



DETERMINAZIONE N. 1066 del 18/12/2012

Regione Piemonte

SOC GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Direttore Dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI NOVEMBRE 2012 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI VERBANIA, OMEGNA E DOMODOSSOLA.-
--	--

DETERMINAZIONE N. 1066 del 18/12/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data

Il Direttore Macrostruttura/ SOC

DETERMINAZIONE N. 1066 del 18/12/2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Presso le sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella Deliberazione G.R. del 28/04/1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché nel conseguente Regolamento adottato in conformità dall'A.S.L. VCO con deliberazione n. 232 del 31/03/2008.

La normativa sovrarichiamata dispone, fra l'altro, che il suindicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all'Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della SOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie.

In ottemperanza a quanto suesposto, si invia, pertanto, il rendiconto delle spese economiche sostenute nel mese di novembre 2012, attestando che le stesse sono state effettuate in conformità ai precetti tutti di Legge e regolamenti vigenti in materia, richiedendo contestualmente di dare attuazione ai provvedimenti necessari ad assicurare la continuità della gestione dei fondi dei quali trattasi.

Acclarata la regolarità della documentazione sottoposta a verifica.

Vista la Deliberazione G.R. del 28/04/1998 n. 29 – 24445.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

allora così

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamate in premessa, la resa del conto delle spese economiche effettuate nel **mese di NOVEMBRE 2012** dalla Cassa Economale delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 541.63** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A) sede operativa di Verbania	Euro	174.62
B) sede operativa di Omegna	Euro	162.22
C) sede di Domodossola	Euro	204.79

2°) di dare contestualmente scarico al Funzionario Delegato delle somme pagate.

3°) di invitare la SOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie ad emettere il relativo mandato di rimborso ad integrazione del fondo di anticipazione.

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

DETERMINAZIONE N. 1066 del 18/12/2012

5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995".-

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
S.O.C. GESTIONE DELLE
FORNITURE E DELLA
LOGISTICA

FB/gm

(Dr. Federico Bonisoli)

* * * * *

FB/lm

Il Responsabile del Procedimento:
Dott. Federico Bonisoli
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE - DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1066 del 18/12/2012

La presente determinazione viene pubblicata all' Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☒	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☐	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☐	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐