



## **DETERMINAZIONE N. 109 del 12/2/2013**

### **Regione Piemonte**

#### **SOC GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA**

**Direttore Dott. Federico Bonisoli**

<b>O G G E T T O</b>	DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE SOC GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA N. 60 DEL 30/01/2013 AD OGGETTO FORNITURA DI MATERIALI DIAGNOSTICI PER CENTROTRASFUSIONALE-PRODOTTI ESCLUSIVI. PROSECUZIONE DITTE DIVERSE AL 31/12/2013- PROSECUZIONE DITTA EPPENDORF AL 31/12/2014- RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE.
--	--

## DETERMINAZIONE N. 109 del 12/2/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data .....

Il Direttore Macrostruttura/ SOC .....

# DETERMINAZIONE N. 109 del 12/2/2013

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Con riferimento ai contenuti della Determinazione del Direttore S.O.C. Gestione delle Forniture e della Logistica n. 60 del 30/01/2013, occorre prendere atto che per mero errore materiale occorso nella stesura delle premesse dello stesso documento si è incorso relativamente alla Ditta LAGITRE di Milano nella erronea indicazione così riportata:

“ .... ha prodotto la propria disponibilità alla esecuzione della fornitura di cui trattasi alle medesime condizioni in essere prorogando a tutto il 31/12/2013...”,  
migliorando alcune quotazioni con propria nota del 16/01/2013 e sotto intendendo così implicitamente la scadenza al 31/12/2014 e successivamente con nota del 04/02/2013 precisando che, per validità dell'offerta, il 31/12/2013, si intendeva il tempo di accettazione di tale proposta migliorativa e non come durata della fornitura

laddove l'esatta indicazione è

“ ....ha prodotto la propria disponibilità alla esecuzione della fornitura di cui trattasi alle medesime condizioni in essere, migliorando alcune quotazioni e prorogando a tutto il 31/12/2014...”

Al fine, perciò, di rettificare i contenuti oggetto della sopra citata determinazione, si ritiene di procedere all'assunzione del debito provvedimento di correzione ed allora in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### D E T E R M I N A

- 1°) dare atto che, giusto quanto esposto in premessa, per mero errore materiale occorso nella stesura delle premesse della Determinazione del Direttore S.O.C. Gestione delle Forniture e della Logistica n. 60 del 30/01/2013, relativa alla proroga contrattuale dell'appalto per la fornitura di materiali diagnostici per centro trasfusionale – prodotti esclusivi e più precisamente alla Ditta LAGITRE di Milano, i contenuti della medesima parte di documento devono intendersi così rettificati ed integrati:  
..... “....ha prodotto la propria disponibilità alla esecuzione della fornitura di cui trattasi alle medesime condizioni in essere migliorando alcune quotazioni e prorogando a tutto il 31/12/2014...”.....
- 2°) di confermare che nessun'altra condizione esecutiva del contratto in questione viene diversamente a modificarsi.
- 3 °) di dare mandato alla SOC Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10/1995”  
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

(Dr.Federico Bonisoli)

FB/mml  
Il Responsabile del Procedimento:  
Dott:Federico Bonisoli  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE -DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 109 del 12/2/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>