

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 152 del 28 FEBBRAIO 2013

O G G E T T O	AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALE IRICO LAURA MARIA
---------------------------------	--

L'anno duemilatredici il giorno VENTOTTO

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Rino Bisca **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

u *g* *d*

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

OTTOPPIA

10/10/2011

Y O A

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

Richiamata l'istanza, protocollo n. 9393 del 13/02/2013 prodotta dalla dipendente IRICO Laura Maria – coordinatore infermieristico, tempo indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di prestazione occasionale in qualità di "supporto gestione magazzino" a favore della Farmacia San Vittore di Pretti Fiamma e Gambetti Paolo di Verbania.

Richiamato l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: ".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.";

Dato che, stante la dichiarazione rilasciata dalla dipendente in questione l'attività di supporto gestione di magazzino richiederà un impegno di circa 30 giorni all'anno. Tale attività non presenta marcati profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

1. La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
2. L'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
3. Verranno asseverate da parte dell'interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.
4. Posto che sull'istanza risulta espresso parere favorevole del Dirigente f.f. SOC SITRPO, dr. Marcello Senestraro.

Visto il Regolamento Aziendale in materia di autorizzazione al personale dipendente per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, giusta deliberazione n. 735 del 16.10.2010.

SI PROPONE

1. di autorizzare la dipendente IRICO Laura Maria a svolgere l'incarico di supporto gestione magazzino presso la Farmacia San Vittore di Verbania che richiederà un impegno di circa 30 giorni all'anno.

W O J

2. Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

Il Dirigente Amministrativo
Responsabile della SOC
Gestione Risorse Umane
(dott.ssa Claudia SALA)

/fs



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinques, del D.L.vo 19.06.1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

D E C I D E

Di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

6

X

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 28 FEB. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

DSM
DP
F
SD
LP
AG
BC
 RU
PP

MED. COMP
FL
REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.