regolamento aziendale di seguito riportato viene incontro quindi alla necessità di disciplinare le condizioni per il corretto utilizzo degli strumenti informatici da parte dei dipendenti e contiene informazioni utili per comprendere cosa può fare ogni dipendente per contribuire a garantire la sicurezza informatica di tutta l'Azienda.

Tale prescrizioni si aggiungono e integrano le norme già previste dal "Documento programmatico sulla sicurezza informatica" adottato dall' ASL n. V.C.O. con Delibera n. 199 del 31 marzo 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 Utilizzo del Personal Computer

- 1.1 Il Personal Computer affidato al dipendente è uno strumento di lavoro di proprietà dell'ASL V.C.O. Ognuno è responsabile dell'utilizzo delle dotazioni informatiche ricevute in assegnazione. Ogni utilizzo non inherente all'attività lavorativa può contribuire ad innescare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.
- 1.2 Non è consentita l'attivazione della password d'accensione (bios), senza preventiva autorizzazione da parte della S.O.C. I.C.T.
- 1.3 Non è consentito all'utente modificare le caratteristiche hardware (installazione schede) e software (installazione programmi) impostate sul proprio PC, salvo previa autorizzazione esplicita da parte del personale della S.O.C. I.C.T. susseguente a formale richiesta autorizzata dal Responsabile della struttura interessata. **L'UTENTE NON E' COMUNQUE AUTORIZZATO A INSTALLARE DIRETTAMENTE QUALSIASI NUOVO HARDWARE.**



www.regionepiemonte.it/sanita



Sistema Sanitario Regionale del Piemonte





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 1.4 Il Personal Computer (compreso il monitor e eventuali stampanti) deve essere spento ogni sera prima di lasciare gli uffici o in caso di assenze prolungate dall'ufficio (anche nell'ambito della stessa giornata lavorativa), salvo specifica richiesta della S.O.C. I.C.T.
- 1.5 La tutela della gestione locale di dati su stazioni di lavoro personali – personal computer che gestiscono localmente documenti e/o archivi – è demandata all'utente finale che dovrà effettuare, con la frequenza prevista dalla normativa, i salvataggi su supporti magnetici e/o di rete e la conservazione degli stessi in luogo idoneo. I supporti removibili (CD-ROM, DVD-ROM, CHIAVI USB, ecc.) contenenti dati sensibili non possono essere portati e/o utilizzati al di fuori dell'ASL V.C.O.
- 1.6 Non è consentita la riproduzione o la duplicazione di programmi informatici e di files protetti da diritti di autore ai sensi delle Legge n.128 del 21.05.2004.
- 1.7 Gli operatori della S.O.C. I.C.T. possono in qualunque momento procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterranno essere pericolosi per la sicurezza o che possano pregiudicare o diminuire le prestazioni delle apparecchiature sia sui PC degli incaricati sia sulle unità di rete previa informazione al dipendente cui è affidata l'apparecchiatura.

Art. 2 Utilizzo della rete dati dell'ASL V.C.O.

- 2.1 L'accesso alla rete aziendale è protetto da password; per l'accesso deve essere utilizzato il proprio profilo personale che contiene tutte le abilitazioni personali ritenute necessarie dal Responsabile della struttura.
- 2.2 E' fatto divieto di utilizzare la rete aziendale per fini non espressamente autorizzati.
- 2.3 E' vietato connettere in rete stazioni di lavoro (compresi i PC portatili dei fornitori presenti in Azienda per manutenzioni o altro) se non dietro esplicita e formale autorizzazione del S.O.C. I.C.T.
- 2.4 E' vietato condividere cartelle in rete (né dotate di password, né sprovviste di password) se non espressamente autorizzate e configurate dalla S.O.C. I.C.T. susseguente a formale richiesta autorizzata dal Responsabile della struttura interessata.
- 2.5 E' vietata l'installazione non autorizzata di modem che sfruttino il sistema di comunicazione telefonico per l'accesso a reti esterne all'ASL V.C.O.





A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 3 Gestione delle Password

- 3.1 Le password d'ingresso alla rete, di accesso ai vari programmi in rete per i trattamenti dei dati e ad Internet, sono abilitate dalla S.O.C. I.C.T. come da formale richiesta autorizzata dal Responsabile della struttura interessata. Al riguardo è individuata una procedura informatica in ambiente intranet che i Responsabili dei trattamenti, o i loro delegati, devono utilizzare per richiedere idonee abilitazioni per l'accesso a banche dati aziendali al personale di loro afferenza.
- 3.2 L'utente è tenuto a conservare nella massima segretezza la parola di accesso alla rete ed ai sistemi e qualsiasi altra informazione legata al processo di autenticazione. La stessa è assolutamente personale, non può essere comunicata a nessuno e, tantomeno, scritta in posizione visibile da chiunque.
- 3.3 L'utente è tenuto a scollegarsi dal sistema ogni qualvolta sia costretto ad assentarsi dal locale nel quale è ubicata la stazione di lavoro o nel caso ritenga di non essere in grado di presidiare in modo continuativo e sicuro l'accesso alla medesima: lasciare un elaboratore incustodito connesso alla rete può essere causa di indebito utilizzo da parte di terzi, senza che vi sia la possibilità di provarne in seguito l'uso da parte di persone non autorizzate.
- 3.4 Tutto quanto indicato nel punto 3.3 è da intendersi anche per tutte le procedure applicative.
- 3.5 La password deve essere immediatamente sostituita nel caso si sospetti che la stessa abbia perso la segretezza.

Art. 4 Utilizzo di PC portatili

- 4.1 L'utente è responsabile del PC portatile assegnatogli dall'Azienda e deve custodirlo con diligenza sia durante gli spostamenti sia durante l'utilizzo nel luogo di lavoro.
- 4.2 Ai PC portatili si applicano le regole di utilizzo previste per i PC connessi in rete. In particolare, in caso di assegnazione provvisoria, occorre rimuovere eventuali file elaborati sullo stesso prima della riconsegna.
- 4.3 I PC portatili utilizzati all'esterno (convegni, visite in azienda, ecc.), in caso di allontanamento, devono essere custoditi in un luogo protetto.
- 4.4 Il portatile non deve essere mai lasciato incustodito e sul disco devono essere conservati solo i files strettamente necessari con particolare attenzione per quelli che contengono dati personali e/o sensibili.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 4.5 Nel caso di accesso alla rete aziendale tramite VPN:
 - utilizzare l'accesso in forma esclusivamente personale
 - utilizzare la password in modo rigoroso.
- 4.6 Disconnettersi dal sistema al termine della sessione di lavoro.
- 4.7 Collegarsi periodicamente alla rete interna per consentire gli aggiornamenti dell'antivirus.

Art. 5 Uso della posta elettronica

- 5.1 La casella di posta elettronica, assegnata all'utente, è di proprietà dell'ASL V.C.O. ed è uno strumento di lavoro. Le persone assegnatarie delle caselle di posta elettronica sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse. L'ASL V.C.O., che può accedere a tutte le caselle di posta elettronica di sua proprietà, può rivalersi sul dipendente in caso di utilizzo improprio o di abuso.
- 5.2 Nel caso di mittenti sconosciuti o messaggi strani, per non correre il rischio di essere infettati da virus, è opportuno cancellare i messaggi senza aprirli.
- 5.3 Nel caso di messaggi provenienti da mittenti conosciuti ma che contengono allegati sospetti (file con estensione .exe .scr .pif .bat .cmd), questi ultimi non devono essere aperti.
- 5.4 Per evitare che l'uso indiscriminato o la diffusione dell'indirizzo limitino l'efficienza del sistema di posta, la casella di posta elettronica aziendale non può essere usata per motivi non istituzionali e per attività personali.
- 5.5 Nel caso di invio di allegati "pesanti", utilizzare i formati compressi (*.zip *.jpg).
- 5.6 Nel caso in cui si debba inviare un documento all'esterno dell'ASL V.C.O. è preferibile utilizzare un formato protetto da scrittura (ad esempio il formato Acrobat *.pdf). Qualora nel documento siano presenti dati personali e/o sensibili, è necessario che lo stesso sia criptato e protetto da password.
- 5.7 L'iscrizione a "mailing list" esterne è concessa solo per motivi professionali. Prima di iscriversi è necessario darne comunicazione formale alla S.O.C. I.C.T. che provvederà a verificare in anticipo se il sito è affidabile.
- 5.8 La casella di posta deve essere mantenuta in ordine, cancellando documenti inutili e soprattutto allegati ingombranti.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 5.9 Non è consentito l'utilizzo di caselle di posta personale a fini istituzionali in quanto vengono veicolati sulla rete esterna internet informazioni aziendali e/o sanitarie non rispettando la normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Art. 6 Uso della rete Internet e dei relativi servizi

- 6.1 L'abilitazione alla navigazione in Internet costituisce uno strumento aziendale necessario allo svolgimento della propria attività lavorativa.
- 6.2 E' proibita la navigazione in Internet per motivi diversi da quelli strettamente legati all'attività lavorativa stessa.
- 6.3 Non possono essere utilizzati modem privati per il collegamento ad Internet.
- 6.4 E' fatto divieto all'utente lo scarico di software gratuito (freeware) e shareware prelevato da siti Internet, se non espressamente autorizzato dalla S.O.C. I.C.T. susseguente a formale richiesta autorizzata dal Responsabile della struttura interessata.
- 6.5 E' vietata la partecipazione a forum non professionali, l'utilizzo di chat line (esclusi gli strumenti autorizzati), di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest books, social network (es. facebook), blog ecc. anche utilizzando pseudonimi (o nicknames).
- 6.6 L'accesso a siti pedo-pornografici fa scattare la segnalazione alla Polizia Postale e la conseguente verifica da parte della stessa nel rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente.
- 6.7 Al fine di proteggere l'ASL V.C.O. dall'abuso dell'accesso a internet sul posto di lavoro, è stato installato un software che gestisce e verifica l'utilizzo di Internet impedendo l'accesso inappropriato al Web sul posto di lavoro, riducendo la responsabilità legale, aumentando la sicurezza.
- 6.8 Mediante l'utilizzo del software di cui all'art. 6.8 è possibile attivare, sempre nel rispetto di quanto previsto dal DL.gs 30/6/2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali", controlli specifici su richiesta della Direzione Generale o del Responsabile della struttura.

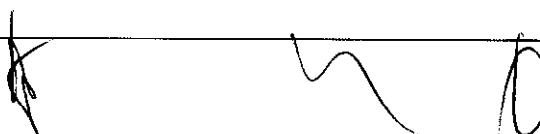
Art. 7 Protezione antivirus

- 7.1 Ogni utente deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al sistema informatico aziendale da parte di virus o di altro software aggressivo (ad



www.regenone.piemonte.it/sanita







A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

esempio non aprire mail o relativi allegati sospetti, non navigare su siti non professionali ecc..).

- 7.2 Non sono consentite l'installazione e l'utilizzo di antivirus diversi da quello scelto dall'ASL V.C.O.
- 7.3 Nel caso che il software antivirus rilevi la presenza di un virus l'utente dovrà immediatamente:
 - sospendere ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer
 - segnalare l'accaduto alla S.O.C. I.C.T. attenendosi scrupolosamente alle eventuali indicazioni successive.
- 7.4 Ogni dispositivo magnetico (CD-ROM, DVD-ROM, CHIAVI USB, FLOPPY, ecc.) di provenienza esterna all'ASL V.C.O. dovrà essere verificato mediante il programma antivirus prima del suo utilizzo e, nel caso venga rilevato un virus non eliminabile dal software, non dovrà essere utilizzato. In questi casi deve sempre essere avvertita la S.O.C. I.C.T.

Art. 8 Osservanza delle disposizioni in materia di Privacy

- 8.1 E' obbligatorio attenersi alle disposizioni di cui alle Istruzioni agli incaricati al trattamento ai dati personali e al Documento di Programmazione e sicurezza di cui alla Deliberazione n. 199 del 31 marzo 2006 e successive modifiche ed integrazioni visualizzabili sul sito intranet aziendale (<http://webasl.asl14/>) nelle pagine riservate alla Privacy.

Art. 9 Non osservanza della normativa aziendale

- 9.1 Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguitabile con provvedimenti disciplinari nonché con le azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.
- 9.2 Il presente regolamento non è applicabile ai Servizi Informatici della ASL VCO.

Art. 10 Aggiornamento e revisione

- 10.1 I Responsabili di struttura possono proporre integrazioni e modifiche al presente Regolamento tramite comunicazione alla S.O.C. I.C.T. Le stesse verranno valutate in sede di revisione del documento.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 10.2 Il presente Regolamento è soggetto a revisioni susseguenti alla variazione delle normative o ad integrazioni/modifiche derivanti da necessità organizzative o da proposte di cui all'art. 10.1.
- 10.3 Le variazioni di legge o l'emissione di nuove indicazioni del Garante sulla privacy sono comunque da considerarsi immediatamente recepite. In questi casi il Regolamento sarà revisionato annualmente. Nel caso non ci siano né variazioni di legge, né richieste di modifiche interne accettate, resterà valida la versione in essere.
- 10.4 Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente Regolamento si rinvia alla normativa in qualsiasi tempo vigente in materia. Nell'ipotesi di richieste di modifiche di cui al punto 10.1 la revisione avverrà a cadenza annuale.

S.O.C. I.C.T.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Anna Maria GAGLIARDI

