

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO Viale Mazzini 117 – 28887 OMEGNA (VB)**

Struttura: SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (G.A.S.D.) E-mail: formazioneecm@aslvcov.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 42-GASD 01	
Redatta da: Referente qualità per la formazione	Approvata da: Direttore SOC GASD	Revisione: 00	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato scientifico formazione	Emesso il: 08/02/2013	Pagina 1 di 6	
Firma per redazione: Marino Barassi	Firma per approvazione: Renzo Sandrini	Firma Gruppo di Verifica e Validazione: Margherita Bianchi	
Firma per validazione Direzione Generale Adriano Giacoletto			

ALLEGATO A) alla DELIBERAZIONE n° **233** del **4 APRILE 2013**

**COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO
DEL COMITATO SCIENTIFICO ASL VCO****INDICE:**

GRUPPO DI LAVORO	2
DEFINIZIONI	2
SCOPO	2
CAMPO DI APPLICAZIONE	2
RESPONSABILITÀ	3
MODALITÀ OPERATIVE	4
NORMA TRANSITORIA	5
INDICATORI	5
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	6

Struttura: SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (G.A.S.D.) E-mail: formazioneecm@aslvc0.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 42- GASD 01	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Renzo Sandrini	Revisione: 00	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato tecnico scientifico		Emesso il: 08/02/2013	Pagina 2 di 6

GRUPPO DI LAVORO

Cognome Nome	Ruolo/Funzione	Firma
R. Sandrini	Direttore SOC GASD	
L. Petrone	Responsabile SOS Formazione Aziendale	
M. Barassi	Referente Qualità per la Formazione	
M. Bianchi	Responsabile EP Sistema Qualità, Accreditamento	
L. Materossi	Referente SOC SITRPO	
R.R. Varallo	Referente Attività Amministrative Formazione	

DEFINIZIONI

- SOC: Struttura Operativa Complessa
- GASD: Gestione Attività Supporto Direzionale
- CS: Comitato Scientifico
- SITRPO: Servizi Infermieristici, Tecnici, Riabilitazione, Prevenzione, professione Ostetrica
- PSSR: Piano Socio Sanitario Regionale
-

SCOPO

Scopo della seguente procedura operativa è definire le modalità di istituzione e funzionamento del Comitato Scientifico (CS) dell'Asl VCO che ha la funzione di sovraintendere, proporre e valutare le proposte formative che pervengono al settore formazione aziendale e che diventano oggetto del Piano di formazione annuale.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente procedura operativa si applica alle proposte formative che pervengono al settore formazione aziendale e che diventano oggetto del Piano di formazione annuale.

Struttura: SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (G.A.S.D.) E-mail: formazioneecm@aslvco.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 42- GASD 01	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Renzo Sandrini	Revisione: 00	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato tecnico scientifico		Emesso il: 08/02/2013	Pagina 3 di 6

RESPONSABILITÀ

Il presente documento è stato definito e verificato nella sua applicabilità dalla S.O.C GASD. Ha conseguito la validazione del Responsabile della Qualità e della Direzione Generale.

L'istituzione del CS è di competenza della Direzione Generale che le esercita previa selezione dei candidati. E' fatta salva la procedura transitoria per il periodo fino al 31.12.2012.

COMPOSIZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Tecnico Scientifico è formato da 15 componenti effettivi così distribuiti e dal Presidente nominato dalla Direzione Generale:

- Il Direttore della Formazione
- Il Referente della Formazione
- Il Responsabile Qualità Aziendale
- Il Referente Qualità della Formazione
- Due rappresentanti delle professioni afferenti al SITRPO
- Un rappresentante per l'Area Gestione Ospedaliera
- Un rappresentante per l'Area Emergenza Urgenza
- Un rappresentante per l'Area Medica
- Un rappresentante per l'Area Chirurgica
- Un rappresentante per l'Area Materno Infantile
- Un rappresentante per l'Area Diagnostica e Terapie di Supporto
- Un rappresentante per l'Area Servizi Territoriali Distrettuali
- Un rappresentante per l'Area Prevenzione
- Un rappresentante per l'Area Disagio Psicosociale
- Un rappresentante per l'area Tecnico- Amministrativa

Il Direttore Generale è invitato permanente.

Il Comitato tecnico scientifico si doterà altresì di un segretario verbalizzante.

Struttura: SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (G.A.S.D.) E-mail: formazioneecm@aslvco.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 42- GASD 01	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Renzo Sandrini	Revisione: 00	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato tecnico scientifico		Emesso il: 08/02/2013	Pagina 4 di 6

MODALITÀ OPERATIVE

- Il Comitato Scientifico è presieduto dal Presidente del Comitato, nominato dal Direttore Generale.
- Il Comitato Scientifico è nominato con provvedimento formale del Direttore Generale ed è presieduto, di norma, dal Direttore della Formazione.
- Nella prima riunione del Comitato, viene nominato un vice-presidente.
- Il Direttore Generale, è aggiornato ed informato delle riunioni in quanto invitato permanente, e quindi, può partecipare alle sedute del Comitato Scientifico.
- Il Comitato Scientifico dura in carica quattro anni.
- Il Comitato Scientifico si riunisce almeno due volte l'anno, previa convocazione mediante comunicazione del Presidente, inviata ai componenti almeno 10 giorni prima della data prefissata a mezzo posta elettronica o via fax.
- Il Presidente può disporre la convocazione d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, o quando un terzo dei componenti o il Direttore Generale ne facciano richiesta con relazione scritta e motivata.
- Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte tramite posta elettronica o via fax almeno 48 ore prima della riunione.
- Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.
- La partecipazione alle riunioni è obbligatoria; le assenze devono essere giustificate. In caso di assenze non giustificate per tre volte, durante l'anno, il componente viene dichiarato decaduto con provvedimento del Direttore Generale.
- Gli ordini del giorno discussi si intendono approvati se hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
- Il Presidente può, anche su richiesta dei componenti, invitare alla riunione, senza diritto di voto, esperti che ritenga utile per la discussione, limitatamente all'argomento posto all'ordine del giorno.
- Per ogni riunione, è redatto un verbale firmato dal Presidente e dal segretario.
- Deve essere verbalizzata ogni tesi di minoranza.
- La votazione è palese.
- La copia del verbale della riunione è inviata al Direttore Generale ed ad ogni componente.
- Il verbale della riunione si intende approvato se non pervengono osservazioni/eccezioni prima della riunione successiva.
- Il Comitato Scientifico può esprimere parere su ogni questione che venga sottoposta dal Presidente, da 3 o più dei componenti, nonché dal Direttore Generale.

FUNZIONI DEL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico svolge le seguenti funzioni:

- partecipa alla predisposizione di strumenti utili per la raccolta dei bisogni formativi nell'Ente

Struttura: SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (G.A.S.D.) E-mail: formazioneeecm@aslvco.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 42- GASD 01	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Renzo Sandrini	Revisione: 00	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato tecnico scientifico		Emesso il: 08/02/2013	Pagina 5 di 6

- collabora all'analisi dei bisogni e definisce le priorità formative in linea con i bisogni dell'Ente
- approva il programma formativo predisposto dal Settore Formazione
- formula suggerimenti per nuovi percorsi/corsi
- formula criteri per la valutazione della ricaduta della formazione sull'organizzazione a cui l'intervento formativo è rivolto
- collabora con la formazione alla definizione di obiettivi formativi e collabora all'individuazione di metodologie/strumenti formativi innovative
- può supportare il Referente della Formazione/Progettista per quanto riguarda gli aspetti scientifici del programma/corso
- può indicare per il programma formativo dell'anno successivo alcuni corsi meritevoli per le aree tematiche/obiettivi formativi di rilievo del PSSR
- collabora alla valutazione del programma formativo almeno a metà percorso e a fine percorso
- collabora con la formazione nel predisporre relazione annuale da trasmettere all'ente accreditante

NORMA TRANSITORIA

Per poter attendere da subito alle disposizioni regionali in materia di accreditamento delle strutture aziendali per la formazione, in via transitoria e comunque non oltre al 31.12.2012, il CS è formato, su decisione del Direttore Generale, da 6 membri provvisori, così identificati:

- Il Direttore della Formazione
- Il Referente della Formazione
- Il Responsabile Qualità Aziendale
- Il Direttore Macrostruttura Ospedale Unico
- Il Direttore di un Distretto Sanitario
- Il Direttore S.O.C. SITRPO

INDICATORI

- Percentuale di gradimento delle singole iniziative formative erogate

Standard: $\geq 70\%$

Struttura: SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (G.A.S.D.) E-mail: formazioneecm@aslvco.it	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 42- GASD 01	
Redatta da: Marino Barassi	Approvata da: Renzo Sandrini	Revisione: 00	
Titolo documento: Modalità di costituzione e funzionamento del comitato tecnico scientifico		Emesso il: 08/02/2013	Pagina 6 di 6

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento della presente procedura sono:

- NUOVO SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITA' - D.G.R. N. 7-2208 del 22 giugno 2011
- Determinazione Direzione Sanità Regione Piemonte n. 357 del 31 maggio 2012
- Allegato 1 alla determinazione n. 357/DB2013 del 31 maggio 2012
- Determinazione Direzione Sanità Regione Piemonte n. 401 del 13 giugno 2012
- Allegato 1 alla determinazione n. 401/DB2013 del 13 giugno 2012
- Determinazione Direzione Sanità Regione Piemonte n. 625 dell'11 settembre 2012
- Allegato 1 alla determinazione 625/DB2013 dell' 11 settembre 2012
- Determinazione Direzione Sanità Regione Piemonte n. 739 del 29 ottobre 2012
- Allegato 1 alla determinazione 739/DB2013 del 29 ottobre 2012
- Determinazione Direzione Sanità Regione Piemonte n. 817 del 20 novembre 2012
- Allegato 1 alla determinazione 817/DB2013 del 20 novembre 2012