



DETERMINAZIONE N. 281 del 20.03.2013

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA M.D. – MATRICOLA N. 1363 INFERMIERE CAT D A TEMPO INDETERMINATO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</p>
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 281 del 20.03.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 281 del 20.03.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 13920 del 07.03.2013 con la quale la Sig.ra M.D., matricola n. 1363, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D in servizio dal 01.08.1990, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 20.05.2013;

Richiamati l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 01.09.1995;

Preso atto che la sunnominata dipendente, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 20.05.2013, della Sig.ra M.D., matricola n. 1363, dipendente con la qualifica di Infermiere cat D a tempo indeterminato.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° – **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Sig.ra Silvana ZONI)

PER IL DIRETTORE SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE DEL DIP.TO TECNICO AMM.VO
(Dr Federico BONISOLI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 281 del 20.03.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU (O)			
			PP			