

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 58 del 23 GENNAIO 2013

O G G E T T O	APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL BANDO DI MOBILITÀ AZIENDALE TEMPORANEA (SEI MESI) PER UN POSTO DI OSS A TEMPO PIENO PRESSO IL DEA DI DOMODOSSOLA.
---------------------------------	--

L'anno duemilatredici il giorno VENTITRE

del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

he *4* *0*

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

f 5
h

**Proposta istruttoria
presentata dal Responsabile f.f. SOC SISTRPO**

Rilevato che in data 16 gennaio 2013 presso la SOC SISTRPO si sono concluse le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna temporanea (sei mesi) per un posto di OSS a tempo pieno presso la SOC DEA di Domodossola emesso in data 30 novembre 2012;

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC SISTRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto di prendere atto delle risultanze della procedura attuata dal SISTRPO secondo i disposti dell'allegato E al citato Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008;

Ritenuto altresì di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di prendere atto** della procedura, attuata dal SISTRPO secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa alla procedura di mobilità interna temporanea (sei mesi) per un posto di OSS a tempo pieno presso la SOC DEA di Domodossola, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportata:

Ord.	Matricola	Iniziali	Titoli	Colloquio	TOTALE
1	0004646	S.M.	27,37	15,00	42,37
2	0000467	B.E.	21,00	14,00	35,00
3	0000581	M.A.	22,00	8,33	30,33
4	0004417	S.M.	12,00	11,67	23,67

2. **Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SISTRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011;

3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di assegnare il personale all'Unità Operativa in tempi brevi.

*Il Responsabile f.f. SOC SISTRPO
Dott. Marcello Sebestraro*

*Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi art. 3, comma 1-quinquies, del D. Lgs. 229/1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 23 GEN. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 23 GEN. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI
(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP. TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.