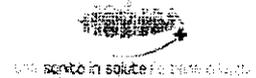




FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4
 PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.
 C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449
 Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

La Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est - s.c.a.r.l. (C.F. n. 02326340037) con sede in Novara, in Via Dei Mille n. 2, rappresentata dall'Amministratore Unico, dott. Stefano Gariano, nato a Torino il 15 luglio 1976

E

L'Azienda Sanitaria Locale VC (C.F./P.I. 01811110020), rappresentata dal Direttore Generale, Avv. Federico Gallo, nato a Napoli il 14 settembre 1961

L'Azienda Sanitaria Locale BI (C.F./P.I. 01810260024) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Gianfranco Zulian, nato a Bergamo il 6 febbraio 1957

L'Azienda Sanitaria Locale NO (C.F./P.I. 01522670031) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Emilio Iodice, nato a Novara il 25 giugno 1951

L'Azienda Sanitaria Locale VCO (C.F./P.I. 00634880033) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Adriano Giacioletto, nato a Collettero Castelnuovo (To) il 27 settembre 1958

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Maggiore della Carità di Novara (C.F./P.I. 01521330033) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Mario Minola, nato a Novara il 13 maggio 1958

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 3/2012, è previsto che *"i soci consorziati si obbligano a conferire alla Federazione Sovrazonale le funzioni operative previste dall'art. 2 comma 3 della citata legge, nonché a collaborare al conseguimento degli scopi consortili, anche mettendo a disposizione le proprie conoscenze tecniche, le capacità professionali e i mezzi necessari"*.
- Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 dell'atto costitutivo, si prevede che *"il trasferimento progressivo delle competenze e delle risorse umane dalle Aziende Sanitarie alla Federazione venga regolato da appositi protocolli d'intesa"*.
- In sede di Assemblea del 28/06/2012 è stato approvato un Accordo contrattuale tra la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est e le Aziende Sanitarie ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU "Maggiore della Carità" di Novara, in cui sono stati indicati gli aspetti necessari per assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni conferite.
- A seguito della nota della Regione Piemonte, Prot. n. 2440/SNA del 09/10/2012, con la quale si riamma l'attenzione sulla necessità di dare avvio, con sollecitudine, ad alcune funzioni.



[Handwritten signatures and initials]

- A seguito dell'Avviso Pubblico della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 – Piemonte Nord Est s.c.a.r.l., [pubblicato il 24/09/2012 (riapertura termini in data 29/11/2012)] al fine di acquisire la manifestazione volontaria di interesse da parte del personale afferente alle Aziende Sanitarie Locali ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU “Maggiore della Carità” di Novara, è possibile procedere all'assegnazione funzionale del personale per l'espletamento delle funzioni operative.
- Preso atto dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali regionali del comparto sanità, sull'avvio delle attività delle Federazioni Sovrazonali del 23/07/2012.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE

quanto segue:

Art. 1

Con decorrenza dal 1 gennaio 2013 è trasferita alla Federazione, ai sensi della legge regionale 3/2012 e secondo i principi di economicità, trasparenza, efficienza e efficacia la funzione relativa ai Sistemi Informativi Informatici e coordinamento CUP, le cui attività sono descritte nell'allegato n.1.

Art. 2

La Federazione ha determinato in via provvisoria l'organigramma nonché il fabbisogno di personale (allegato n. 2) per l'esercizio della funzione oggetto di trasferimento, tenuto conto del proprio modello organizzativo.

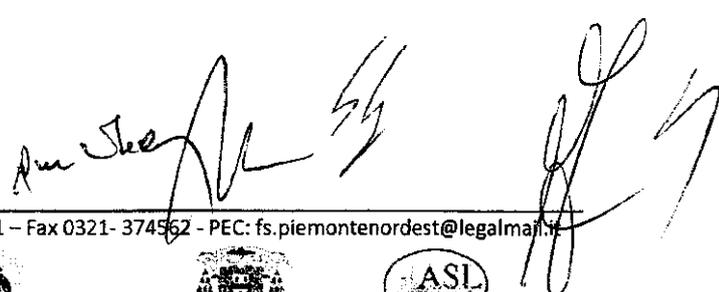
La Federazione rispetto al fabbisogno di risorse umane determinato, ha individuato in via provvisoria, sulla scorta delle esperienze professionali e formative attestate dai *curriculum* presentati e sulla base dell'indicazione di preferenza (presente nella domanda inviata) relativamente all'attività da ricoprire all'interno dell'organizzazione della Federazione, i dipendenti dell'area Comparto, che nella fase di avvio, verranno assegnati con decorrenza dal 1 gennaio 2013 per le attività previste all'art. 1.

Si riporta in allegato 2A lo schema dell'Atto aggiuntivo che verrà sottoscritto per adesione da parte di ogni singolo dipendente e successivamente sottoposto alla presa d'atto da parte delle singole Aziende interessate.

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto, l'Amministratore Unico, informati i Direttori Generali, ha individuato tra i Dirigenti che hanno volontariamente presentato istanza alla Federazione, ai sensi dell'art. 6 comma II del citato Statuto, la Dott.ssa Simona Capra, (avente incarico dirigenziale: Direttore ICT dell'ASL VC) che avrà, con decorrenza 1° gennaio 2013, la responsabilità di gestione e coordinamento delle funzioni di cui all'art. 1.

L'incarico attribuito alla Dott.ssa Simona Capra comporta funzioni di direzione e di organizzazione da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella funzione stessa e l'adozione dei provvedimenti necessari per il corretto espletamento del servizio, in accordo con le indicazioni dell'Amministratore Unico.

La sede prevalente di servizio sarà Novara.



Vengono altresì individuati - e quindi assegnati funzionalmente alla Federazione con decorrenza 1° gennaio 2013 - i seguenti Dirigenti, quali Referenti delle seguenti funzioni e presidi interni alla funzione di che trattasi :

Nome Cognome	Qualifica	Tipologia di incarico presso ASR di appartenenza	ASR di appartenenza	Funzione e Presidio (sede di lavoro)
Carlo Faletti	Dirigente Ingegnere	Dirigente S.C. Sistema Informativo - Referente Settore Telecomunicazioni e Tecnologie Informatiche	ASL NO	A - Presidio ASL NO - Borgomanero
Anna Gagliardi	Dirigente Analista	Direttore SOC Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo	ASL VCO	B - Presidio ASL VCO - Omegna
Luisella Cendron	Dirigente Analista	Direttore S.C. Sistema Informativo	ASL NO	C - Presidio ASL NO - Borgomanero
Simona Capra	Dirigente Analista	Direttore ICT	ASL VC	D - Presidio ASL VC e AOU NO - Vercelli - Novara
Elvira Zampese	Dirigente Analista	Direttore SOC Sistema Informativo e Tecnologie Informatiche	ASL BI	E - Presidio ASL BI - Biella

LEGENDA FUNZIONI

- A. infrastruttura di rete e gestione;
- B. sistemi amministrativo contabile e di gestione personale;
- C. flussi informativi, banche dati centrali e coordinamento anagrafe, (dal momento in cui viene approvata specifica D.G.R.);
- D. sistemi sanitari ospedalieri e territoriali;
- E. dematerializzazione documentale e applicazione CAD.

L'individuazione dei predetti Dirigenti è avvenuta sulla base della valutazione delle competenze manageriali, delle competenze tecnico professionali rispetto alla specifica funzione da gestire e sulla base della formazione manageriale e professionale posseduta.

Art. 3

Il personale con qualifica Dirigenziale, in via transitoria, in attesa delle linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione delle ASR, mantiene il trattamento economico connesso all'incarico ricoperto presso l'ASR di appartenenza a prescindere dalle funzioni attribuite.



Art. 4

Il personale assegnato funzionalmente alla Federazione, rimane incardinato, sia relativamente allo stato giuridico, sia per quanto concerne il trattamento economico, nell'ente di provenienza (art. 23 della L.R. 18/2007 così come sostituito dall'art.2, comma 3, della L.R. n. 3/2012). Per l'intero periodo di assegnazione alla Federazione il trattamento economico continua ad essere erogato direttamente ai dipendenti dalle rispettive ASR di appartenenza.

Art. 5

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente Protocollo di Intesa disciplina esclusivamente il rapporto di servizio dei dipendenti e non comporta modificazioni dello stato giuridico degli stessi che durante l'intero periodo di assegnazione temporanea alla Federazione rimangono inseriti nelle consistenze organiche delle ASR di appartenenza.

Art. 6

Per i dipendenti assegnati alla Federazione valgono le garanzie contrattuali contenute nel vigente CCNL e quelle dei rispettivi Contratti integrativi aziendali e il servizio prestato è equiparato ad ogni effetto come servizio presso le ASR.

Art. 7

Il dipendente assegnato alla Federazione, sia dal punto di vista organizzativo che professionale, risponde alle direttive della Federazione di assegnazione.

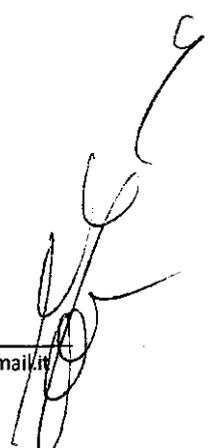
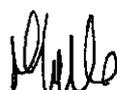
L'impegno orario richiesto è quello contrattualmente previsto (36h/settimana per il Comparto; 38h/settimana per il personale dirigente).

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta, alle dipendenze gerarchiche del Dirigente responsabile di funzione di cui all'art. 2 comma 4, per le attività ricomprese nella funzione quali descritte nell'allegato 1, con compiti e responsabilità specifici che saranno definiti, in sede di organizzazione interna, coerenti con l'organigramma.

I dipendenti effettueranno le timbrature in entrata ed uscita presso la sede di assegnazione di cui all'art. 3, presso la quale sarà effettuata la rilevazione della loro presenza gestita e controllata dall'Amministratore Unico.

Fermo restando il diritto al rientro di cui al successivo art. 9, l'assegnazione funzionale ha decorrenza dalla data di cui all'art. 1, ed avrà durata sino ad eventuali nuovi accordi tra la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est e le ASR firmatarie del presente Protocollo.

Per quanto riguarda la mensa, rimangono in essere le modalità di fruibilità in vigore presso l'Azienda in cui viene svolta l'attività.



Art. 8

Al personale assegnato in Federazione viene riconosciuto il diritto al rientro nella operatività dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, previa domanda da esercitarsi non prima che sia trascorso un anno dalla data dell'assegnazione medesima. Decorso tale periodo i dipendenti potranno richiedere il rientro presso la propria Azienda, che dovrà essere concesso compatibilmente con le esigenze di servizio della Federazione medesima e comunque entro sei mesi dalla richiesta, in coerenza con eventuali accordi aziendali di mobilità interna.

Art. 9

Assunto che la titolarità del rapporto di lavoro permane in capo all'Azienda Sanitaria di appartenenza, sia in relazione al posto in dotazione organica che allo stato giuridico, alle Aziende sanitarie consorziate competono tutti i provvedimenti di natura giuridica ed economica relativi al personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

Il servizio svolto presso la Federazione vale, a tutti gli effetti, quale servizio prestato presso l'A.S.R. di appartenenza.

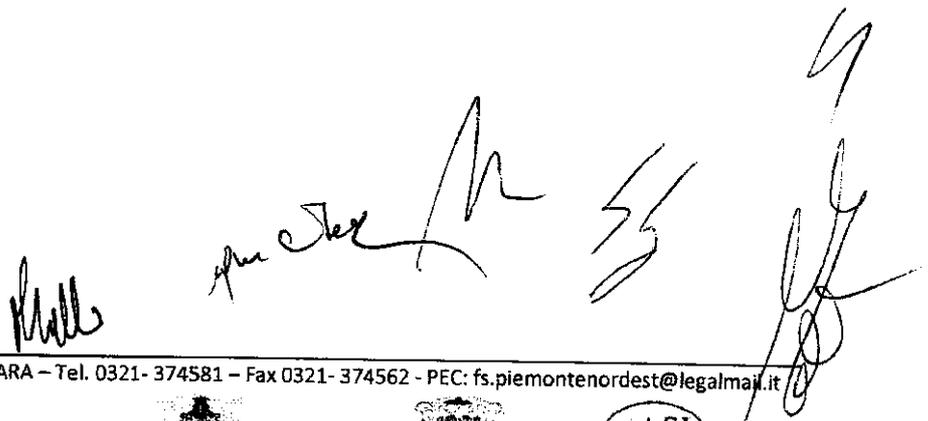
Le modalità operative dei relativi atti gestionali dovranno essere concordate con la Federazione Sovrazonale, nel pieno rispetto di quanto dispongono i CCNL e i C.C.I.A.

Resta inteso il potere di iniziativa da parte dell'Amministratore Unico.

Art. 10

La Parti si danno reciprocamente atto che, conformemente a quanto previsto negli Avvisi pubblicati per l'individuazione del personale da assegnare funzionalmente alla Federazione, l'effettiva assegnazione funzionale del personale, elencato al precedente articolo 2, è subordinata all'accettazione espressa dell'assegnazione secondo le condizioni di cui al presente Protocollo da parte dei singoli dipendenti interessati.

A tal fine, sono allegati in parte integrante e sostanziale al presente Protocollo degli Atti aggiuntivi, nel quale i singoli dipendenti interessati manifestano espressamente (mediante sottoscrizione autografa) la propria accettazione dell'assegnazione funzionale.



Novara, 13-12-12

Per la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est

L'AMMINISTRATORE UNICO

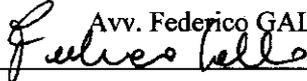
Dr. Stefano GARIANO



Per l'ASL VC

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Federico GALLO



Per l'ASL BI

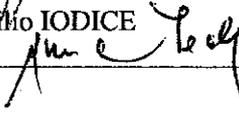
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianfranco ZULIAN

Per l'ASL NO

IL DIRETTORE GENERALE

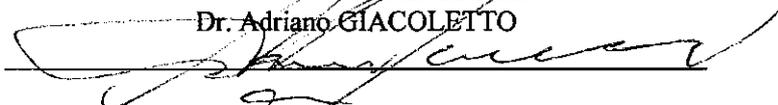
Dr. Emilio IODICE



Per l'ASL VCO

IL DIRETTORE GENERALE

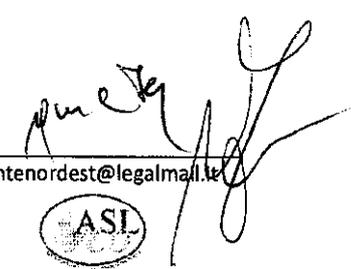
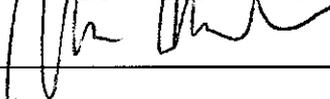
Dr. Adriano GIACOLETTO



Per l'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Minola

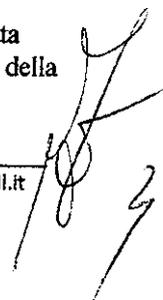


ALLEGATO N. 1ATTIVITA' FUNZIONE "SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICE
COORDINAMENTO CUP"

In linea con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la funzione "sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema", affidata alla Federazione deve basarsi sulla convinzione che "la digitalizzazione dell'azione amministrativa sia una vera e propria funzione di governo" imperniata sui principi di effettività e risparmio per aumentare l'efficienza e la produttività delle Aziende sanitarie. Al fine di migliorare il rapporto costo-qualità dei servizi sanitari, limitare sprechi ed inefficienze, innovare le relazioni per migliorare la qualità percepita dall'assistito, occorre progettare un Sistema Informativo Federale che persegua gli obiettivi indicati dal CAD.

Nell'ottica regionale di un sistema informativo/co "unico", il sistema informativo federale (SIF), integrando gli attuali Sistemi Informativi Aziendali, dovrebbe rispondere alle seguenti esigenze:

- progettare le infrastrutture di rete per permettere i servizi di telecomunicazione fra le aziende e all'interno delle aziende nell'ottica di garantire la massima interconnessione e sicurezza possibili. L'allacciamento delle reti di telecomunicazione in tecnologia VOIP potrebbe inoltre garantire economie di scale e riduzione dei costi di traffico telefonico e dati;
- garantire il funzionamento dell'infrastruttura di comunicazione armonizzando gli interventi implementativi e manutentivi in ottica federale;
- progettare l'infrastruttura di disaster recovery centralizzata a livello di federazione per garantire la continuità operativa in situazioni gravi (art.50-bis del Codice di Amministrazione Digitale);
- coordinare l'aggiornamento tecnologico e la manutenzione del parco macchine, dei software di base e degli strumenti di produttività individuale, con particolare attenzione all'utilizzo di soluzioni open source, di virtualizzazione e cloud computing;
- coordinare l'implementazione di un sistema informativo unico per il sostegno delle attività di tipo amministrativo logistico contabile in linea con le direttive e il progetto regionale;
- unificare servizi di natura amministrativa ottimizzando risorse tecniche e contratti in essere;
- progettare e realizzare un sistema informativo clinico, in linea con gli indirizzi regionali, che permetta:
 1. l'acquisizione delle informazioni amministrative, gestionali, cliniche capillarmente e supporti gli utenti in tutte le attività minimizzando le ridondanze e massimizzando lo scambio di informazioni per via telematica;
 2. la risposta alle indicazioni nazionali e regionali, quali dematerializzazione dei documenti, ricetta digitale, Fascicolo sanitario elettronico, referti pagamento ticket on line, firma digitale,
 3. l'integrazione con le reti di patologia regionali e nazionali;
 4. l'integrazione con il sistema amministrativo logistico contabile federale;
 5. la riduzione degli applicativi clinici, sulla base di un modello ERP che sfrutti uno strato middleware unico, utilizzando quanto possibile il riuso di soluzioni sviluppate all'interno delle aziende federate e di software open source;
- progettare e realizzare un sistema di datawarehouse e reporting, in cui convogliare le informazioni delle aziende federate per permettere l'analisi da parte degli organi di governo federale e aziendale;
- essere l'interlocutore federale verso i progetti di ICT regionali e nazionali e verso l'ente strumentale informatico regionale;
- progettare la revisione dei portali internet/intranet aziendali, della posta elettronica e certificata (PEC), nell'ottica dell'unificazione/ottimizzazione a livello federale e rispondere all'obiettivo della trasparenza (CAD) e dell'accessibilità (legge Stanca);



- governare i bisogni informatici della federazioni, recependo le indicazioni e le priorità sui fabbisogni informatici dalle Direzioni Generali, formulando adeguate soluzioni nel rispetto di standard aziendali e armonizzando fra di loro le soluzioni tecniche ed organizzative delle Aziende, al fine di diminuire le iniziative ridondanti, sfruttare le economie di scala, massimizzare l'uso delle risorse disponibili;
- gestire l'attività di raccolta e controllo dei flussi regionali e ministeriali;
- gestire in esercizio il sistema informatico della Federazione con governo dell'infrastruttura tecnologica di rete, server, software applicativi e postazioni di lavoro tramite la gestione dei contratti di assistenza e manutenzione e delle risorse interne;
- gestire le soluzioni informatiche a supporto dei centri di prenotazione (CUP) con l'obiettivo di promuovere sistemi di integrazione tra aziende per condividere la disponibilità di prestazioni nell'ottica di migliorare l'efficienza dell'offerta al cittadino (il governo organizzativo del personale del CUP rimane in capo alle ASR).

Gestione transitoria

In questa fase, alle figure dirigenziali della funzione "Sistemi Informativi Informatici e coordinamento CUP", sarà altresì affidato il coordinamento delle seguenti attività:

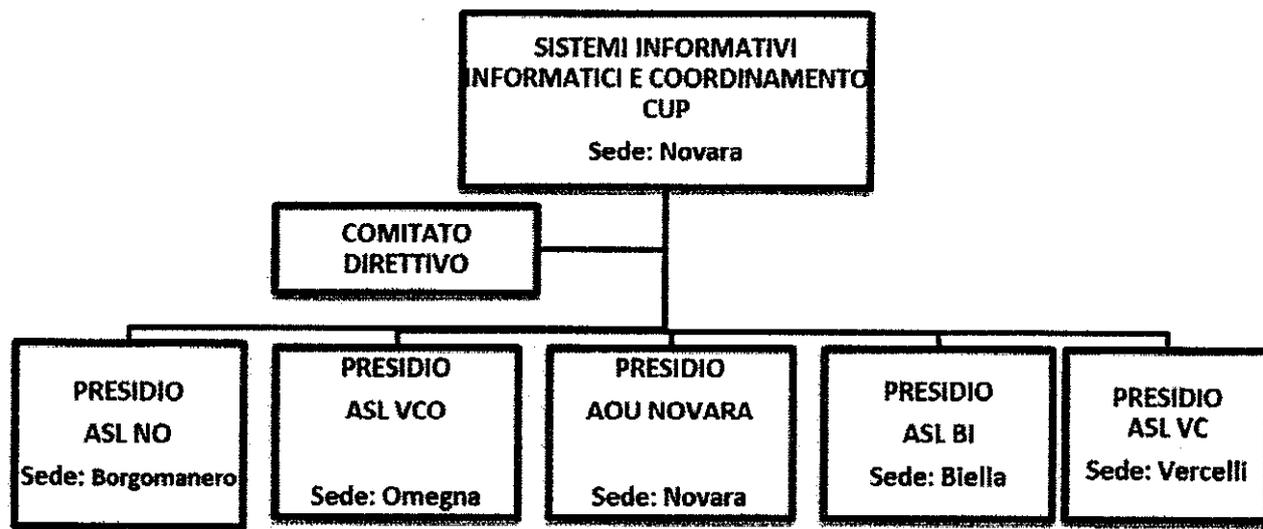
- la stipula dei contratti a seguito di aggiudicazione delle gare;
- la predisposizione e la firma di determine e proposte di deliberazioni nelle materie oggetto della funzione ancora di competenza aziendale;
- la sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni;
- la liquidazione delle fatture relative agli ordini emessi;
- ogni altra attività connessa alle precedenti, che si renda necessaria per assicurare la regolare continuità dei servizi resi dalle aziende sanitarie consorziate.

[Handwritten signatures and initials]



ALLEGATO N. 2

ORGANIGRAMMA E FABBISOGNO FUNZIONE "SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI E COORDINAMENTO CUP"



ORGANIZZAZIONE A MATRICE:

Ogni Referente dei 5 Presidi è responsabile di una delle seguenti funzioni, che vengono svolte utilizzando il personale dislocato nelle varie sedi:

- F. infrastruttura di rete e gestione;
- G. sistemi amministrativo contabile e di gestione personale;
- H. flussi informativi, banche dati centrali e coordinamento anagrafe;
- I. sistemi sanitari ospedalieri e territoriali;
- J. dematerializzazione documentale e applicazione CAD.

FABBISOGNO QUALI-QUANTITATIVO FUNZIONE «SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI E COORDINAMENTO CUP»				
STRUTTURA AZIENDALE	DIR	COMPARTO TECNICI	COMPARTO AMMINISTRATIVI	TOTALE
SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI E COORDINAMENTO CUP	5	23	8	36

Plullo *Am. Teo* *SS* *[Signature]*



ALLEGATO 2 A

ATTO AGGIUNTIVO

AL PROTOCOLLO DI INTESA TRA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 - PIEMONTE NORD EST E _____

I sottoscritti, dipendenti dell'Azienda _____ consorziata nella Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est, presa visione del Protocollo d'Intesa del _____, nel quale sono disciplinate forme, condizioni e termini per la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, per la funzione relativa ai Sistemi Informativi, Informatici e coordinamento CUP.

ACCETTANO

la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, alle condizioni indicate nel Protocollo di Intesa soprarichiamato, con particolare riferimento a quanto ivi indicato in materia di: settore di attività (articolo 1); decorrenza e sede di lavoro (articolo 2); stato giuridico e trattamento economico (articoli 3, 4 e 5); garanzie contrattuali (articolo 6); modalità di svolgimento della prestazione (articolo 7); diritto al rientro presso l'Azienda Sanitaria di appartenenza (articolo 8); assegnazione obiettivi e verifica dei risultati (art. 9); osservanze delle modalità operative di dettaglio disposte dalla Federazione (articolo 10).

IN FEDE:

Data e luogo sottoscrizione	Nominativo dipendente	Sede di lavoro	Firma

I sottoscritti viste le manifestazioni di volontà liberamente espresse dai dipendenti dell'ASL NO consorziata di cui al presente Atto aggiuntivo, in merito all'assegnazione funzionale dei suddetti dipendenti alla Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est, prendono atto di tale assenso e si impegnano a dare corso a quanto previsto nel presente Protocollo di Intesa, completo di n. 2 allegati e di un atto aggiuntivo per ogni ASR consorziata che abbia del personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

_____, li _____

Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est
L'Amministratore Unico

Phello *Luca* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

