

Allegato A: le attività

4 7 4

21 DICEMBRE 2012

1.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:
piano di acquisti / approvvigionamento di beni e servizi (ad eccezione dei servizi socio-sanitari ai sensi della L.R. 3 del 28/3/12)

Funzione aziendale oggi titolare: **Acquisti/Provveditorato**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR; b) valutazioni economiche (costi e benefici), e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende; c) procedure di gara per tutte le aziende socie (sopra e sotto soglia) e spese in economia; d) aggiudicazione delle forniture previo controllo dei requisiti delle ditte aggiudicatarie; e) comunicazione alle aziende delle risultanze di gare per stipula contratti.	} entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) raccolta fabbisogno;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriannuale degli acquisti;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
c) ordini e liquidazione fatture;	Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte.
d) gestione fase esecutiva dei contratti;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
e) economato e acquisti con cassa economale;	Maggiore efficienza acquisti urgenti locali.

2.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:
gestione del materiale, dei magazzini e della logistica

Funzione aziendale oggi titolare: **Magazzini/Logistica**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) sviluppo della progettazione anche in relazione alla razionalizzazione e integrazione dei magazzini in collaborazione con le strutture regionali competenti; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR.	} entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) gestione dei magazzini.	Fino alla realizzazione del Progetto di logistica. Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione.



60
h

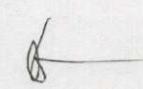
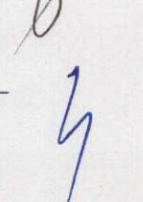
3.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:
sviluppo e gestione reti informative e digitalizzazione del sistema; gestione e organizzazione dei centri di prenotazione

Funzione aziendale oggi titolare: **ICT/Sistemi informativi**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) analisi dell'attività di programmazione e di richiesta finanziamenti delle singole ASR, verifica della loro congruità al fine di una loro standardizzazione all'interno della Federazione; b) analisi delle procedure e degli standard informatici adottati nelle ASR della Federazione al fine della loro integrazione ed omogeneizzazione; c) coordinamento delle strategie di sviluppo ICT delle ASR/ASO ed individuazione delle responsabilità dei progetti di innovazione;	} entro il 31/12/2012
d) definizione dei piani strategici dell' area ICT in ottica di: - riduzione e razionalizzazione dei costi; - ristrutturazione delle organizzazioni; - sviluppo e definizione degli standard delle architetture tecnologiche (reti, telecomunicazioni, web e mobile); - pianificazione e controllo dei progetti strategici (digitalizzazione ed informatizzazione dei processi non strutturati, definizione strumenti di <i>datawarehouse</i> e <i>business intelligence</i> , integrazione e interoperabilità tra le piattaforme software); - pianificazione e definizione del piano di sicurezza informatica e continuità operativa; e) revisione contratti e negoziazione con partner ICT; f) analisi dei fabbisogni informatici/informativi nell'ottica di indagine dei livelli di interesse comuni nell'ambito della Federazione; g) gestione e controllo delle risorse umane operanti nelle ASR (sia in regime di <i>Outsourcing</i> , <i>Insourcing</i> , ecc..); h) pianificazione e gestione dei lavori ed degli interventi relativi allo sviluppo delle infrastrutture di rete e dei sistemi <i>hardware</i> ; i) coordinamento e sviluppo dei SW applicativi a supporto dei processi aziendali; j) gestione e assistenza postazioni di lavoro, server e infrastruttura di rete e fonia con presidi decentrati presso le varie sedi (gestione assistenza e manutenzione); k) supporto alla funzione acquisti per la fornitura di servizi , tecnologie e <i>software</i> : - definizioni specifiche tecniche; - valutazione offerte e stipulazione contratti.	} entro il 30/06/2013
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) individuazione fabbisogni e pianificazione priorità e risorse;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) aggiornamento contenuti pagine dei siti web;	Attività parte del "core business" dell'azienda
c) coordinamento e gestione delle banche dati e dei flussi informativi interni ed esterni all'azienda (Regione, Ministero ecc..);	Da definire se attività core business dell'azienda o da gestire gradualmente in federazione in base a disposizioni regionali
d) ordini e liquidazione fatture;	Da definire le fasi e le modalità di passaggio alla federazione anche perché in attesa di indirizzi regionali
e) ufficio anagrafe.	Da definire se attività core business dell'azienda o da gestire gradualmente in federazione in base a disposizioni regionali




 10


Funzione aziendale oggi titolare: **gestione e organizzazione dei centri di prenotazione**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) analisi e valutazione dei Sistemi CUP presenti nelle varie aziende; b) verifica dell'infrastruttura delle modalità operative nell'ottica dell'integrazione tra i CUP o sovracup; c) verifica dei contratti in essere per i call center e valutazione al fine di una omogeneizzazione ed estensione del servizio stesso.	} istituzione funzione entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) definizione e configurazione delle agende CUP e dei relativi protocolli di prenotazione;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) definizione e configurazione delle agende per la Libera professione;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
c) Governo organizzativo del personale del CUP o sovra CUP	Attività parte del "core business" dell'azienda.

4.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:
programmazione investimenti e valutazione tecnologie sanitarie; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione (HTA, HTM).

Funzione aziendale oggi titolare: **Ingegneria clinica**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;	} entro il 31/12/2012
c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende; d) supporto alla Funzione Acquisti per: • procedure di gara; • aggiudicazione delle forniture; • definizione del contratto; • comunicazione alle aziende	} entro il 31/03/2013
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli investimenti da sottoporre a verifica ed approvazione alle Federazioni;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) ordini e liquidazione fatture;	Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte.
c) inventario apparecchiature biomedicali;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
d) manutenzione ordinaria e straordinaria, verifiche e collaudi di legge.	Da definire le fasi e modalità di passaggio alla Federazione.



*C
P
9*

5.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:
gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico per le funzioni ottimizzabili in materia di manutenzioni, appalti e alienazioni.

Funzione aziendale oggi titolare: **Tecnico/Patrimonio/Energy manager**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR, nonché nell'acquisizione e utilizzo di nuove unità immobiliari; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR; c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di amministrazione e gestione degli immobili aziendali.	<p>} entro il 31/12/2012</p>
d) competenze relative a lavori ed interventi che rientrano negli investimenti strutturali delle aziende e prevedono la realizzazione degli stessi anche a seguito di progetti elaborati ed affidati a professionisti esterni. In particolare saranno di competenza della Federazione i progetti di investimento autorizzati e finanziati dalla Regione e/o Stato; e) la Federazione provvederà all'affiancamento alla funzione acquisti per l'acquisizione dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria dando supporto anche sulla valutazione delle offerte, in dettaglio: - gestione delle gare; - valutazione offerte e stipulazione contratti; - gestione e aggiornamento albo fornitori; f) sarà trasferita alle Federazioni l'attività generale di direzione lavori, collaudi, nonché quella relativa all'intera organizzazione tecnico-amministrativa, dei cantieri isolabili dall'attività quotidiana delle ASR; g) <i>Energy manager</i> : programmazione investimenti; valutazione, acquisizione e implementazione nuove tecnologie sostenibili e non; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione; h) assicurazioni: valutazioni e piani di acquisto i) per quanto riguarda la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare la Federazione garantirà anche: - controllo delle utenze; - valutazione relativa al valore degli immobili; - contratti di locazione e comodato; - attività relativa all'alienazione degli immobili.	<p>} 50% dell'attività → al 31/03/2013</p> <p>} 100% dell'attività → al 30/06/2013</p>



4

Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli investimenti;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) sorveglianza e prevenzione sicurezza e ambiente;	Attività di competenza del "datore di lavoro" quindi dell'azienda.
c) ordini e liquidazione fatture;	Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte.
d) inventario beni mobili ed immobili;	Prevalenza aspetto contabile (ammortamenti)
e) gestione tributi connessi al patrimonio.	Attività parte del "core business" dell'azienda.
f) manutenzione ordinaria interna delle strutture, gestione di piccoli cantieri non isolabili dall'attività quotidiana, supporto completo all'attivazione dei cantieri isolabili di successiva pertinenza delle Federazioni.	Da definire le fasi e modalità di passaggio alla Federazione.

Nota: alcune funzioni dovranno essere analizzate anche alla luce delle indicazioni regionali in tema di costituzione dei fondi immobiliari.

6.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione affari legali	
Funzione aziendale oggi titolare: Affari legali	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) assistenza e tutela legale della Federazione: - affiancamento e supporto progetto assicurazioni; - consulenza per aree competenza federazioni.	} entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) Patrocinio delle Aziende consorziate;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
b) recupero crediti;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
c) sanzioni amministrative;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
d) contenzioso personale dipendente;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
e) pratiche assicurazioni aperte prima di riorganizzazione progetto assicurativo regionale.	Attività necessaria per un passaggio graduale e corretto alla Federazione.

