



DETERMINAZIONE N. 139 del 20/2/2013

**Regione Piemonte
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**S.O.C. GESTIONE
DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA**

Direttore Dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**PROSECUZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE
DOCUMENTI ALLA DITTA ITALARCHIVI S.R.L. - PERIODO DAL
01.02.2013 AL 31.12.2014 PARI A GIORNI 699 -**

DETERMINAZIONE N. 139 del 20/2/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data

Il Direttore Macrostruttura/ SOC

DETERMINAZIONE N. 139 del 20/2/2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

PREMESSO che con Deliberazione n. 322 del 31/05/2001, più volte integrata con successivi atti, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento novennale del seguente appalto: PRESTAZIONE, GESTIONE E FORNITURA DI SERVIZI, IMPIANTI, PRODOTTI DIVERSI CONNESSI CON L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SANITARIE E PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI A.S.L. VCO (cd. "Global Service") alla ditta VCO GLOBAL SERVICE S.c.ar.l., con scadenza al 30.09.2010.

DATO ATTO che con determinazione n. 208 del 23.10.2002, la ditta VCO GLOBAL SERVICE S.c.ar.l. era stata autorizzata ad affidare in subappalto il servizio M "Archiviazione documenti" alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR).

CONSIDERATO che l'appalto ha avuto scadenza il 30.09.2010, e che, in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara, con deliberazione n. 553 del 21.09.2010 il servizio di archiviazione documenti è stato affidato, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lett. C) del D.Lgs. 163/2006, alla Ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), per il periodo dal 01.10.2010 al 31.03.2011 (durata 6 mesi pari a giorni 182), con deliberazione n. 170 del 31.03.2011 per il periodo dal 01.04.2011 al 31.12.2011 (durata 9 mesi pari a giorni 275) alle medesime condizioni con deliberazione n. 625 del 12.12.2011 per il periodo dal 01.01.2012 al 30.06.2012 (durata 6 mesi pari a giorni 185) e con deliberazione n. 130 del 29.06.2012 per il periodo dal 01.07.2012 al 31.01.2013 (durata 7 mesi pari a giorni 215) apportando un miglioramento delle condizioni economiche.

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi rientrerebbe nelle competenze della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 – Piemonte Nord Est s.c.a.r.l. (cui appartiene anche l'A.S.L. V.C.O.), cui sono state trasferite nella totalità attività, competenze e funzioni amministrative relative alla funzione acquisti / approvvigionamento di beni e servizi, come da deliberazione n. 474 del 21 dicembre 2012.

DATO ALTRESÌ ATTO che la suddetta Federazione Sovrazonale non risulta aver messo in programma e/o attivato una propria procedura volta all'acquisizione del servizio di cui trattasi, al fine di evitare soluzione di continuità nell'esecuzione suscettibili di pregiudicare l'attuale livello di assistenza sanitaria, data l'ormai evidente urgenza derivante dalla avvenuta scadenza del contratto vigente sino al 31 gennaio 2013, si è ritenuto di procedere in via d'urgenza secondo i criteri contenuti nella nota regionale prot. n. 20748 DB/2000 del 27 luglio 2012 e della D.G.R. n. 14-5011 del 5 dicembre 2012, fermo restando la possibilità di una risoluzione anticipata del servizio qualora la Federazione medesima fosse in grado di aggiudicare una sua propria gara entro il termine di vigenza della prosecuzione di cui trattasi.

PRESO ATTO che, in prossimità della scadenza dell'appalto in essere, fissata per il 31.01.2013, la S.O.C. Forniture e Logistica, con nota del 14.01.2013 prot. n. 2827/13, ha provveduto a richiedere alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), la prosecuzione del servizio archiviazione documenti, per il periodo dal 1 febbraio 2013 al 31 dicembre 2013 alle medesime norme e condizioni oggi vigenti, o, per il periodo dal 1 febbraio 2013 al 31 dicembre 2014, in caso di proposta di una congrua miglioria economica, e che la stessa ha aderito con nota prot. ASL 5748/13 del 25.01.2013 comunicando la disponibilità alla prosecuzione fino al 31.12.2014 con una miglioria che prevede lo sconto percentuale del 5% sulle condizioni attualmente in vigore, per le seguenti voci di listino:

- 1) canone di gestione mensile per n. 4234 contenitori d'archivio mod. Double € 5.459,0706 +IVA
- 2) prezzo unitario di gestione mensile contenitori d'archivio mod. Double, con riferimento al numero di contenitori superiori alla giacenza di n. 4234, di cui al punto 1) € 0,2560 + IVA
- 3) prezzo unitario di presa in carico di nuovi contenitori d'archivio mod. Double € 8,8000 + IVA

CONSIDERATO che le condizioni possono considerarsi eque ed allineate alle vigenti condizioni di mercato, si rende necessario procedere alla prosecuzione del servizio mediante stipula di contratto, avente lo stesso contenuto dell'affidamento in essere, per il periodo dal 1 febbraio 2013 al 31 dicembre 2014 (durata 23 mesi, pari a giorni 699).

DETERMINAZIONE N. 139 del 20/2/2013

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali, rendendosi necessario dovuto provvedimento in merito, così

DETERMINA

- 1°) di affidare, ora per allora, per le motivazioni e per quanto tutto per esteso esposto in premessa, il

SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

alla società

ITALARCHIVI S.r.l.
Via Atene, 1
Interporto di Parma
43010 FONTEVIVO (PR)

PERIODO DELL'APPALTO: dall' 01.02.2013 al 31.12.2014
(durata 23 mesi, pari a giorni 699)

N. gara 4775355 N. CIG 4853570CA8

- 2°) di dare atto che, per la copertura finanziaria, l'onere di spesa discendente dal presente provvedimento valutato, per l'anno 2013, in presunti € 110.000,00 IVA inclusa trova imputazione sul conto 3 10 04 51 del Conto Economico relativo all'Esercizio 2013 da ripartire sulle seguenti Autorizzazioni n. 3 subimpegno n. 148, n. 14 subimpegno n. 2 e n. 24 subimpegno 8 che presentano sufficiente disponibilità mentre per quanto riguarda l'anno 2014, interessato stante la validità temporale dell'appalto disposto, occorrerà provvedervi con successivo e separato provvedimento;
- 3°) di dare atto della possibilità di risoluzione anticipata della fornitura di cui trattasi qualora la Federazione Sanitaria FS4 fosse in grado di aggiudicare una sua propria gara entro il termine di vigenza della presente prosecuzione;
- 4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 5°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995.

* * * * *

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE
FORNITURE E LOGISTICA
(dott. Federico Bonisoli)

FB/lb

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA
PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 139 del 20/2/2013

La presente determinazione viene pubblicata all' Albo Ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>