



DETERMINAZIONE N. 308 del 04.04.2013

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	SIG.RA C.N. MATRICOLA N. 4254 INFERMIERE CAT D A TEMPO INDETERMINATO PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 308 del 04.04.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 308 del 04.04.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con nota prot. n. 16098 del 15.03.2013, la Sig.ra C.N., matricola n. 4254, con la qualifica di Infermiere cat D a tempo indeterminato dal 08.05.2006, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 29.04.2013, pertanto senza il rispetto dei termini di preavviso di cui alla normativa più sotto richiamata;

Visto l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.09.1995;

Rilevato che in conseguenza del mancato rispetto dei termini di preavviso la sunnominata è tenuta a corrispondere all'Amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 29.04.2013 della Sig.ra C.N., matricola n. 4254, Infermiere cat. D a tempo indeterminato.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà al recupero della somma di € 126,07 dovuta dalla dipendente sopra indicata e come da modello allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina, per le motivazioni in premessa esposte.
- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare alla dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.

DETERMINAZIONE N. 308 del 04.04.2013

4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Legali e Patrimoniali per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 308 del 04.04.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU			
			PP			