



## **DETERMINAZIONE N. 158 del 22.02.2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DETERMINAZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI  
ANNO 2013  
RIPARTIZIONE ALLE SINGOLE OO.SS.  
DIRIGENZA MEDICA E NON MEDICA**

## DETERMINAZIONE N. 158 del 22.02.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 158 del 22.02.2013

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che**, occorre procedere alla ripartizione delle ore di permessi retribuiti alle singole OO.SS.;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 7 Agosto 1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 25 Novembre 1998, integrato con il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 27 Gennaio 1999, il Contratto Collettivo Nazionale Quadro 3 ottobre 2005 e l'Accordo Quadro 1 Febbraio 2008 tuttora vigenti;

**Visto** il Contratto Collettivo Quadro per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree dirigenziali nel biennio 2000 – 2001, pubblicato in G.U. del 8 Marzo 2001 ed in particolare il contenuto dell'art. 1, comma 5, dell'art. 3, commi 3 e 5, nonché dell'art. 3 e 4 del C.C.N.Q. 3/10/2005 così riassunti:

- Sono considerate rappresentative le OO.SS. ammesse alle trattative nazionali che per il biennio 2000-2001 sono quelle risultanti dalle tabelle allegate indicate ai nn. 4 e 5;
- Rapporto dipendenti - permessi sindacali: 67 minuti per dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- La ripartizione del contingente dei permessi sarà attuata sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato;
- 

**Preso atto** della verifica da parte dell'ARAN della rappresentatività per il triennio 2013 - 2015 a livello nazionale pubblicata sul sito ufficiale;

**Dato atto** altresì delle indicazioni dettate dall'informativa ARAN sulla rappresentatività sindacale prot. n. 4827 in data 10/05/2002, nonché degli orientamenti applicativi formulati dal citato organismo nella materia in questione

**Rilevato** che il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale è suddiviso in due distinte aree e più precisamente

dirigenza non medica  
dirigenza medica e veterinaria

**Rilevato** che il personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2012, comprensivo di quello funzionalmente distaccato, era così costituito:

## DETERMINAZIONE N. 158 del 22.02.2013

dirigenza non medica n. 48 unità  
dirigenza medica n. 312 unità;

**Dato atto** che il monte ore spettante ad ognuna delle OO.SS. rappresentative come indicate dall' ARAN avviene tenuto conto del numero di deleghe al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento

**Rilevato** che in virtù di quanto pubblicato sul sito ufficiale dell'ARAN, non risulta rappresentativa l' associazione sindacale AMNDO con 1 deleghe;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

1. **Di approvare**, , per le motivazioni citate in premessa, il prospetto di seguito riportato di determinazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2013 spettanti alle OO.SS. Dirigenza Medica e Veterinaria e dirigenza non Medica rappresentative così come risultanti dal sito ufficiale ARAN :

#### Dirigenza medica e veterinaria

<b>n. dipendenti 312 x 67 minuti = h: 348,24 (20.904 minuti)</b>
------------------------------------------------------------------

Sindacato	n. deleghe	%	monte ore
ANAAO	49	25,00	87
CIMO	40	20,41	71
ANPO	12	6,12	21
CGIL	11	5,61	20
UIL	28	14,29	50
FASSID UMSPED	10	5,10	18
FESMED	7	3,57	12
AAROI	14	7,14	25
FED.MED.VET.	9	4,59	16
CISL	8	4,08	14
NUOVA ASCOTI	7	3,57	12
FIALS MEDICI	1	0,51	2

## DETERMINAZIONE N. 158 del 22.02.2013

### Dirigenza non medica

<b>n. dipendenti 48 x 67 minuti = h: 53,36 (3.216 minuti)</b>
---------------------------------------------------------------

Sindacato	n. deleghe	%	monte ore
AUPI	13	33,33	18
SNABI	9	23,08	12
SINAFO	5	12,82	7
SIDIRS	3	7,69	4
CGIL	4	10,26	5
CISL	2	5,13	3
UIL	3	7,69	4

2. **Di dare atto** che il monte ore spettante ad ognuna delle OO.SS. rappresentative come indicate nel sito ufficiale ARAN tiene conto del numero di deleghe al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento
3. **Di dare altresì atto** che la fruizione dei permessi di che trattasi da parte di ciascuna organizzazione sindacale potrà avvenire nel rispetto del limite annuo sopra indicato
4. **Di rimandare** per tutto quanto attiene alla materia in questione e non determinata con il presente atto a quanto ai contratti 8/03/2001, 3/10/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Elena GUERRINI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO  
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 158 del 22.02.2013

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>