

**Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa Sala Claudia**

<b>O G G E T T O</b>	<p>PRESA D'ATTO VARIAZIONI PERSONALE DISTACCATO PRESSO IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE RELATIVE AL MESE DI APRILE 2013</p>
--	--

## DETERMINAZIONE N. 418 del 10/05/2013

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

## DETERMINAZIONE N. 418 del 10/05/2013

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Preso atto** della deliberazione n. 12 del 30.09.2002 con la quale si era provveduto, in esecuzione dei patti parasociali intercorsi fra ASL 14 V.C.O. ed il Centro Ortopedico di Quadrante Madonna del Popolo di Omegna, al "distacco", ovvero alla "messa a disposizione funzionale" del personale operante presso il Presidio Ospedaliero a decorrere dal 01.10.2002.

**Preso atto** delle successive deliberazioni effettuate negli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 - 2011 – 2012 relative alle variazioni della consistenza numerica di tale personale dovute ai normali avvicendamenti (dimissioni, pensionamenti, rientri o collocamento in maternità, rientri per fine distacco, ecc..)

**Preso atto altresì** della deliberazione n. 17 del 11/01/2013, relativa alla presa d'atto della situazione alla data del 31.12.2012;

**Preso atto che** nel corso dei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo non sono intervenute variazioni.

**Preso atto che** nel corso del mese di Aprile 2013 è avvenuta la seguente variazione che si ritiene utile ad ogni fine registrare con la presente determinazione:

**SIMONETTI Valeria** Collaboratore Professionale Sanitario  
Fisioterapista Cat. D)

**Rientro ASL per assenza ai sensi  
D.Lgs 151/2001 dal 08/04/2013**

**Ritenuto necessario** prendere atto della situazione al 30/04/2013 per ogni fine contabile nonché di registrazione.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto** che nei mesi di Gennaio Febbraio e Marzo 2013 non si sono verificate variazioni di personale distaccato o a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna.

## **DETERMINAZIONE N. 418 del 10/05/2013**

- 2°) **Di prendere atto** che nel mese di Aprile 2013 si è verificata la seguente variazione di personale distaccato o a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna :

**SIMONETTI Valeria**

**Collaboratore Professionale Sanitario  
Fisioterapista Cat. D)**

**Rientro ASL per assenza ai sensi  
D.Lgs 151/2001 dal 08/04/2013**

- 3°) **Di dare atto** che alla data del 30 Aprile 2013 la situazione del personale "Distaccato" ovvero "messo a disposizione funzionale" operante presso il Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna è quella risultante dai prospetti allegato A) e allegato B) alla presente determinazione.
- 4°) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi interessati nonché al Centro Ortopedico di Quadrante per i provvedimenti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa SALA Claudia)

/sc

## DETERMINAZIONE N. 418 del 10/05/2013

### ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>