

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 416 del 6 DICEMBRE 2012

O
G
G
E
T
T
O

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI A
TITOLO DI DONAZIONE, COMODATO D'USO, PROVA/VISIONE.

L'anno duemiladodici il giorno SEI
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

W *L* *O*

AA

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

Y Q
P

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
PRESENTATA DAL DIRETTORE
DELLA S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

PREMESSO che, con Deliberazioni n. 805 e 806 del 28/12/2005 erano stati approvati i regolamenti aziendali per l'accettazione di beni a titolo di comodato d'uso/prova e a titolo di donazione;

DATO ATTO che la Direzione Amministrativa dell'ASL VCO ha evidenziato l'esigenza di revisionare, a fini di semplificazione, il processo amministrativo di acquisizione dei beni in donazione e comodato d'uso/prova-visione, anche ai fini di uniformarlo alle sottoindicate disposizioni:

- D.G.R. n. 62-896 del 25/10/2010 all. b)
- D.G.R. n. 1.10802 del 18/02/2009 allegato A) lett. G)
- Nota prot. 1555 del 15/06/2012 a firma dell'Assessore Regionale Ing. Paolo Monferino indicando la S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali quale coordinatrice dell'attività;

DATO ATTO che, in ottemperanza a tale esigenza, la S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali, con nota 08 Agosto 2012, prot. n. 50858 ha convocato per il giorno 27 Settembre 2012, i referenti delle singole strutture aziendali coinvolte nel processo di revisione del regolamento aziendale per l'accettazione di beni mobili a titolo di donazione, comodato d'uso/visione-prova, sottponendo la bozza di revisione già predisposta dalla S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali per condividerne sinergicamente i contenuti, le cui risultanze sono contenute nel verbale conservato agli atti della S.O.C. Proponente;

RITENUTO pertanto di proporre la bozza del nuovo regolamento per l'acquisizione di beni mobili a titolo di donazione, comodato d'uso-visione/prova, in conformità all'allegato al presente atto che parte integrante e sostanziale viene indicato con la lettera A), al fine di uniformare il regolamento alle sopra richiamate normative in materia;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, per tutte le motivazioni ed in osservanza delle disposizioni in premessa, il regolamento aziendale per l'accettazione di beni mobili a titolo di donazione, comodato d'uso/visione-prova che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. **Di dare atto** che il presente regolamento sostituirà, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, i regolamenti aziendali di cui alle Deliberazioni n. 805 e 806 del 28/12/2005 sopra citate;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto a tutte le strutture aziendali;

CM/sp

IL DIRETTORE
SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Avv. *Cinzia MELODA*

W

6 */* */* *V*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.lgs. n. 229 del 19/6/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

[Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner, including a large 'Q', a 'W', and a 'K' with a checkmark.]

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoleto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 6 DIC. 2012 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input checked="" type="checkbox"/>	ITB	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input checked="" type="checkbox"/>	BC	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
		<input checked="" type="checkbox"/>	PP	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.		