



## DETERMINAZIONE N. 370 del 19.04.2013

**Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

CONCESSIONE CONGEDO PER LA FORMAZIONE  
SIG. D.S.S. MATRICOLA N. 2509  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT B  
A TEMPO PARZIALE  
PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA  
SEDE OPERATIVA DI VERBANIA

## DETERMINAZIONE N. 370 del 19.04.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 370 del 19.04.2013

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Preso atto che** con nota prot. n. 12597 in data 01.03.2013, il Sig. D.S.S., matricola n. 2509 in servizio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat B a tempo indeterminato e con rapporto parziale al 66%, chiede di poter usufruire di un periodo di congedo per formazione a decorrere dal 01.04.2013 al 31.12.2013, per giorni tre al mese, con programmazione da concordare con il Servizio di appartenenza in base alle esigenze di servizio;

### **Visti:**

- l'art. 5 della Legge n. 53/2000;
- l'art. 23 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

**Acquisito agli atti** in data 25.03.2013 con nota prot. n. 18035 il parere del Responsabile Interessato, che risulta essere favorevole alla concessione dell'aspettativa richiesta;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

1°- **Di concedere** al Sig. D.S.S., matricola n. 2509 in servizio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat B a tempo indeterminato e con rapporto parziale al 66% presso la Direzione Sanitaria della sede di Verbania con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat B), un periodo di congedo per la formazione dal 01.04.2013 al 31.12.2013, per giorni tre mensili e con programmazione da concordare con il Servizio di appartenenza in base alle esigenze di servizio.

2°- **Di precisare** che il suddetto periodo di congedo, per un presumibile totale di giorni 27, ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della Legge n. 53/2000, non è retribuito.

3°- **Di rimandare** a successivo provvedimento, in esito alla presentazione da parte del dipendente di che trattasi della certificazione dei giorni di assenza effettivamente usufruiti, la definitiva formalizzazione del periodo di congedo per la formazione.

## **DETERMINAZIONE N. 370 del 19.04.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 370 del 19.04.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT
	ML	<input type="checkbox"/>	AG		DIP TECNICO AMMVO
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC		
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU		
		<input type="checkbox"/>	PP		