

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 18 del 10 GENNAIO 2013

O G G E T T O	AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE DIPENDENTE SIG.RA GLORIA RESTELLI
---------------------------------	--

L'anno duemilatredici il giorno DIECI,
del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

d w

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

09 10 11

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Richiamata l'istanza, protocollo n. 76772 del 12.12.2012, prodotta dalla dipendente Restelli Gloria volta a chiedere autorizzazione per una collaborazione occasionale al di fuori del normale orario di lavoro come insegnante di yoga a favore di A.S.D. Sole Nima di Verbania.

Richiamato l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: “....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.”;

Dato che, stante la dichiarazione rilasciata dalla dipendente in questione l'attività di collaborazione occasionale con l'A.S.D Sole Nima di Verbania si concretizzerà nello svolgimento di 2 ore settimanali di insegnamento yoga. Tale attività non presenta profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

- 1) La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2) L'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
- 3) Verranno asseverate da parte dell' interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.
- 4) Posto che sull'istanza risulta espresso parere favorevole dal Dirigente SOC “Gestione risorse economiche finanziarie” – dr.ssa Manuela SUCCI- Responsabile della struttura alla quale la dipendente è assegnata.

S I P R O P O N E

1. di autorizzare, per l'anno 2013, la dipendente Gloria Restelli a svolgere l'incarico di insegnante yoga per l'ASD Sole Nima Verbania che si concretizzerà nello svolgimento di 2 ore totali di insegnamento settimanali.
2. Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committente, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.



Dirigente Amministrativo
Responsabile della SOC
Gestione Risorse Umane
(dott.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinques, del D.L.vo 19.06.1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E C I D E

Di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

/fs

h
M

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 GEN. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

DSM
DP
F
SD
LP
AG
BC
RU
PP

MED. COMP
FL
REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.