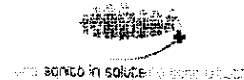




FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4
 PIEMONTE NORD EST s.c.a.r.l.
 C.F. - P.IVA 02326340037 REA: NO 229449
 Capitale Sociale Euro 120.000,00 i.v.



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

La Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est - s.c.a.r.l. (C.F. n. 02326340037) con sede in Novara, in Via Dei Mille n. 2, rappresentata dall'Amministratore Unico, dott. Stefano Gariano nato a Torino il 15 luglio 1976

E

L'Azienda Sanitaria Locale VC (C.F./P.I. 01811110020), rappresentata dal Direttore Generale, Avv. Federico Gallo, nato a Napoli il 14 settembre 1961

L'Azienda Sanitaria Locale BI (C.F./P.I. 01810260024) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Gianfranco Zulian, nato a Bergamo il 6 febbraio 1957

L'Azienda Sanitaria Locale NO (C.F./P.I. 01522670031) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Emilio Iodice, nato a Novara il 25 giugno 1951

L'Azienda Sanitaria Locale VCO (C.F./P.I. 00634880033) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Adriano Giacometto, nato a Colletterto Castelnuovo (To) il 27 settembre 1958

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Maggiore della Carità di Novara (C.F./P.I. 01521330033) rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Mario Minola, nato a Novara il 13 maggio 1958

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 3/2012, è previsto che *"i soci consorziati si obbligano a conferire alla Federazione Sovrazonale le funzioni operative previste dall'art. 2 comma 3 della citata legge, nonché a collaborare al conseguimento degli scopi consortili, anche mettendo a disposizione le proprie conoscenze tecniche, le capacità professionali e i mezzi necessari"*.
- Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 dell'atto costitutivo, si prevede che *"il trasferimento progressivo delle competenze e delle risorse umane dalle Aziende Sanitarie alla Federazione venga regolato da appositi protocolli d'intesa"*.
- In sede di Assemblea del 28/06/2012 è stato approvato un Accordo contrattuale tra la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est e le Aziende Sanitarie ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU "Maggiore della Carità" di Novara, in cui sono stati indicati gli aspetti necessari per assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni conferite.
- A seguito dell'Avviso Pubblico della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est s.c.a.r.l., [pubblicato il 24/09/2012 (riapertura termini in data 29/11/2012)] al fine di acquisire la manifestazione volontaria di interesse da parte del personale afferente alle Aziende Sanitarie Locali ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO e AOU "Maggiore della Carità" di Novara, è possibile procedere all'assegnazione funzionale del personale per l'espletamento delle funzioni operative.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

- Preso atto dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali regionali del comparto sanità, sull'avvio delle attività delle Federazioni Sovrazionali del 23/07/2012.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE.

quanto segue:

Art. 1

Con decorrenza dal 1 gennaio 2013 è trasferito alla Federazione, ai sensi della legge regionale 3/2012 e secondo i principi di economicità, trasparenza, efficienza e efficacia lo Staff che opera a supporto dell'Amministratore Unico per le attività generali relative alla definizione, sviluppo e funzionamento della Federazione, le cui attività sono descritte nell'allegato n.1.

Art. 2

La Federazione ha determinato in via provvisoria l'organigramma nonché il fabbisogno di personale (allegato n. 2) per l'esercizio della funzione oggetto di trasferimento, tenuto conto del proprio modello organizzativo.

La Federazione rispetto al fabbisogno di risorse umane determinato, ha individuato in via provvisoria, sulla scorta delle esperienze professionali e formative attestate dai *curriculum* presentati e sulla base dell'indicazione di preferenza (presente nella domanda inviata) relativamente all'attività da ricoprire all'interno dell'organizzazione della Federazione, i dipendenti dell'area Comparto, che nella fase di avvio, verranno assegnati con decorrenza dal 1 gennaio 2013 per le attività previste all'art. 1. Si riporta in allegato 2A lo schema dell'Atto aggiuntivo che verrà sottoscritto per adesione da parte di ogni singolo dipendente e successivamente sottoposto alla presa d'atto da parte delle singole Aziende interessate.

Art. 3

Il personale assegnato funzionalmente alla Federazione, rimane incardinato, sia relativamente allo stato giuridico, sia per quanto concerne il trattamento economico, nell'ente di provenienza (art. 23 della L.R. 18/2007 così come sostituito dall'art.2, comma 3, della L.R. n. 3/2012). Per l'intero periodo di assegnazione alla Federazione il trattamento economico continua ad essere erogato direttamente ai dipendenti dalle rispettive ASR di appartenenza.

Art. 4

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente Protocollo di Intesa disciplina esclusivamente il rapporto di servizio dei dipendenti e non comporta modificazioni dello stato giuridico degli stessi che durante l'intero periodo di assegnazione temporanea alla Federazione rimangono inseriti nelle consistenze organiche delle ASR di appartenenza.

Handwritten signatures of the representatives of the parties.



Art. 5

Per i dipendenti assegnati alla Federazione valgono le garanzie contrattuali contenute nel vigente CCNL e quelle dei rispettivi Contratti integrativi aziendali e il servizio prestato è equiparato ad ogni effetto come servizio presso le ASR.

Art. 6

Il dipendente assegnato alla Federazione, sia dal punto di vista organizzativo che professionale, risponde alle direttive della Federazione di assegnazione.

L'impegno orario richiesto è quello contrattualmente previsto (36h/settimana per il Comparto; 38h/settimana per il personale dirigente).

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta, alle dipendenze gerarchiche dell'Amministratore Unico, per le attività ricomprese nella funzione quali descritte nell'allegato 1, con compiti e responsabilità specifici che saranno definiti, in sede di organizzazione interna, dall'Amministratore Unico.

I dipendenti effettueranno le timbrature in entrata ed uscita presso la sede di assegnazione di cui all'art. 3, presso la quale sarà effettuata la rilevazione della loro presenza gestita e controllata dall'Amministratore Unico.

Fermo restando il diritto al rientro di cui al successivo art. 7, l'assegnazione funzionale ha decorrenza dalla data di cui all'art. 1, ed avrà durata sino ad eventuali nuovi accordi tra la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est e le ASR firmatarie del presente Protocollo.

Per quanto riguarda la mensa, rimangono in essere le modalità di fruibilità in vigore presso l'Azienda in cui viene svolta l'attività.

Art. 7

Al personale assegnato in Federazione viene riconosciuto il diritto al rientro nella operatività dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, previa domanda da esercitarsi non prima che sia trascorso un anno dalla data dell'assegnazione medesima. Decorso tale periodo i dipendenti potranno richiedere il rientro presso la propria Azienda, che dovrà essere concesso compatibilmente con le esigenze di servizio della Federazione medesima e comunque entro sei mesi dalla richiesta, in coerenza con eventuali accordi aziendali di mobilità interna.

Art. 8

Assunto che la titolarità del rapporto di lavoro permane in capo all'Azienda Sanitaria di appartenenza, sia in relazione al posto in dotazione organica che allo stato giuridico, alle Aziende sanitarie consorziate competono tutti i provvedimenti di natura giuridica ed economica relativi al personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

Il servizio svolto presso la Federazione vale, a tutti gli effetti, quale servizio prestato presso l'A.S.R. di appartenenza.

Le modalità operative dei relativi atti gestionali dovranno essere concordate con la Federazione Sovrazonale, nel pieno rispetto di quanto dispongono i CCNL e i C.C.I.A.

Resta inteso il potere di iniziativa da parte dell'Amministratore Unico.

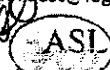
Stello

Am. U. S. R.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Art. 9

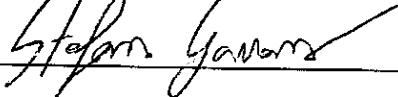
La Parti si danno reciprocamente atto che, conformemente a quanto previsto negli Avvisi pubblicati per l'individuazione del personale da assegnare funzionalmente alla Federazione, l'effettiva assegnazione funzionale del personale, elencato al precedente articolo 2, è subordinata all'accettazione espressa dell'assegnazione secondo le condizioni di cui al presente Protocollo da parte dei singoli dipendenti interessati.

A tal fine, sono allegati in parte integrante e sostanziale al presente Protocollo degli Atti aggiuntivi, nel quale i singoli dipendenti interessati manifestano espressamente (mediante sottoscrizione autografa) la propria accettazione dell'assegnazione funzionale.

Novara, 13-12-12

Per la Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est
L' AMMINISTRATORE UNICO

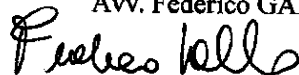
Dr. Stefano GARIANO



Per l'ASL VC

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Federico GALLO



Per l'ASL BI

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianfranco ZULIAN

Per l'ASL NO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio IODICE

Per l'ASL VCO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Adriano GIACOLETTO

Per l'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Minola



ALLEGATO N. 1**ATTIVITA' FUNZIONE "STAFF"**

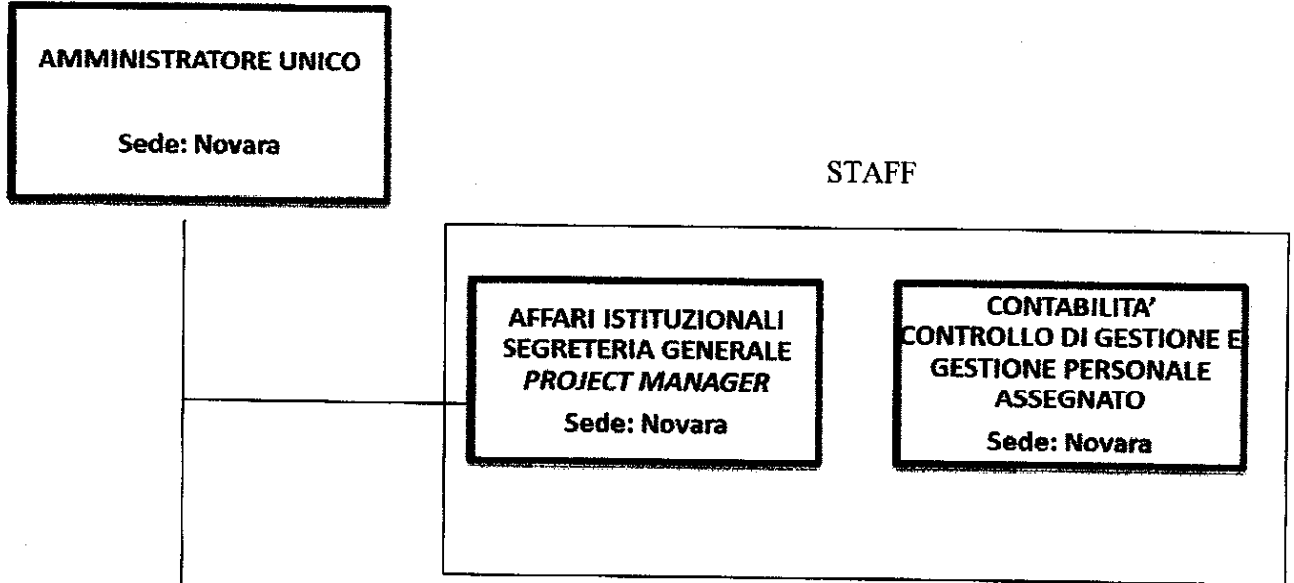
Opera a supporto dell'Amministratore Unico per le attività generali relative alla definizione, sviluppo e funzionamento della Federazione, in particolare:

- supporta l'Amministratore in ordine ai Suoi rapporti istituzionali e predispone gli adempimenti relativi all'attività decisionale della Federazione;
- svolge le attività di segreteria dell'Amministratore Unico e della Federazione;
- predispone gli adempimenti relativi all'Assemblea della Federazione e del Collegio Sindacale;
- cura la tenuta del registro degli atti e provvede alla stesura dei verbali di seduta;
- gestisce l'archivio generale della Federazione, il protocollo centrale e gli atti conseguenti;
- supporta e coadiuva la Federazione nella definizione delle politiche sovra aziendali, nella pianificazione degli interventi e nella definizione degli obiettivi;
- supporta l'Amministratore nel formulare ed articolare gli obiettivi della Federazione;
- crea le condizioni informative per garantire il perseguimento degli obiettivi;
- supporta l'attuazione del piano operativo della Federazione;
- gestisce il bilancio della Federazione e gli adempimenti contabili e la tenuta dei libri e registri secondo le previsioni normative. Assolve a tutti gli adempimenti civilistici e fiscali;
- cura la gestione del bilancio di esercizio e gli adempimenti connessi. Verifica in collaborazione con il controllo di gestione, gli andamenti economico-finanziari dell'Azienda;
- provvede al ribaltamento dei costi della Federazione, con un preciso controllo e governo degli stessi al fine di non precludere la gestione fiscale agevolata ai fini IVA;
- gestisce il processo di *budget* della Federazione come supporto alla definizione degli obiettivi economici e funzionali di attività, alla negoziazione, alla verifica e valutazione dei risultati della medesima;
- elabora il *reporting* periodico che consente di monitorare ed analizzare la gestione con riferimento agli obiettivi economici e di attività della Federazione;
- cura le relazioni con i competenti uffici delle Aziende associate per il governo delle competenze del personale funzionalmente assegnato;
- gestisce i rapporti convenzionali con le Aziende associate e gli accordi contrattuali per l'utilizzo delle risorse (personale e strumentale);
- supporta il Nucleo di valutazione delle singole Aziende nel processo di attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività collettiva, correlata al raggiungimento degli obiettivi del personale afferente la Federazione.



ALLEGATO N. 2

ORGANIGRAMMA E FABBISOGNO FUNZIONE "STAFF"



<u>FABBISOGNO QUALI-QUANTITATIVO FUNZIONE «STAFF»</u>			
STRUTTURA AZIENDALE	DIR	AMMINISTRATIVI	TOTALE
STAFF	-	6	6

Stello
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



ALLEGATO 2 A**ATTO AGGIUNTIVO****AL PROTOCOLLO DI INTESA TRA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 - PIEMONTE NORD EST E _____**

I sottoscritti, dipendenti dell'Azienda _____ consorziata nella Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est, presa visione del Protocollo d'Intesa del _____, nel quale sono disciplinate forme, condizioni e termini per la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, per la funzione relativa allo Staff.

ACCETTANO

la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, alle condizioni indicate nel Protocollo di Intesa soprarichiamato, con particolare riferimento a quanto ivi indicato in materia di: settore di attività (articolo 1); decorrenza e sede di lavoro (articolo 2); stato giuridico e trattamento economico (articoli 3, 4 e 5); garanzie contrattuali (articolo 5); modalità di svolgimento della prestazione (articolo 6); diritto al rientro presso l'Azienda Sanitaria di appartenenza (articolo 7); assegnazione obiettivi e verifica dei risultati (art. 8); osservanze delle modalità operative di dettaglio disposte dalla Federazione (articolo 9).

IN FEDE:

Data e luogo sottoscrizione	Nominativo dipendente	Sede di lavoro	Firma

I sottoscritti viste le manifestazioni di volontà liberamente espresse dai dipendenti dell'Azienda _____ consorziata di cui al presente Atto aggiuntivo, in merito all'assegnazione funzionale dei suddetti dipendenti alla Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est, prendono atto di tale assenso e si impegnano a dare corso a quanto previsto nel presente Protocollo di Intesa, completo di n. 2 allegati e di un atto aggiuntivo per ogni ASR consorziata che abbia del personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

_____, li _____

Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est
L'Amministratore Unico