

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 474 del 21 DICEMBRE 2012

O G G E T T O	TRASFERIMENTO/CONFERIMENTO DI ATTIVITA', COMPETENZE E FUNZIONI AMMINISTRATIVE ALLA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 PIEMONTE NORD EST IN ADEMPIMENTO ALLA LEGGE REGIONALE 3/2012.
---------------------------------	--

L'anno duemiladodici il giorno VENTUNO

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

1 1 1 1

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Annotazioni eventuali :

9

0 0

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSA

LE FEDERAZIONI SOVRAZONALI.

La Legge regionale 28 marzo 2012 n. 3 [BUR 29 marzo 2012, n. 13] ha istituito le "Federazioni Sovrazonali" [nel prosieguo individuate per acronimo: FS].

Queste ultime sono Società consortili di diritto privato, "partecipate" interamente dalle Aziende Sanitarie, territoriali ed ospedaliere, dell'area sovrazonale di riferimento geografico.

Tale innovazione risponde ad una duplice finalità organizzativa:

- "affrancare" le Aziende dalle funzioni di supporto, estranee al core business (ossia: funzioni amministrative e tecniche di supporto alla funzione core: sanitaria);
- "centralizzare" tali funzioni di supporto, attribuendone la gestione ad un Ente, che opera a livello sovraaziendale.

Con deliberazione 3 aprile 2012, n. 167- 14087, il Consiglio regionale ha individuato le 6 (sei) Federazioni Sanitarie Sovrazonali piemontesi.

La Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est ["FS4"] comprende le Aziende Sanitarie "territoriali" di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola, Vercelli e l'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara ed è stata costituita con atto del Notaio Andrea Ganelli (Repertorio 24885, Atti 16357, registrato a Torino il 18 maggio 2012 al n. 9897 serie IT); la Società è iscritta alla CCIAA (Sezione Ordinaria) di Novara al n. 02326340037 [numero REA 229449].

Il Legislatore regionale ha imposto l'**obbligo**, per le Aziende, di trasferire le funzioni, indicate dalla citata Legge 3/2012.

L'obbligo legislativo è stato "recepito" dall'art. 6 dello Statuto, che dispone che i Soci si obbligano a conferire alla Società le "funzioni operative", quali indicate dalla citata L.R. 3/2012.

Il Legislatore Regionale non ha, quindi, disposto il trasferimento, automatico ed immediato, delle funzioni in capo alla Federazione; ma ha previsto un trasferimento graduale e progressivo.

L'art. 2 cm. 3 LR 3/2012, così recita: "sono attribuite progressivamente ed in tempi successivi[...]".

Inoltre, il successivo comma 7 prevede che le Aziende, che costituiscono la FS: "si obbligano a conferire, attraverso appositi accordi contrattuali, le funzioni [...]".

Solo dopo che si sia attuata, in maniera completa, la procedura di trasferimento delle funzioni di supporto le singole Aziende sanitarie ed Ospedaliere piemontesi **cessano** tali attività, competenze e funzioni, che contestualmente vengono assunte dalla FS di riferimento.

IL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE E FUNZIONI.

La Giunta regionale, con Deliberazione n. 14 - 5011 del 5 dicembre 2012 ha emanato disposizioni relative al trasferimento della cd. "funzione acquisti" ["Piani di acquisto annuali e pluriennali e approvvigionamento di beni e servizi"].

Il provvedimento regionale, per quanti di interesse:

- prevede che il trasferimento della funzione acquisti avvenga entro il 31 dicembre 2012;
- determina il riparto di compiti tra Aziende e Federazione (Allegato A.).

L'Amministratore Unico della Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est, con nota 75/SAU del 4 dicembre 2012, ha convocato l'Assemblea ordinaria dei Soci [13 dicembre], ponendo all'o.d.g. (primo tra gli altri argomenti) il "Cronoprogramma trasferimento attività alla Federazione: tempi e modalità".

Successivamente, con nota 78/SAU, ha trasmesso i documenti relativi ai punti all'o.d.g. [definiti impropriamente: "Allegati"], tra i quali il primo concerne il "Crono programma", del quale si è detto.

Si precisa che il "Cronoprogramma" contempla, pur con temporalità diverse, il trasferimento di tutte le attività, competenze e funzioni indicate dalla legge 3/2012.

Detto "Cronoprogramma" è stato sottoscritto in sede di Assemblea Consortile dai Direttori Generali e viene qui richiamato ed approvato, quale allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Come anticipato, la legge lo Statuto e la citata DGR 14-5011 prevedono che il trasferimento avvenga tramite "accordi contrattuali", tra le Aziende Socie e la Federazione.

Tale previsione va correttamente intesa; essa si riferisce all' "atto paritetico", di natura e valenza **privatistiche**, con il quale Aziende e Federazione suggellano l'accordo, avente ad oggetto il trasferimento di attività, competenze e funzioni.

L'accordo in argomento [come tutti gli atti paritetici della P.A.] presuppone "a monte" l'esistenza di un **atto pubblico** (provvedimento amministrativo), che documenti e ufficializzi la formazione e la manifestazione di volontà del Legale Rappresentante dell'Azienda di sottoscrivere l'atto paritetico.

La "dismissione" di funzioni amministrative istituzionali (sia pure non core), per trasferirle ad altro Soggetto, costituisce decisione di straordinaria amministrazione; che, in quanto tale, **richiede necessariamente** l'esistenza di un provvedimento amministrativo "legittimante".

Detto più esplicitamente: il trasferimento di funzioni amministrative deve avvenire, secondo le regole del diritto pubblico.

Nel diritto amministrativo, l'istituto giuridico idoneo a realizzare il trasferimento è: **"il conferimento di funzione amministrativa"** a Soggetto privato. Istituto, il cui ricorso è legittimo e possibile **solo** ove sia espressamente previsto da una legge [in questo caso: la L.R. 3/2012].

In genere il "trasferimento/conferimento" di una funzione amministrativa avviene tra organi/ uffici di uno stesso Ente pubblico o tra Enti pubblici diversi.

Eccezionalmente, il trasferimento può avvenire anche in capo ad un Soggetto privato; in tal caso il Soggetto privato diventa "Privato esercente una pubblica funzione o un pubblico servizio" [esempi in ambito sanitario sono: le Farmacie "convenzionate"; le Strutture Sanitarie "accreditate"].

Sotto il profilo della forma, il trasferimento/conferimento di competenze/funzioni va posto in essere, secondo le regole di manifestazione della volontà di un Ente Pubblico istituzionale, quali sono le Aziende sanitarie ed ospedaliere.

Il che significa: tramite un atto deliberativo del Direttore Generale, che contenga gli elementi sostanziali e formali propri dei provvedimenti amministrativi [che hanno i caratteri sostanziali e formali degli atti pubblici].

Tale atto deliberativo deve precisare se il trasferimento/conferimento è totale o parziale e, in questo secondo caso deve indicare:

- quale "parte" della competenza/funzione viene trasferita;
- quale "parte" viene mantenuta in capo all'Ente pubblico.

Tanto premesso,

RITENUTO in adempimento delle previsioni dell' articolo 2 della L.R. 28 marzo 2012 n. 3, così come applicate di dover obbligatoriamente trasferire/conferire le attività, competenze e funzioni indicate dal medesimo articolo 2 alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est ["FS4"].

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1- quinquies del D. Lgs. 19.06.99 n.229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

DELIBERA

- 1.) di approvare e dare attuazione al "*Cronoprogramma trasferimento attività alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est [FS4]*", che viene assunto quale allegato alla presente deliberazione (Allegato A), costituendone sostanziale parte integrante;
- 2.) di trasferire/conferire, conseguentemente, alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est [FS4] le attività, competenze e funzioni amministrative, indicate nell'allegato, sotto la voce "*Attività in capo alla Federazione*" e , per quanto specificamente concerne le acquisizioni di beni e servizi, le attività competenze e funzioni elencate dall'Allegato A.) alla DGR. 14-501, nelle tre colonne titolate "*Direzione Sanità*" "*Federazione Sovrazonale*" e "*Nucleo Tecnico*";
- 3.) di stabilire che il trasferimento/conferimento avverrà alle scadenze indicate sotto la voce "*Tempi di acquisizione*" e per la funzione acquisti il 1 gennaio 2013;
- 4.) di dare atto che avvenuto il trasferimento/conferimento la deliberante Amministrazione è impossibilitata ad esercitare le attività competenze e funzioni conferite/trasferite;
- 5.) di mantenere in capo alla deliberante Amministrazione attività, competenze e funzioni amministrative, indicate nell'allegato sotto la voce "*Attività in capo alla Azienda/da definire*" e , per quanto specificamente concerne le acquisizioni di beni e servizi, le attività competenze e funzioni elencate dall'Allegato A.) alla DGR. 14-501, nella colonna titolata "*ASR*";
- 6.) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti di spesa;
- 7.) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

9 2 0

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 21 DIC. 2012 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVITA' IN DATA 21 DIC. 2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DIRETTORE S.C.C. AFFARI GENERALI
(D. Sca Anna Rosa Pellicotti)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input checked="" type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	