



DETERMINAZIONE N. 16 del 10/01/2013

Regione Piemonte

MACROSTRUTTURA

Distretto di Verbania

Direttore

Dr.ssa MariaGrazia Bolongaro

**O
G
G
E
T
T
O**

**AUTORIZZAZIONE FREQUENZA VOLONTARIA DELLA DOTT. SSA
VALENTINA MANCINELLI OSTETRICA PRESSO IL CONSULTORIO
DEL DISTRETTO DI VERBANIA PERIODO DAL 14 GENNAIO AL 29
NOVEMBRE 2013**

DETERMINAZIONE N. 16 del 10/01/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data

Il Direttore Macrostruttura/ SOC

DETERMINAZIONE N. 16 del 10/01/2013

IL DIRETTORE MACROSTRUTTURA DISTRETTO DI VERBANIA

PREMESSO che la Dott.ssa Valentina Mancinelli, nata a Borgomanero il 04/11/1982, e residente ad Orta S. Giulio (NO) in Via Stazione n. 7, laureata in Ostetricia, ha richiesto con comunicazione n. prot 61760 del 04/10/2012 al Direttore del Distretto di Verbania di poter frequentare a titolo di volontario il Consultorio Familiare del Distretto di Verbania a decorrere dal giorno 14. Gennaio 2013;

VISTO il regolamento per la frequenza volontaria presso le Macrostrutture Distretti Di Verbania, Omegna, e Domodossola approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 06/12/2012;

ACQUISITO il parere favorevole alla frequenza in Consultorio del Responsabile del SITRPO Dott.ssa Laura Materossi espresso con nota n. 71291/12 del 16/11/2012;

EVIDENZIATO che la Dott.ssa Valentina Mancinelli ha presentato copia delle polizze assicurative che esonerano la ASL VCO da qualunque responsabilità per infortuni e responsabilità civile;

STABILITO che presso il Consultorio del Distretto di Verbania verrà aperto apposito fascicolo personale che dovrà contenere dettagliata rendicontazione mensile delle ore di frequenza effettuate dalla Dott.ssa Valentina Mancinelli al fine del rilascio di apposite certificazioni;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

D E T E R M I N A

Di Autorizzare, per le motivazioni citate in premessa, la frequenza della Dott.ssa Valentina Mancinelli presso il Consultorio Familiare del Distretto di Verbania in qualità di ostetrica frequentatrice volontaria a decorrere dal 14 Gennaio 2013 sino al 29 Novembre 2013 .con impegno orario concordato con il Coordinatore Delle Ostetriche dei Consultori Sig.ra Elisabetta Poletti;

Di incaricare il il Coordinatore Delle Ostetriche dei Consultori Sig.ra Elisabetta Poletti Distretto di Verbania di aprire apposito fascicolo personale che dovrà contenere mensilmente dettagliata rendicontazione delle ore di frequenza effettuate dalla Dott.ssa Valentina Mancinelli al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

DETERMINAZIONE N. 16 del 10/01/2013

Di dare atto che le condizioni di frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale e che sarà cura dal Direttore del Distretto far controfirmare dalla Dott.ssa Valentina Mancinelli.

Di precisare che la Dott.ssa Valentina Mancinelli è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Coordinatore Delle Ostetriche dei Consultori Sig.ra Elisabetta Poletti che si farà carico di informare ufficialmente in caso di inadempienze il Direttore del Distretto;

Di significare che la Dott.ssa Valentina Mancinelli, al fine delle frequenza volontaria presso il Consultorio Familiare del Distretto di Verbania è tenuta a rispettare tutto quanto previsto dalla ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto del D. lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale, il Coordinatore Delle Ostetriche dei Consultori Sig.ra Elisabetta Poletti; vigilerà su rispetto di tali obblighi da parte della Dott.ssa Valentina Mancinelli.

Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa all'Azienda.

IL DIRETTORE MACROSTRUTTURA

(Dott.ssa Mariagrazia Bolongaro)

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)

(Dott.ssa Mariagrazia Bolongaro)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 16 del 10/01/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>