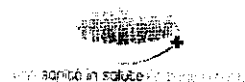




FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4  
 PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.  
 C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449  
 Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.



## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**La Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est - s.c.a.r.l.** (C.F. n. 02326340037) con sede in Novara, in Via Dei Mille n. 2, rappresentata dall'Amministratore Unico, dott. Stefano Gariano, nato a Torino il 15 luglio 1976

E

**L'Azienda Sanitaria Locale VC** (C.F./P.I. 01811110020), rappresentata dal Direttore Generale, Avv. Federico Gallo, nato a Napoli il 14 settembre 1961

**L'Azienda Sanitaria Locale BI** (C.F./P.I. 01810260024) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Gianfranco Zulian, nato a Bergamo il 6 febbraio 1957

**L'Azienda Sanitaria Locale NO** (C.F./P.I. 01522670031) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Emilio Iodice, nato a Novara il 25 giugno 1951

**L'Azienda Sanitaria Locale VCO** (C.F./P.I. 00634880033) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Adriano Giacoletto, nato a Colletterto Castelnuovo (To) il 27 settembre 1958

**L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Maggiore della Carità di Novara** (C.F./P.I. 01521330033) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Mario Minola, nato a Novara il 13 maggio 1958

### PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 3/2012, è previsto che *"i soci consorziati si obbligano a conferire alla Federazione Sovrazonale le funzioni operative previste dall'art. 2 comma 3 della citata legge, nonché a collaborare al conseguimento degli scopi consortili, anche mettendo a disposizione le proprie conoscenze tecniche, le capacità professionali e i mezzi necessari"*.
- Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 dell'atto costitutivo, si prevede che *"il trasferimento progressivo delle competenze e delle risorse umane dalle Aziende Sanitarie alla Federazione venga regolato da appositi protocolli d'intesa"*.
- In sede di Assemblea del 28/06/2012 è stato approvato un Accordo contrattuale tra la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est e le Aziende Sanitarie ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU "Maggiore della Carità" di Novara, in cui sono stati indicati gli aspetti necessari per assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni conferite.
- Si prende atto della nota della Regione Piemonte, Prot. n. 2440/SNA del 09/10/2012, avente per oggetto: *"Avvio dell'attività di acquisizione di beni e servizi da parte delle Federazioni Sovrazionali"*, con la quale si richiama l'attenzione sulla necessità di dare avvio, con sollecitudine, ad alcune funzioni e in particolare all'attività di acquisizione di beni e servizi da parte delle Federazioni Sovrazionali".

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374562 - PEC: fs.piemontenordest@legalmail.it



*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

- A seguito dell'Avviso Pubblico della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est s.c.a.r.l., [pubblicato il 24/09/2012 (riapertura termini in data 29/11/2012)] al fine di acquisire la manifestazione volontaria di interesse da parte del personale afferente alle Aziende Sanitarie Locali ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU "Maggiore della Carità" di Novara, è possibile procedere all'assegnazione funzionale del personale per l'espletamento delle funzioni operative.
- Preso atto dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali regionali del comparto sanità, sull'avvio delle attività delle Federazioni Sovrazonali del 23/07/2012.
- Preso atto della risposta del Ministero della Sanità del 10.10.2012 al "quesito della Regione Piemonte in ordine alla configurabilità delle Federazioni Sovrazonali quali centrali di committenza", che definisce le Federazioni "organismo di diritto pubblico" configurate come "amministrazioni aggiudicatrici", ai sensi dell'art. 3, commi 25 e 26 del D.Lgs 163/2006 e quindi riconducibili alla nozione di "centrale di committenza"

Tutto ciò premesso

### SI CONVIENE

quanto segue:

#### Art. 1

Con decorrenza dal 1° gennaio 2013 sono conferite alla Federazione secondo i principi di economicità, trasparenza, efficienza e efficacia le funzioni relative ai piani di acquisto annuali e pluriennali e agli approvvigionamenti di beni e servizi tramite mandato con rappresentanza, come da accordi contrattuali di cui all'art. 23 della LR 18/2007, sostituito dall'art. 2 comma 3 della LR 3/2012, e all'art. 6 degli Statuti adottati dalle Federazioni Sovrazonali.

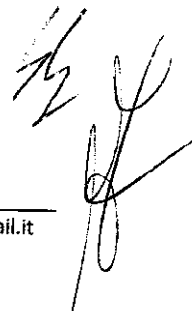
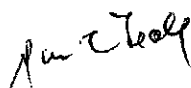
Le attività relative a queste funzioni sono descritte nell'allegato n.1.

#### Art. 2

Di definire le competenze residue delle Aziende sanitarie regionali a seguito del trasferimento alle Federazioni Sovrazonali delle funzioni relative ai piani di acquisto annuali e pluriennali e di approvvigionamento di beni e servizi così come indicato nell'allegato n.2, "Matrice competenze procedure di gara di Federazione Sovrazonale", parte integrate del presente Protocollo d'Intesa.

#### Art. 3

La Federazione ha determinato in via provvisoria l'organigramma nonché il fabbisogno di personale (allegato n. 3) per l'esercizio della funzione oggetto di trasferimento, tenuto conto del proprio modello organizzativo.



La Federazione rispetto al fabbisogno di risorse umane determinato, ha individuato in via provvisoria, sulla scorta delle esperienze professionali e formative attestate dai *curriculum* presentati e sulla base dell'indicazione di preferenza (presente nella domanda inviata) relativamente all'attività da ricoprire all'interno dell'organizzazione della Federazione, i dipendenti dell'area Comparto, che nella fase di avvio, verranno assegnati con decorrenza dal 1 gennaio 2013 per le attività previste all'art. 1.

Si riporta in allegato 3A lo schema dell'Atto aggiuntivo che verrà sottoscritto per adesione da parte di ogni singolo dipendente e successivamente sottoposto alla presa d'atto da parte delle singole Aziende interessate.

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto, l'Amministratore Unico, informati i Direttori Generali, ha individuato tra i Dirigenti che hanno volontariamente presentato istanza alla Federazione, ai sensi dell'art. 6 comma II del citato Statuto, la Dott.ssa Ivana Bellora, (avente incarico dirigenziale: Dirigente Responsabile UOA Provveditorato Economato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità di Novara) che avrà, con decorrenza 1° gennaio 2013, la responsabilità di gestione e coordinamento delle funzioni di cui all'art. 1.

L'incarico attribuito alla Dott.ssa Ivana Bellora comporta funzioni di direzione e di organizzazione da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella funzione stessa e l'adozione dei provvedimenti necessari per il corretto espletamento del servizio, in accordo con le indicazioni dell'Amministratore Unico.

La sede prevalente di servizio sarà Novara.

Vengono altresì individuati - e quindi assegnati funzionalmente alla Federazione con decorrenza 1° gennaio 2013 - i seguenti Dirigenti, quali Referenti delle seguenti articolazioni interne alla funzione di che trattasi:

Nome Cognome	Qualifica	Tipologia di incarico presso ASR di appartenenza	ASR di appartenenza	Articolazione interna e Sede di lavoro
Maria Raiteri **	Dirigente Amministrativo	Direttore SOC Approvvigionamento di Beni		Conto Capitale Biella/Novara
Anna Burla	Dirigente Amministrativo	Dirigente Responsabile S.C. Provveditorato Economato	ASL VC	Dispositivi Medici Vercelli/Novara
Antonella Valsesia	Dirigente Amministrativo	Direttore S.C. Economato Provveditorato	ASL NO	Servizi Borgomanero/Novara

\*\* sino alla valenza dell'incarico ex art. 15 septies conferito dall'ASL BI

L'individuazione dei predetti Dirigenti è avvenuta sulla base della valutazione delle competenze manageriali, delle competenze tecnico professionali rispetto alla specifica funzione da gestire e sulla base della formazione manageriale e professionale posseduta.



**Art. 4**

Il personale con qualifica Dirigenziale, in via transitoria, in attesa delle linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione delle ASR, mantiene il trattamento economico connesso all'incarico ricoperto presso l'ASR di appartenenza a prescindere dalle funzioni attribuite.

**Art. 5**

Il personale assegnato funzionalmente alla Federazione, rimane incardinato, sia relativamente allo stato giuridico, sia per quanto concerne il trattamento economico, nell'ente di provenienza (art. 23 della L.R. 18/2007 così come sostituito dall'art.2, comma 3, della L.R. n. 3/2012). Per l'intero periodo di assegnazione alla Federazione il trattamento economico continua ad essere erogato direttamente ai dipendenti dalle rispettive ASR di appartenenza.

**Art. 6**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente Protocollo di Intesa disciplina esclusivamente il rapporto di servizio dei dipendenti e non comporta modificazioni dello stato giuridico degli stessi che durante l'intero periodo di assegnazione temporanea alla Federazione rimangono inseriti nelle consistenze organiche delle ASR di appartenenza.

**Art. 7**

Per i dipendenti assegnati alla Federazione valgono le garanzie contrattuali contenute nel vigente CCNL e quelle dei rispettivi Contratti integrativi aziendali e il servizio prestato è equiparato ad ogni effetto come servizio presso le ASR.

**Art. 8**

Il dipendente assegnato alla Federazione, sia dal punto di vista organizzativo che professionale, risponde alle direttive della Federazione di assegnazione.

L'impegno orario richiesto è quello contrattualmente previsto (36h/settimana per il Comparto; 38h/settimana per il personale dirigente).

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta, alle dipendenze gerarchiche del Dirigente responsabile di funzione di cui all'art. 2 comma 4, per le attività ricomprese nella funzione quali descritte nell'allegato 1, con compiti e responsabilità specifici che saranno definiti, in sede di organizzazione interna, coerenti con l'organigramma.

I dipendenti effettueranno le timbrature in entrata ed uscita presso la sede di assegnazione di cui all'art. 3, presso la quale sarà effettuata la rilevazione della loro presenza gestita e controllata dall'Amministratore Unico.

Fermo restando il diritto al rientro di cui al successivo art. 9, l'assegnazione funzionale ha decorrenza dalla data di cui all'art. 1, ed avrà durata sino ad eventuali nuovi accordi tra la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est e le ASR firmatarie del presente Protocollo.

Per quanto riguarda la mensa, rimangono in essere le modalità di fruibilità in vigore presso l'Azienda in cui viene svolta l'attività.



**Art. 9**

Al personale assegnato in Federazione viene riconosciuto il diritto al rientro nella operatività dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, previa domanda da esercitarsi non prima che sia trascorso un anno dalla data dell'assegnazione medesima. Decorso tale periodo i dipendenti potranno richiedere il rientro presso la propria Azienda, che dovrà essere concesso compatibilmente con le esigenze di servizio della Federazione medesima e comunque entro sei mesi dalla richiesta, in coerenza con eventuali accordi aziendali di mobilità interna.

**Art. 10**

Assunto che la titolarità del rapporto di lavoro permane in capo all'Azienda Sanitaria di appartenenza, sia in relazione al posto in dotazione organica che allo stato giuridico, alle Aziende sanitarie consorziate competono tutti i provvedimenti di natura giuridica ed economica relativi al personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

Il servizio svolto presso la Federazione vale, a tutti gli effetti, quale servizio prestato presso l'A.S.R. di appartenenza.

Le modalità operative dei relativi atti gestionali dovranno essere concordate con la Federazione Sovrazonale, nel pieno rispetto di quanto dispongono i CCNL e i C.C.I.A.

Resta inteso il potere di iniziativa da parte dell'Amministratore Unico.

**Art. 11**

La Parti si danno reciprocamente atto che, conformemente a quanto previsto negli Avvisi pubblicati per l'individuazione del personale da assegnare funzionalmente alla Federazione, l'effettiva assegnazione funzionale del personale, elencato al precedente articolo 3, è subordinata all'accettazione espressa dell'assegnazione secondo le condizioni di cui al presente Protocollo da parte dei singoli dipendenti interessati.

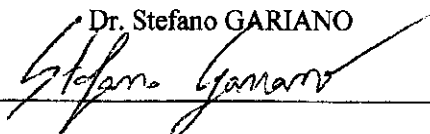
A tal fine, sono allegati in parte integrante e sostanziale al presente Protocollo degli Atti aggiuntivi, nel quale i singoli dipendenti interessati manifestano espressamente (mediante sottoscrizione autografa) la propria accettazione dell'assegnazione funzionale.

Novara, 13-12-12

Per la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est

L'AMMINISTRATORE UNICO

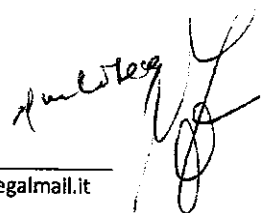
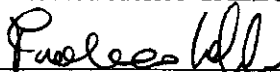
Dr. Stefano GARIANO



Per l'ASL VC

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Federico GALLO



Per l'ASL BI  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Gianfranco ZULIAN

Per l'ASL NO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Emilio IODICE

Per l'ASL VCO  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Adriano GIACOLETTO

Per l'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Minola



**ALLEGATO N. 1**  
**ATTIVITA' FUNZIONE "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**

La funzione "Acquisizione beni e servizi" si articola nelle seguenti attività:

- programmazione acquisiti
- acquisizione di farmaci e dispositivi
- acquisizione di beni non sanitari ed economici
- acquisizione di attrezzature sanitarie, diagnostica, arredi, strumentario ed informatica
- acquisizione dei servizi in appalto, compresi i servizi assicurativi ed i servizi manutentivi delle strutture e dei beni delle aziende.

Nello specifico:

- effettua l'analisi della domanda finalizzata all'aggregazione dei fabbisogni delle aziende, in un'ottica di economia della spesa e delle procedure
- promuove l'attività della Commissione di Federazione per i dispositivi medici quali necessario supporto alla programmazione ed alla standardizzazione della domanda
- cura lo svolgimento delle procedure di gara previste dal Codice degli Appalti per l'individuazione dei fornitori dei beni e servizi d'interesse dei consorziati; in tale ambito si realizza la funzione di Federazione quale "centrale di committenza", che agisce in nome e per conto delle aziende consorziate in virtù del rapporto di mandato con rappresentanza in essere con le stesse. All'interno di tale funzione la struttura organizzativa preposta:
  1. predispone il progetto di gara in collaborazione con le altre strutture organizzative della Federazione e con le competenti figure tecnico/sanitarie aziendali (nucleo tecnico)
  2. effettua le valutazioni economiche preliminari all'indizione della gara, anche attraverso analisi di mercato e di benchmarking con le altre strutture sanitarie
  3. predispone la documentazione di carattere giuridico/amministrativa occorrente per l'avvio delle procedure
  4. cura la conservazione della documentazione di gara, lo svolgimento delle sedute pubbliche e delle sedute delle commissioni di valutazione delle offerte tecniche
  5. predispone gli atti di competenza dell'Amministratore unico e le comunicazioni ai fornitori
  6. cura le comunicazioni delle risultanze di gara alle strutture interessate delle aziende consorziate o della Federazione, al fine dell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente dedotte

**Gestione transitoria**

In questa fase alle figure dirigenziali della funzione "Acquisizione di beni e servizi", sarà altresì affidato il coordinamento delle seguenti attività, ancorché espletate da personale delle Aziende consorziate non assegnato alla Federazione:

- la stipula dei contratti a seguito di aggiudicazione delle gare;
- la predisposizione e la firma di determinazioni e proposte di deliberazioni nelle materie oggetto della funzione ancora di competenza aziendale;
- la sottoscrizione degli ordini di acquisto dei beni;
- la gestione dei magazzini e, pertanto, della funzione di valutazione, mantenimento e riordino delle scorte;
- la liquidazione delle fatture relative agli ordini emessi;
- ogni altra attività connessa alle precedenti, che si renda necessaria per assicurare la regolare continuità dei servizi resi dalle aziende sanitarie consorziate.



*Am e lody*

**ALLEGATO N. 2**

**MATRICE COMPETENZE FLUSSO ACQUISTI**

FLUSSO ACQUISTI	ASSESSORATO	FEDERAZIONE (FS)	AZIENDE (ASR)	NUCLEO TECNICO
Individuazione del fabbisogno di beni e servizi			Competenza	
Programmazione gare di Federazione	Informativa	Competenza congiunta con ASR	Competenza congiunta con FS	
Cronoprogramma gara	Informativa	Competenza		
Nomina Responsabile unico provvedimento RUP		Competenza		
Richiesta individuazione membri Nucleo Tecnico		Competenza		
Designazione membri Nucleo Tecnico		Competenza congiunta con ASR	Competenza congiunta con FS	
Nomina Nucleo Tecnico	Validazione	Competenza		
Elaborazione capitolato tecnico su coordinamento RUP				Competenza
Quantitativi fabbisogni			Competenza	
Indizione gara approvazione atti di gara		Competenza		
Richiesta individuazione membri Commissione giudicatrice		Competenza		
Designazione membri Commissione giudicatrice		Competenza congiunta con ASR	Competenza congiunta con FS	
Nomina Commissione giudicatrice	Validazione	Competenza		
Nomina seggio di gara		Competenza		
Aggiudicazione provvisoria		Competenza	Informativa	
Verifica copertura economica-finanziaria		Informativa	Competenza	
Aggiudicazione definitiva a seguito controlli ex-lege	Informativa	Competenza	Informativa	
Stipula contratto (1)		Competenza	Informativa	
Nomina Direttore esecuzione contratto DEC			Competenza	
Ordini - liquidazione fatture (2)			Competenza	
Controllo andamento cronoprogramma	Competenza			
Monitoraggio risultati gare	Competenza			
Acquisti urgenti e non rientranti nel programma della FS (3)		Informativa	Competenza	

- (1) Dalla definizione del mandato con rappresentanza in capo alla FS  
 (2) Fino al trasferimento della funzione logistica alla FS  
 (3) Fino al completo trasferimento della funzione acquisti alla FS

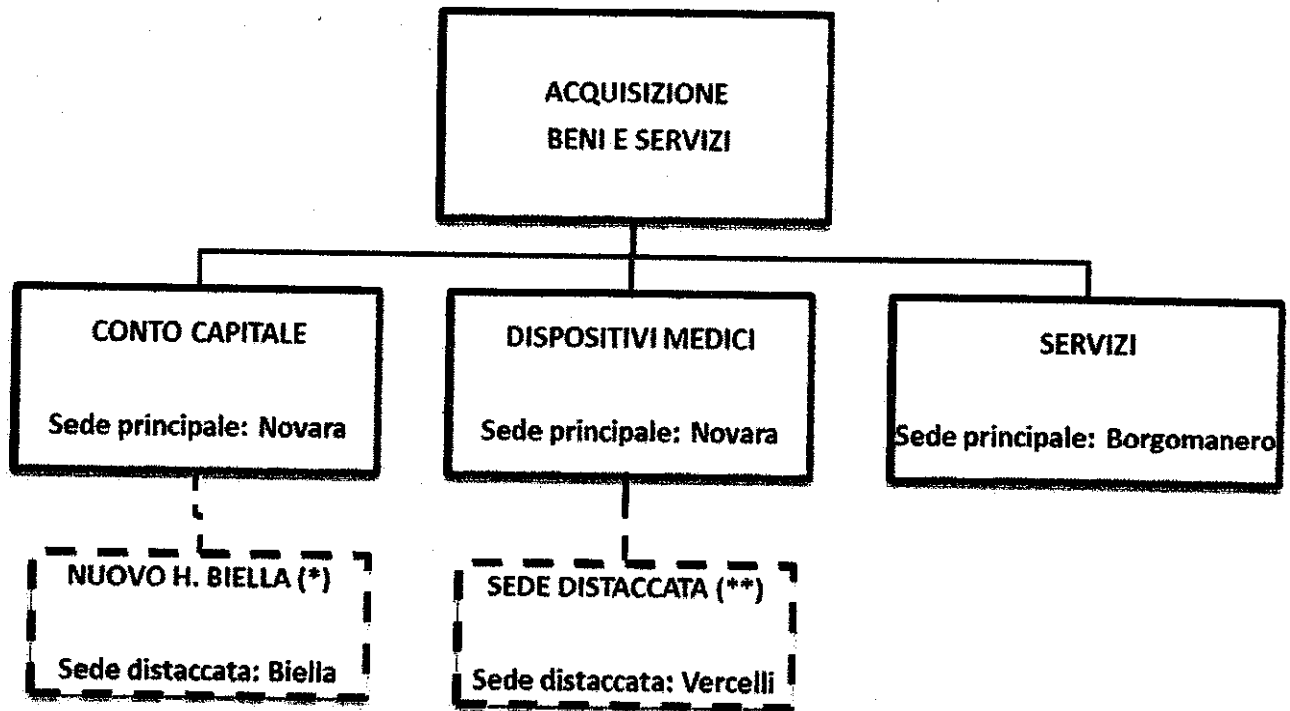


Handwritten signature



**ALLEGATO N. 3**

**ORGANIGRAMMA E FABBISOGNO FUNZIONE "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**



- (\*) sede distaccata operativa fino all'ultimazione delle gare del nuovo ospedale di Biella  
 (\*\*) sede distaccata operativa per almeno un anno e fino a quando non saranno disponibili gli spazi della sede di Novara

<b>FABBISOGNO QUALI-QUANTITATIVO FUNZIONE «ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI»</b>			
<b>STRUTTURA AZIENDALE</b>	<b>DIR</b>	<b>COMPARTO</b>	<b>TOTALE</b>
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	5	33	38



Handwritten signatures and initials.

**ALLEGATO 3 A**

**ATTO AGGIUNTIVO  
AL PROTOCOLLO DI INTESA TRA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 - PIEMONTE NORD  
EST E \_\_\_\_\_**

I sottoscritti, dipendenti dell'Azienda \_\_\_\_\_ consorziata nella Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est, presa visione del Protocollo d'Intesa del \_\_\_\_\_, nel quale sono disciplinate forme, condizioni e termini per la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, per la funzione relativa all'Acquisizione Beni e Servizi.

**ACCELTANO**

la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, alle condizioni indicate nel Protocollo di Intesa soprarichiamato, con particolare riferimento a quanto ivi indicato in materia di: settore di attività (articolo 1); suddivisione compiti tra ASR e Federazione (articolo 2); decorrenza (articolo 3); stato giuridico e trattamento economico (articoli 4, 5 e 6); garanzie contrattuali (articolo 7); modalità di svolgimento della prestazione (articolo 8); diritto al rientro presso l'Azienda Sanitaria di appartenenza (articolo 9); assegnazione obiettivi e verifica dei risultati (art. 10); osservanze delle modalità operative di dettaglio disposte dalla Federazione (articolo 11).

**IN FEDE:**

Data e luogo sottoscrizione	Nominativo dipendente	Sede di lavoro	Firma

I sottoscritti viste le manifestazioni di volontà liberamente espresse dai dipendenti dell'Azienda \_\_\_\_\_ consorziata di cui al presente Atto aggiuntivo, in merito all'assegnazione funzionale dei suddetti dipendenti alla Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est, prendono atto di tale assenso e si impegnano a dare corso a quanto previsto nel presente Protocollo di Intesa, completo di n. 3 allegati e di un atto aggiuntivo per ogni ASR consorziata che abbia del personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est  
L'Amministratore Unico

\_\_\_\_\_

