



FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4

PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.

C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449

Capitale Sociale Euro 120.000 00 i.v.

Organizzazione transitoria delle funzioni che non sono assegnate interamente alla Federazione

Nel documento approvato in questa assemblea (All. 1: Proposta di trasferimento delle attività alle Federazioni: tempi e modalità) viene definito un cronoprogramma dettagliato di tutte le funzioni che devono essere svolte dalla Federazione in applicazione della Legge Regionale n. 3 del 28 marzo 2012.

Per alcune attività si prevede un passaggio graduale che viene richiamato in questo documento specificando, funzione per funzione, come operativamente applicare tale implementazione graduale. In tutti i casi, il personale qui individuato svolge le funzioni descritte per la Federazione per una parte parziale del suo tempo continuando a svolgere altre attività all'interno delle singole aziende di provenienza.

MAGAZZINI E LOGISTICA

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:

gestione del materiale, dei magazzini e della logistica

Funzione aziendale oggi titolare: **Magazzini/Logistica**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) sviluppo della progettazione anche in relazione alla razionalizzazione e integrazione dei magazzini in collaborazione con le strutture regionali competenti; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR.	} entro il 31/12/2012

Per realizzare le attività sopra descritte, si conferma il mantenimento del Gruppo di lavoro (paritetico) costituito nell'assemblea dei soci del 28 giugno 2012 composto dalla Dott.ssa Maria Raiteri (sino alla valenza dell'incarico ex art. 15 septies conferito dall'ASL BI) e Dott.ssa Laura Sguazzini. Tale gruppo si interfacerà regolarmente con la Regione e gli enti proposti per sviluppare il progetto di una logistica integrata per tutta la Federazione.

TECNOLOGIE SANITARIE

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:

programmazione investimenti e valutazione tecnologie sanitarie; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione (HTA, HTM).

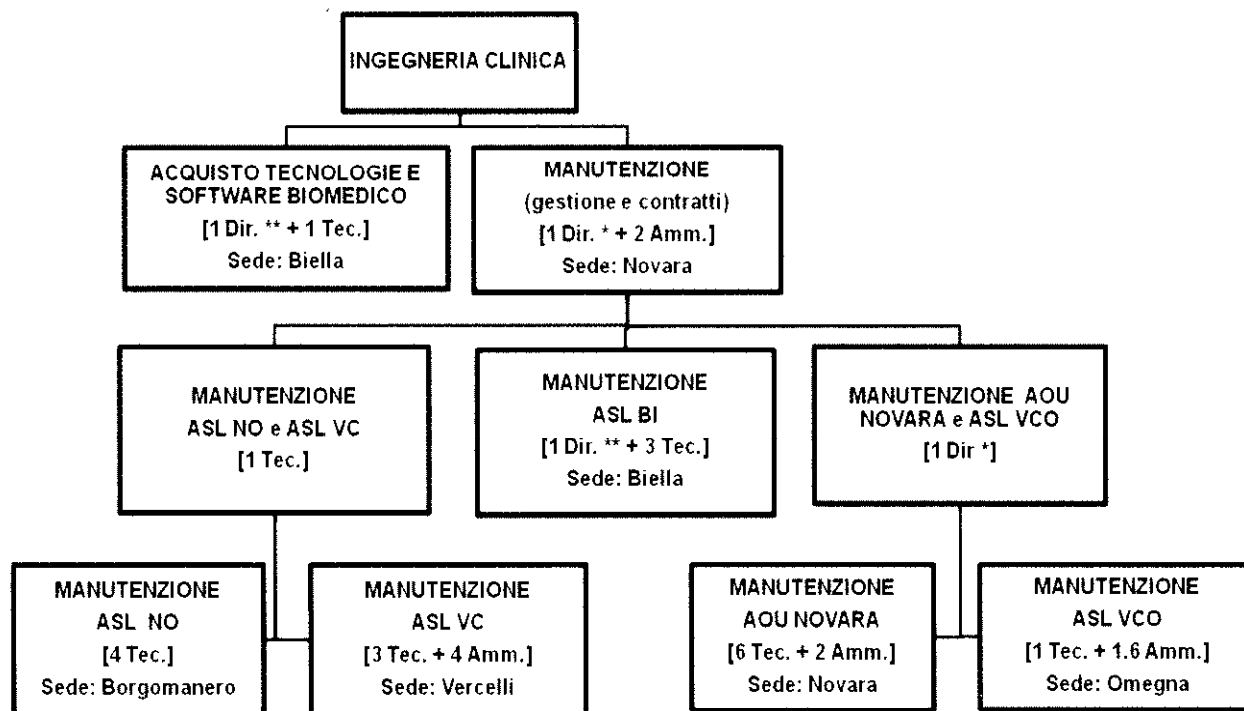
Funzione aziendale oggi titolare: **Ingegneria clinica**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;	} entro il 31/12/2012
c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende; d) supporto alla Funzione Acquisti per: <ul style="list-style-type: none"> • procedure di gara; • aggiudicazione delle forniture; • definizione del contratto; • comunicazione alle aziende 	} entro il 31/03/2013



[Handwritten signature]

Per lo svolgimento di tutta la funzione in modo intero si prevede una organizzazione descritta nel seguente organigramma con indicato un fabbisogno e le sedi ipotizzando che lo svolgimento della funzione manutentiva venga svolto dalla Federazione. Tale organigramma potrebbe essere rivisto nel caso in cui alcune funzioni non vengano svolte all'interno della Federazione (come per esempio la manutenzione).



* ruoli ricoperti da un'unica persona

** ruoli ricoperti da un'unica persona

Prossimamente, e comunque non oltre il 31/3/2013, verrà riaperto il bando e a seguito di una selezione svolta dall'Amministratore Unico, si procederà ad assegnare funzionalmente il personale tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra l'Amministratore Unico e i soci della Federazione.

In attesa di tale processo, per ora si individuano le seguenti figure previste dall'organigramma che hanno il compito di svolgere le attività a) e b) descritte nella tabella sopra riportata:

- Referente dell'area "Acquisto tecnologie e software biomedico": Ing. Alberto Petti (ASL BI);
- Referente dell'area "Manutenzione": Dott. Luciano Villarboito (AOU NO).

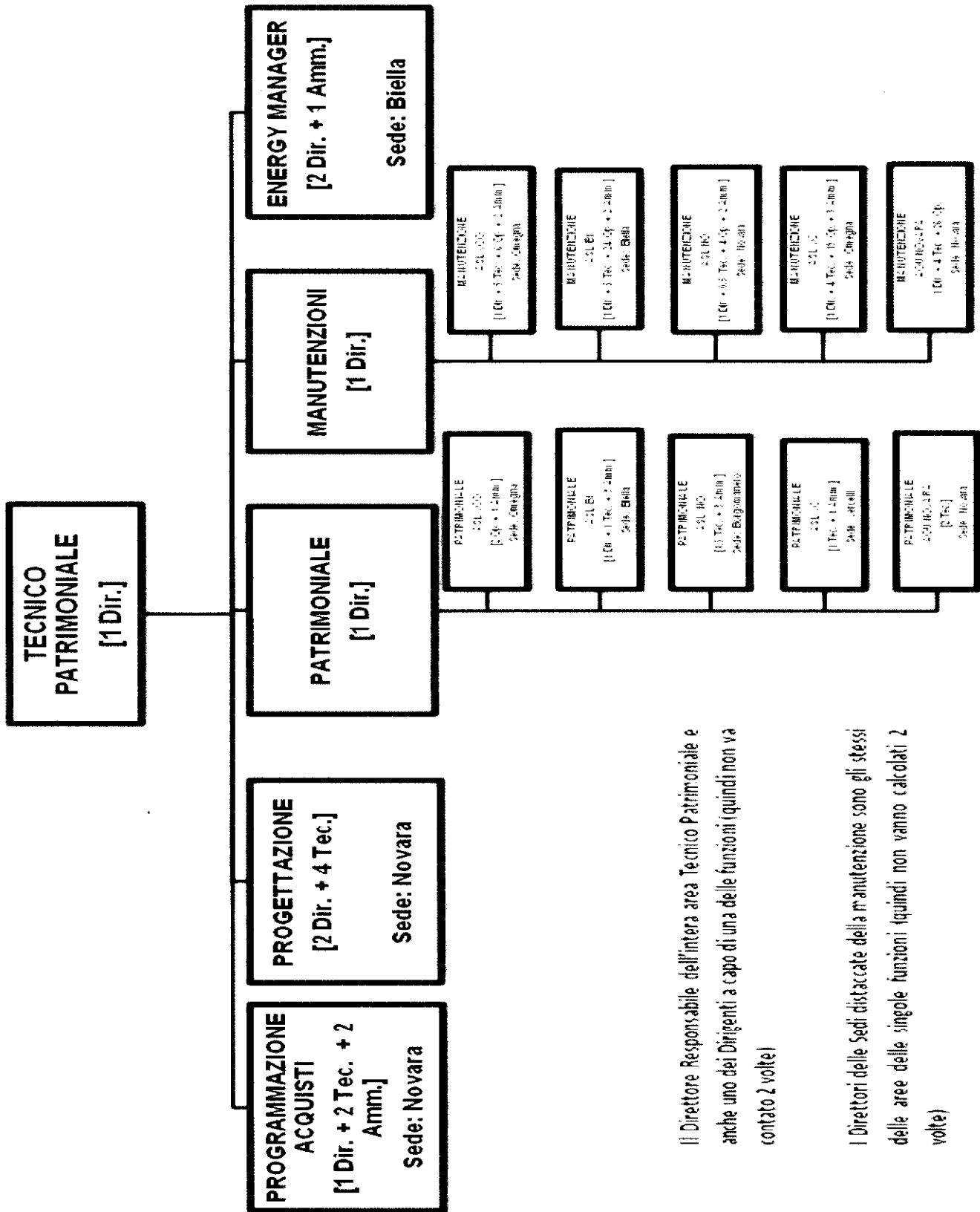
Tali referenti compongono il Gruppo di Lavoro dell'Ingegneria Clinica che ha l'obiettivo di garantire un coordinamento per lo svolgimento delle attività a) e B) insieme all'Ing. Sabrina Bruno (ASL NO).

TECNICO PATRIMONIALE

<p>Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico per le funzioni ottimizzabili in materia di manutenzioni, appalti e alienazioni.</p>	
<p>Funzione aziendale oggi titolare: Tecnico/Patrimonio/Energy manager</p>	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<p>a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR, nonché nell'acquisizione e utilizzo di nuove unità immobiliari;</p> <p>b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;</p> <p>c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di amministrazione e gestione degli immobili aziendali.</p>	<p>entro il 31/12/2012</p>
<p>d) competenze relative a lavori ed interventi che rientrano negli investimenti strutturali delle aziende e prevedono la realizzazione degli stessi anche a seguito di progetti elaborati ed affidati a professionisti esterni. In particolare saranno di competenza della Federazione i progetti di investimento autorizzati e finanziati dalla Regione e/o Stato;</p> <p>e) la Federazione provvederà all'affiancamento alla funzione acquisti per l'acquisizione dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria dando supporto anche sulla valutazione delle offerte, in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle gare; - valutazione offerte e stipulazione contratti; - gestione e aggiornamento albo fornitori; <p>f) sarà trasferita alle Federazioni l'attività generale di direzione lavori, collaudi, nonché quella relativa all'intera organizzazione tecnico-amministrativa, dei cantieri isolabili dall'attività quotidiana delle ASR;</p> <p>g) <i>Energy manager</i>: programmazione investimenti; valutazione, acquisizione e implementazione nuove tecnologie sostenibili e non; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione;</p> <p>h) assicurazioni: valutazioni e piani di acquisto</p> <p>i) per quanto riguarda la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare la Federazione garantirà anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle utenze; - valutazione relativa al valore degli immobili; - contratti di locazione e comodato; - attività relativa all'alienazione degli immobili. 	<p>50% dell'attività → al 31/03/2013</p> <p>100% dell'attività → al 30/06/2013</p>

Per lo svolgimento di tutta la funzione in modo intero si prevede una organizzazione descritta nel seguente organigramma con indicato un fabbisogno e le sedi ipotizzando che lo svolgimento della funzione manutentiva venga svolto dalla Federazione. Tale organigramma potrebbe essere rivisto nel caso in cui alcune funzioni non vengano svolte all'interno della Federazione (come per esempio la manutenzione).





Il Direttore Responsabile dell'intera area Tecnico Patrimoniale e anche uno dei Dirigenti a capo di una delle funzioni (quindi non va contato 2 volte)

I Direttori delle Sedi distaccate della manutenzione sono gli stessi delle aree delle singole funzioni (quindi non vanno calcolati 2 volte)



Prossimamente, e comunque non oltre il 30/6/2013, verrà riaperto il bando e a seguito di una selezione svolta dall'Amministratore Unico, si procederà ad assegnare funzionalmente il personale tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra l'Amministratore Unico e i soci della Federazione.

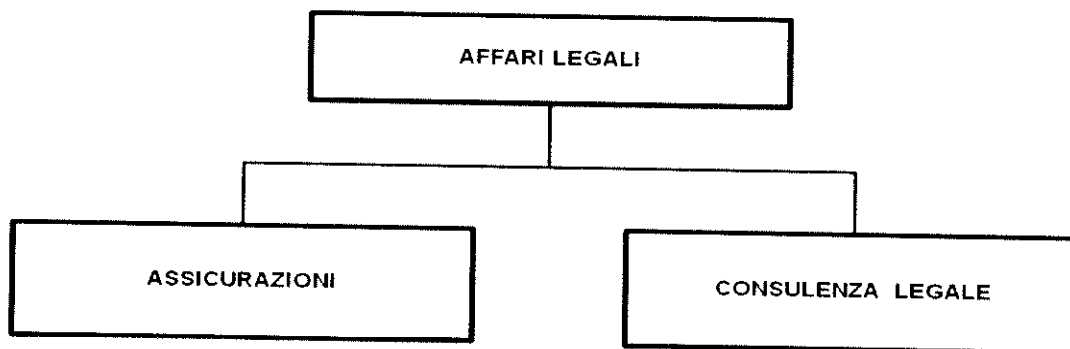
In attesa di tale processo, per ora si individuano le seguenti figure previste dall'organigramma che hanno il compito di svolgere le attività a), b), e c) descritte nella tabella sopra riportata:

- Referente di tutta la funzione "Tecnico Patrimoniale" e dell'area "Programmazione Acquisti": Ing. Giuseppe Giammarinaro (ASL VC);
- Referente dell'area "Progettazione": Ing. Giordano Andreello (AOU NO);
- Referente dell'area "Patrimoniale": Arch. Silvano Bonelli (ASL NO);
- Referente dell'area "Manutenzioni": Ing. Mario Mattalia (ASL VCO);
- Referente dell'area "Energy Manager": Ing. Vincenzo Amoruso (ASL BI).

AFFARI LEGALI

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione affari legali	
Funzione aziendale oggi titolare: Affari legali	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) assistenza e tutela legale della Federazione: - affiancamento e supporto progetto assicurazioni; - consulenza per aree competenza federazioni.	} entro il 31/12/2012

Per lo svolgimento delle attività descritte nella tabella sopra si prevede una organizzazione descritta nel seguente organigramma con indicato un fabbisogno e le sedi. Tale organigramma potrebbe essere rivisto nel caso in cui altre funzioni vengano svolte all'interno della Federazione.



Si individuano le seguenti figure previste dall'organigramma che hanno il compito di svolgere le attività a) e b) descritte nella tabella sopra riportata:

- Referente dell'area "Assicurazioni": Avv. Lorenzo Giudice (AOU NO);
- Referente dell'area "Consulenza Legale": Avv. Cinzia Meloda (ASL VCO).

