

Regione Piemonte

**SOC
FARMACIA**

Direttore Dr. LAURA POGGI

O G G E T T O	APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE, CAMBI TURNO E VARIAZIONE APERTURE MAGGIO - SETTEMBRE 2013
--	---

DETERMINAZIONE N. 368 del 18.04.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC
.....

Data

Il Direttore Macrostruttura/ SOC

DETERMINAZIONE N. 368 del 18.04.2013

IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Dato atto che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) : "L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:

m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria";

Visto l'art. 13 commi 1 e 2 della L.R. 21/91 ove si prevede che: "Tutte le farmacie non in servizio per turno restano chiuse nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali. Omissis, tutte le farmacie devono usufruire di una giornata intera o di due mezze giornate di chiusura per riposo infrasettimanale";

Visto l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

Avuto riguardo agli assetti organizzativi ed alla conformazione del territorio, alla viabilità e alla dislocazione geografica delle Farmacie operanti nel territorio del V.C.O e ai pareri espressi dai Sindaci dei rispettivi Comuni per quanto di competenza;

Viste le richieste di ferie (Allegato A), relative al periodo maggio - settembre 2013;

Tenuto conto che alcune farmacie osservano la chiusura per ferie durante il periodo di turno, per cui occorre provvedere allo scambio di turno con altre farmacie della zona di appartenenza (Allegato B);

Visti gli orari di apertura delle Farmacie dell'A.S.L. VCO rispetto ai quali sono state chieste le seguenti variazioni (Allegato C):

- Farmacia Erede Dr.ssa Gasparotto riposo infrasettimanale sabato pomeriggio durante tutto l'anno (scritto del 02.04.2013)
- Farmacia Dr.ssa Elena Giussani chiuderà il giorno 01 maggio 2013 (scritto del 17.04.2013)

Considerato che le farmacie di S. Maurizio d'Opaglio e di Alzo di Pella risultano essere confinanti con la A.S.L. 13 e pertanto seguono la turnazione prevista per le farmacie appartenenti a tale Azienda;

Dato atto che il calendario ferie, lo scambio di turni, gli orari delle farmacie sono stati autorizzati acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di No-V.C.O., dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti e per quanto di competenza sentiti i Comuni interessati;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 368 del 18.04.2013

DETERMINA

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, i cambi turno per il periodo maggio - settembre 2013 (Allegato B), il calendario delle ferie per il periodo maggio - settembre 2013 per le farmacie dell'A.S.L. VCO (Allegato A), variazioni orario di apertura Farmacia Erede Dr.ssa Gasparotto e Farmacia Dr.ssa Elena Giussani (Allegato C)
- 2) **Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:
 - A) Ferie
 - B) Cambi turno
 - C) Variazioni orari di apertura

IL DIRETTORE
S.O.C. FARMACIA
(Dr.ssa Laura POGGI)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Dr.ssa Mariarosa QUARETTA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 368 del 18.04.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>