



**DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DETERMINAZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI  
E R.S.U. ANNO 2013  
RIPARTIZIONE ALLE SINGOLE OO.SS. – COMPARTO

”

## **DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che**, occorre procedere alla ripartizione delle ore di permessi retribuiti alle singole OO.SS.;

**Visti** : il "Contratto Collettivo Nazionale Quadro 7 Agosto 1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali nonché delle altre prerogative sindacali" così come modificato dal CCNQ del 26/09/2008 e, da ultimo, dal C.C.N.Q. del 09/10/2009, che in riferimento alla determinazione e ripartizione del contingente complessivo dei permessi sindacali così dispone:

Monte ore Permessi Sindacali e sua assegnazione (art. 4, comma 2) n. 90 minuti per dipendente a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2012 che nei limiti indicati al comma 3 risulta così ripartito:

- n. 30 minuti da assegnare alle RSU in base al dato elettorale;
- n. 41 minuti alle associazioni sindacali rispetto al dato associativo;

**Tenuto conto** non solo delle indicazioni contenute nell'informativa ARAN sulla rappresentatività sindacale prot. n. 4827 del 10/05/2002, ma anche del disposto della deliberazione ARAN n. 15/2009, nonché delle indicazioni interpretative a riguardo delle modalità di calcolo per la ripartizione dei permessi sindacali fornite e pubblicate dall' ARAN sul proprio sito ufficiale;

**Dato atto** che l'individuazione della rappresentatività sindacale risulta essere quella formalizzata per il triennio 2013/2015

**Dato atto altresì** che la rappresentatività di cui sopra così come risulta dal sito ufficiale ARAN riguarda le OO.SS.:

CGIL FP  
CISL FPS  
UIL FPL  
FIALS  
FSI

**Precisato che** l' O.S. Nursing up firmataria del contratto quadriennio normativo 2006/2009, seppur non firmataria del secondo biennio

# **DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013**

economico, ha titolo ad essere ammessa alla contrattazione integrativa senza riconoscimento delle prerogative sindacali in ambito;

**Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 05211/2010 del 12/01/2011 riguardante "Principi e criteri di rappresentatività sindacale per il pubblico impiego alla luce del d.lgs n.150 del 2009"

**Rilevato che** il personale dipendente appartenente al comparto, in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2012 risulta essere n. 1.530 unità, ricomprensivo anche il personale iscritto a ruolo nella ASL ma funzionalmente distaccato;

**Dato atto** che il monte ore spettante ad ognuna delle OO.SS. rappresentative come indicate dall' ARAN avviene tenuto conto del numero di deleghe al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento

**Tenuto conto altresì** dei risultati delle elezioni R.S.U. tenutesi nel periodo 5 – 7 marzo 2012 e formalizzati con deliberazione n. 144 del 21 marzo 2012;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- Di approvare**, , per le motivazioni citate in premessa, il prospetto di seguito riportato di determinazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2013 spettanti alle OO.SS. rappresentative, così come risultanti dal sito ufficiale ARAN :

### **MONTE ORE OO.SS.**

<b>n.1530 dipendenti x 41 minuti = h. 1046,30 (62.730 minuti)</b>					
---	--	--	--	--	--

Sindacato	% deleghe	% voti	% voti riproporzionata	media	monte ore
CGIL	(218) 34,77	37,03	56,80	45,78	479
CISL	(132) 21,05	0	0	10,53	110

## **DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013**

UIL	(206) 32,85	17,21	26,38	29,62	310
FSI	(37) 5,90	4,83	7,41	6,66	70
FIALS	(34) 5,42	6,14	9,41	7,42	78

### **MONTE ORE R.S.U.**

**n. 1530 dipendenti x 30 minuti = h. 765**

2) **Di dare atto** che così come precisato in narrativa la O.S. Nursing up firmataria del contratto quadriennio normativo 2006/2009, seppur non firmataria del secondo biennio economico, ha titolo ad essere ammessa alla contrattazione integrativa senza riconoscimento delle prerogative sindacali in ambito aziendale;

3) **Di dare atto** altresì che la fruizione dei permessi sindacali retribuiti nel limite annuo del monte ore di ciascuna, come sopra determinato, avverrà in osservanza delle modalità contenute nell'art. 10 dell'Accordo Quadro del 7/08/1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali e del C.C.N.Q. del 26/09/2008, così come modificato dal C.C.N.Q. del 9/10/2009.

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Elena GUERRINI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## **DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO  
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 156 del 22.02.2013**

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	X RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>