

**Allegato A: le attività**

474

21 DICEMBRE 2012

1.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:  
**piano di acquisti / approvvigionamento di beni e servizi (ad eccezione dei servizi socio-sanitari ai sensi della L.R. 3 del 28/3/12)**

Funzione aziendale oggi titolare: **Acquisti/Provveditorato**

| Attività in capo alla Federazione   | Tempi di acquisizione dell'attività   |
|---|---|
| a) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;<br>b) valutazioni economiche (costi e benefici), e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende;<br>c) procedure di gara per tutte le aziende socie (sopra e sotto soglia) e spese in economia;<br>d) aggiudicazione delle forniture previo controllo dei requisiti delle ditte aggiudicatrici;<br>e) comunicazione alle aziende delle risultanze di gare per stipula contratti. | } entro il 31/12/2012   |
| Attività in capo alle Aziende/da definire   | Motivazioni   |
| a) raccolta fabbisogno;   | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| b) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli acquisti;   | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| c) ordini e liquidazione fatture;   | Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte. |
| d) gestione fase esecutiva dei contratti;   | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| e) economato e acquisti con cassa economale;  | Maggiore efficienza acquisti urgenti locali.  |

2.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:  
**gestione del materiale, dei magazzini e della logistica**

Funzione aziendale oggi titolare: **Magazzini/Logistica**

| Attività in capo alla Federazione   | Tempi di acquisizione dell'attività   |
|---|---|
| a) sviluppo della progettazione anche in relazione alla razionalizzazione e integrazione dei magazzini in collaborazione con le strutture regionali competenti;<br>b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR. | } entro il 31/12/2012   |
| Attività in capo alle Aziende/da definire   | Motivazioni   |
| a) gestione dei magazzini.  | Fino alla realizzazione del Progetto di logistica. Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione. |





## 3.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:

**sviluppo e gestione reti informative e digitalizzazione del sistema; gestione e organizzazione dei centri di prenotazione**

Funzione aziendale oggi titolare: **ICT/Sistemi informativi**

| Attività in capo alla Federazione  | Tempi di acquisizione dell'attività   |
|--|---|
| a) analisi dell'attività di programmazione e di richiesta finanziamenti delle singole ASR, verifica della loro congruità al fine di una loro standardizzazione all'interno della Federazione;<br>b) analisi delle procedure e degli standard informatici adottati nelle ASR della Federazione al fine della loro integrazione ed omogeneizzazione;<br>c) coordinamento delle strategie di sviluppo ICT delle ASR/ASO ed individuazione delle responsabilità dei progetti di innovazione;   | entro il 31/12/2012   |
| d) definizione dei piani strategici dell'area ICT in ottica di:<br>- riduzione e razionalizzazione dei costi;<br>- ristrutturazione delle organizzazioni;<br>- sviluppo e definizione degli standard delle architetture tecnologiche (reti, telecomunicazioni, <i>web</i> e mobile);<br>- pianificazione e controllo dei progetti strategici (digitalizzazione ed informatizzazione dei processi non strutturati, definizione strumenti di <i>datawarehouse</i> e <i>business intelligence</i> , integrazione e interoperabilità tra le piattaforme software);<br>- pianificazione e definizione del piano di sicurezza informatica e continuità operativa;<br>e) revisione contratti e negoziazione con partner ICT;<br>f) analisi dei fabbisogni informatici/informativi nell'ottica di indagine dei livelli di interesse comuni nell'ambito della Federazione;<br>g) gestione e controllo delle risorse umane operanti nelle ASR (sia in regime di <i>Outsourcing</i> , <i>Insourcing</i> , ecc.);<br>h) pianificazione e gestione dei lavori ed degli interventi relativi allo sviluppo delle infrastrutture di rete e dei sistemi <i>hardware</i> ;<br>i) coordinamento e sviluppo dei SW applicativi a supporto dei processi aziendali;<br>j) gestione e assistenza postazioni di lavoro, server e infrastruttura di rete e fonia con presidi decentrati presso le varie sedi (gestione assistenza e manutenzione);<br>k) supporto alla funzione acquisti per la fornitura di servizi, tecnologie e <i>software</i> :<br>- definizioni specifiche tecniche;<br>- valutazione offerte e stipulazione contratti. | entro il 30/06/2013   |
| Attività in capo alle Aziende/da definire  | Motivazioni   |
| a) individuazione fabbisogni e pianificazione priorità e risorse;  | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| b) aggiornamento contenuti pagine dei siti <i>web</i> ;  | Attività parte del "core business" dell'azienda   |
| c) coordinamento e gestione delle banche dati e dei flussi informativi interni ed esterni all'azienda (Regione, Ministero ecc.);   | Da definire se attività <i>core business</i> dell'azienda o da gestire gradualmente in federazione in base a disposizioni regionali |
| d) ordini e liquidazione fatture;  | Da definire le fasi e le modalità di passaggio alla federazione anche perché in attesa di indirizzi regionali                       |
| e) ufficio anagrafe.   | Da definire se attività <i>core business</i> dell'azienda o da gestire gradualmente in federazione in base a disposizioni regionali |



4



| Funzione aziendale oggi titolare: <b>gestione e organizzazione dei centri di prenotazione</b>  |  |
|--|--|
| Attività in capo alla Federazione  | Tempi di acquisizione dell'attività              |
| a) analisi e valutazione dei Sistemi CUP presenti nelle varie aziende;<br>b) verifica dell'infrastruttura delle modalità operative nell'ottica dell'integrazione tra i CUP o sovracup;<br>c) verifica dei contratti in essere per i call center e valutazione al fine di una omogeneizzazione ed estensione del servizio stesso. | } istituzione funzione entro il 31/12/2012       |
| Attività in capo alle Aziende/da definire  | Motivazioni                                      |
| a) definizione e configurazione delle agende CUP e dei relativi protocolli di prenotazione;  | Attività parte del "core business" dell'azienda. |
| b) definizione e configurazione delle agende per la Libera professione;  | Attività parte del "core business" dell'azienda. |
| c) Governo organizzativo del personale del CUP o sovra CUP   | Attività parte del "core business" dell'azienda. |

**4.**

| Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:<br><b>programmazione investimenti e valutazione tecnologie sanitarie; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione (HTA, HTM).</b>  |   |
|---|---|
| Funzione aziendale oggi titolare: <b>Ingegneria clinica</b>   |   |
| Attività in capo alla Federazione   | Tempi di acquisizione dell'attività   |
| a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR;<br>b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;   | } entro il 31/12/2012   |
| c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende;<br>d) supporto alla Funzione Acquisti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure di gara;</li> <li>• aggiudicazione delle forniture;</li> <li>• definizione del contratto;</li> <li>• comunicazione alle aziende</li> </ul> | } entro il 31/03/2013   |
| Attività in capo alle Aziende/da definire   | Motivazioni   |
| a) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli investimenti da sottoporre a verifica ed approvazione alle Federazioni;   | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| b) ordini e liquidazione fatture;   | Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte. |
| c) inventario apparecchiature biomedicali;  | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| d) manutenzione ordinaria e straordinaria, verifiche e collaudi di legge.   | Da definire le fasi e modalità di passaggio alla Federazione.   |



**5.**

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:

**gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico per le funzioni ottimizzabili in materia di manutenzioni, appalti e alienazioni.**

Funzione aziendale oggi titolare: **Tecnico/Patrimonio/Energy manager**

| Attività in capo alla Federazione   | Tempi di acquisizione dell'attività   |
|---|---|
| a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR, nonché nell'acquisizione e utilizzo di nuove unità immobiliari;<br>b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;<br>c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di amministrazione e gestione degli immobili aziendali.  | } entro il 31/12/2012   |
| d) competenze relative a lavori ed interventi che rientrano negli investimenti strutturali delle aziende e prevedono la realizzazione degli stessi anche a seguito di progetti elaborati ed affidati a professionisti esterni. In particolare saranno di competenza della Federazione i progetti di investimento autorizzati e finanziati dalla Regione e/o Stato;<br>e) la Federazione provvederà all'affiancamento alla funzione acquisti per l'acquisizione dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria dando supporto anche sulla valutazione delle offerte, in dettaglio:<br>- gestione delle gare;<br>- valutazione offerte e stipulazione contratti;<br>- gestione e aggiornamento albo fornitori;<br>f) sarà trasferita alle Federazioni l'attività generale di direzione lavori, collaudi, nonché quella relativa all'intera organizzazione tecnico-amministrativa, dei cantieri isolabili dall'attività quotidiana delle ASR;<br>g) <i>Energy manager</i> : programmazione investimenti; valutazione, acquisizione e implementazione nuove tecnologie sostenibili e non; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione;<br>h) assicurazioni: valutazioni e piani di acquisto<br>i) per quanto riguarda la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare la Federazione garantirà anche:<br>- controllo delle utenze;<br>- valutazione relativa al valore degli immobili;<br>- contratti di locazione e comodato;<br>- attività relativa all'alienazione degli immobili. | } 50% dell'attività → al 31/03/2013<br>} 100% dell'attività → al 30/06/2013 |



| Attività in capo alle Aziende/da definire  | Motivazioni   |
|--|---|
| a) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli investimenti;  | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| b) sorveglianza e prevenzione sicurezza e ambiente;  | Attività di competenza del "datore di lavoro" quindi dell'azienda.  |
| c) ordini e liquidazione fatture;  | Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte. |
| d) inventario beni mobili ed immobili;   | Prevalenza aspetto contabile (ammortamenti)   |
| e) gestione tributi connessi al patrimonio.  | Attività parte del "core business" dell'azienda.  |
| f) manutenzione ordinaria interna delle strutture, gestione di piccoli cantieri non isolabili dall'attività quotidiana, supporto completo all'attivazione dei cantieri isolabili di successiva pertinenza delle Federazioni. | Da definire le fasi e modalità di passaggio alla Federazione.   |

Nota: alcune funzioni dovranno essere analizzate anche alla luce delle indicazioni regionali in tema di costituzione dei fondi immobiliari.

## 6.

| Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:<br><b>gestione affari legali</b>  |  |
|---|--|
| Funzione aziendale oggi titolare: <b>Affari legali</b>  |  |
| Attività in capo alla Federazione   | Tempi di acquisizione dell'attività  |
| a) assistenza e tutela legale della Federazione:<br>- affiancamento e supporto progetto assicurazioni;<br>- consulenza per aree competenza federazioni. | } entro il 31/12/2012  |
| Attività in capo alle Aziende/da definire   | Motivazioni  |
| a) Patrocinio delle Aziende consorziate;  | In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.                       |
| b) recupero crediti;  | In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.                       |
| c) sanzioni amministrative;   | In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.                       |
| d) contenzioso personale dipendente;  | In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.                       |
| e) pratiche assicurazioni aperte prima di riorganizzazione progetto assicurativo regionale.   | Attività necessaria per un passaggio graduale e corretto alla Federazione. |