

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 301 del 30 APRILE 2013

O G G E T T O	APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ASL VCO ANNI 2013-2014
---------------------------------	---

L'anno duemilatredici il giorno TRENTA
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

ASSENTE
GIUSTIFICATO

0 7

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

7

d

301

30 APRILE 2013

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DEL
DIRETTORE DELLA SOC AFFARI GENERALI**

Vista la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", e in particolare:

- il Capo I°, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "Finalità e ambito di applicazione" e a "Forme, strumenti, prodotti" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della pubblica amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8, e 9 del ricordato Capo I°, che danno il potere a ciascuna Amministrazione pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento.

Considerato che la citata Legge 7 giugno 2000 n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" prevede la promozione dell'immagine degli enti pubblici in modo da conferire conoscenza e visibilità al loro operato, disponendo che tale attività promozionale si possa esplicare anche attraverso la pubblicità, attraverso audiovisivi e strumenti telematici, comunque con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione dei messaggi.

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, numero 442, con cui è stato approvato il "Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi".

Vista la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica in data 7 febbraio 2002, "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che ha approfondito le indicazioni contenute nella legge 150/2000 relative alle strutture, alle funzioni e alle modalità di attuazione della comunicazione e di informazione.

Valutata come necessaria l'esigenza di dare attuazione del disposto dell'art. 12 della Legge 150/2000, norma che prevede sia predisposto il Piano di Comunicazione dell'ente.

Richiamata la deliberazione n. 388 del 30 giugno 2010 avente per oggetto l'approvazione del precedente Piano della Comunicazione per gli anni 2010-2012.

Ritenuto di proporre alla Direzione Generale una bozza del Piano della Comunicazione dell'ASL VCO per gli anni 2013 e 2014 - così come approntato dal responsabile dell'Ufficio Stampa - che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel periodo sopra citato.

Considerato come, con l'approvazione del Piano della Comunicazione per gli anni 2013-2014 prosegue un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

O

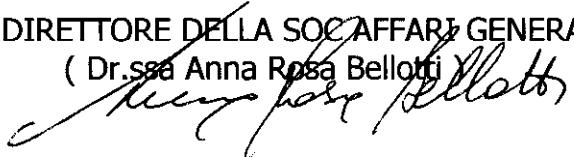
M

- realizzazione e gestione di un sistema di trasmissione e distribuzione delle informazioni coinvolgendo soggetti plurimi anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promozione di campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- contribuzione a facilitare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza di riferimento;
- progettazione ed aggiornamento della banca-dati informativa sulla rete dei servizi sanitari e sulle prestazioni offerte;
- incremento della conoscenza delle attività realizzate dall'Azienda garantendo la massima visibilità;
- sensibilizzazione di tutti i soggetti aziendali coinvolti nel processo di comunicazione sull'importanza di un flusso informativo efficace, capillare e continuo.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **di approvare**, per le motivazioni in premessa esplicitate ed ivi tutte richiamate, il Piano della Comunicazione dell'ASL VCO per gli anni 2013-2014 allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) e che ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2) **di dare incarico** all'Addetto Stampa di attuare, di concerto e con la supervisione del Dirigente della Struttura Affari Generali, le attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO.
- 3) **di dare** incarico al Dirigente della Struttura Affari Generali di attuare tutti gli adempimenti amministrativi per la completa attuazione delle attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO coinvolgendo in particolare i Referenti interni della Comunicazione e tutti i soggetti accreditati all'Assemblea della Conferenza di Partecipazione.

IL DIRETTORE DELLA SOG. AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Anna Rosa Bellotti)



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la sopra estesa proposta istruttoria

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art 3 comma 1 quinquies del Dlgs. 229/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo Aziendale

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garuti)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)
ASSENTE
GIUSTIFICATO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 30 APR. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.	<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.	<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.	<input type="checkbox"/>	