



**DETERMINAZIONE N. 365 del 18.04.2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.RA Q.A.F. MATRICOLA N. 1492  
OPERATORE TECNICO CENTRALINO CAT B  
ULTERIORE PROROGA COMANDO**

## DETERMINAZIONE N. 365 del 18.04.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 365 del 18.04.2013

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### **Premesso che:**

- con determinazioni di questa S.O.C. n. 60 del 26.05.2008, n. 97 del 28.05.2009, n. 27 del 24.02.2010, n. 491 del 16.06.2011 e n. 490 del 07.06.2012, si autorizzava la Sig.ra Q.A.F. matricola n. 1492, dipendente con la qualifica di Operatore Tecnico Centralino cat B, al comando presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali con destinazione all'Archivio di Stato di Bologna a decorrere dal 01.07.2008 e continuativamente fino al 30.06.2013;

**Acquisita** agli atti la nota rubricata al protocollo generale A.S.L. al n. 16330 del 18.03.2013 con la quale il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, perdurando le condizioni di necessità dell'Archivio di Stato di Bologna, chiede un ulteriore proroga del comando in questione per anni uno dal 01.07.2013;

**Considerato** che la dipendente in questione aveva precedentemente dichiarato la propria disponibilità alla proroga;

**Acquisita inoltre** agli atti la nota prot. n. 9510 del 13.02.2013 con la quale il Direttore f.f. della S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera, esprime parere favorevole alla proroga;

**Visto** l'art. 20 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1°) – **Di autorizzare** l'ulteriore proroga del comando alla Sig.ra Q.A.F., matricola n. 1492 dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Operatore Tecnico Centralino cat B, presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali con destinazione all'Archivio di Stato di Bologna a decorrere dal 01.07.2013 e per anni uno.

## **DETERMINAZIONE N. 365 del 18.04.2013**

2°) – **Di precisare** che gli emolumenti saranno corrisposti alla Sig.ra Q.A.F., matricola n. 1492, da parte di questa Amministrazione che provvederà a richiederne il rimborso all'Ente di destinazione.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 365 del 18.04.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>