



DETERMINAZIONE N.126 del 14/02/2013

Regione Piemonte

SOC

.....**FARMACIA**.....

Direttore Dr.ssa Laura Poggi

O G G E T T O	REGOLAMENTO RECANTE NORME PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI IMPORTI INFERIORI A 50.000 EURO. ADEMPIMENTI A NORMA DELL'ART.8 – RELATIVI AL PERIODO DAL 01/01/2013 AL 31/01/2013
--	--

DETERMINAZIONE N.126 del 14/02/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO 2013 Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC FARMACIA

Data ...14/02/2013.....

Il Direttore SOC FARMACIA D.SSA POGGI LAURA

DETERMINAZIONE N.126 del 14/02/2013

IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Premesso che con deliberazione Commissario n. 153 del 18.07.2006, modificando la preesistente disciplina aziendale, si è disposta l'approvazione del nuovo Regolamento per gli acquisti di beni di importo inferiore a 50.000 € da parte dell'Azienda, al quale è stata data attuazione.

Dato atto che in base all'art. 8 dell'atto disciplinare indicato, il Responsabile scrivente è tenuto a predisporre, con riferimento mensile, la resa del conto delle spese liquidate per gli acquisti in economia disposti dalla S.C. Farmacia Territoriale, approvandola in forza dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria conferita dai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

Ciò detto, in ottemperanza ai precetti normativi richiamati, con la sola precisazione che in questa specifica occasione la rendicontazione contempla unicamente spese attribuibili al Conto Economico, esercizio 2012 / 2013 allegando (lett.A) il prospetto riepilogativo concernente la liquidazione delle fatture per gli acquisti in menzione in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/01/2013 ed il 31/01/2013, nonché (lett.B) il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi, suddiviso per conto di costo, allora così

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi in economia disposti dalla S.C. Farmacia Territoriale in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso fra il 01/01/2013 ed il 31/01/2013.
- 2°) di confermare, per le motivazioni indicate in premessa, l'ammontare derivante in € 24.012,55 conto economico 3100116 aut.2 sub-imp. 4; in € 2.957,53 conto economico 3100119 aut.2 sub-imp.8 per l'esercizio 2012; in € 386,07 conto economico 3100116 aut.2 sub-imp. 4 per l'esercizio 2013 ;nel rispetto del contenuto del prospetto analitico che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) per le liquidazioni di fatture insistenti su sub impegni del Conto Economico Esercizio 2012.
- 3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, che si ribadisce in € 27.356,15 risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo suddiviso per conto di costo che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera B).

DETERMINAZIONE N.126 del 14/02/2013

- 4°) di confermare, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per i controlli di rito.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SOC FARMACIA

Dr.ssa Poggi Laura

**Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)**

De Taddeo Paola

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N.126 del 14/02/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all' assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☒	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☐	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☐	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐