



**Regione Piemonte  
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**Dipartimento Salute Mentale**

**Direttore Farina Dr. Giorgio**

O G G E T T O	Autorizzazione frequenza volontaria presso CSM di Omegna Dott. ssa Alessandra Soldato, Psicologa e Psicoterapeuta.
---------------------------------	---

## DETERMINAZIONE N. 390 del 26.04.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data .....

Il Direttore Macrostruttura/ SOC .....

# **DETERMINAZIONE N. 390 del 26.04.2013**

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Vista la richiesta di frequenza volontaria presso il Centro di Salute Mentale di Omegna, inoltrata in data 28.03.2013 con nota prot. n. 19045, dalla Dr.ssa Alessandra Soldato, Psicologa e Psicoterapeuta, nata il 21.03.75 a Omegna e residente a Casale Corte Cerro in Via Gramsci n. 6, iscritta al n. 01-4467 del 14.11.2005 ex art. 2 dell'Albo degli Psicologi del Piemonte;

Precisato che la Dott.ssa Soldato ha già effettuato presso il CSM di Omegna nell'anno 2009 il tirocinio obbligatorio del quarto anno della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitiva di Torino e nell'anno 2010, ha svolto attività di frequentatore volontario con la supervisione del Tutor Dott.ssa Enza Maulini Dirigente Psicologo del DSM;

Dato atto che per l'anno 2013 la frequenza volontaria della Dott.ssa Soldato si svolgerà mediante un accesso settimanale, normalmente coincidente con la giornata di mercoledì, della durata di ore quattro più precisamente dalle ore 9,00 alle ore 13,00, mantenendo lo stesso Tutor;

Acquisito il parere favorevole del Direttore del DSM;

Preso atto che la Dott.ssa Soldato ha presentato copia delle polizze assicurative esonerando l'ASL da ogni responsabilità per infortuni e responsabilità civile;

Evidenziato che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta, a tutti gli effetti, l'instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO – e che la Dott.ssa Soldato sarà dotata di apposita targhetta di riconoscimento sulla quale verrà indicata la posizione di “VOLONTARIO”;

Stabilito che sarà cura del DSM annotare mensilmente le ore di frequenza effettuate al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

# **DETERMINAZIONE N. 390 del 26.04.2013**

## **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 26.04.2013 al 25.04.2014 l'accesso in qualità di Frequentatore Volontario della Psicologa Dott.ssa Alessandra Soldato presso il Centro di Salute Mentale di Omegna con un impegno orario settimanale di 4 ore circa riferite alla giornata di mercoledì;
- 2) Di porre a carico degli uffici amministrativi del DSM la rendicontazione delle ore di frequenza effettuate dalla Dott.ssa Soldato nel periodo in questione ai fini del rilascio di eventuali certificazioni;
- 3) Di dare atto che il nominativo della Stessa figura nell'apposito registro dei volontari ove viene indicata la frequenza autorizzata, il relativo inizio e la data di cessazione;
- 4) Di precisare che detta frequenza si svolgerà presso il CSM di Omegna sotto la supervisione della Dott.ssa Enza Maulini, Dirigente Psicologo del DSM, unico riferimento per ogni necessità didattica e/o organizzativa;
- 5) Di prendere atto che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 3 pagine, che dovrà essere firmato per accettazione dal frequentatore volontario;
- 6) Di stabilire che la Dott.ssa Soldato, al fine della frequenza volontaria presso il DSM, è vincolata al rispetto della disciplina vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore del DSM, per il tramite del Tutor individuato;
- 7) Di stabilire altresì che la Stessa è tenuta a rispettare anche quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa vigente.; in particolare il D.Lgs 81/2008; il Direttore del DSM, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della Dott.ssa Soldato;
- 8) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda in quanto, si ribadisce, la frequenza volontaria non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto di lavoro né, di conseguenza, la corresponsione di alcun compenso;
- 9) Di notificare all'Interessata il contenuto del presente atto.

# **DETERMINAZIONE N. 390 del 26.04.2013**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SALUTE MENTALE  
( Dr. Giorgio FARINA )**

**Il Responsabile del Procedimento  
( Dott.ssa M. Pia Mondello )**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA  
PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL  
VCO**

## DETERMINAZIONE N. 390 del 26.04.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>