



DETERMINAZIONE N. 489 del 22.05.2013

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>DR U.A. - MATRICOLA N. 1371 – DIRIGENTE MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO NON ESCLUSIVO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</p>
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 489 del 22.05.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 489 del 22.05.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 15555 del 14.03.2013, con la quale il Dr U.A. - matricola n. 1371, Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro non esclusivo, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.09.2013;

Richiamati l'art. 34 e l'art. 39 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996, che disciplinano la materia;

Preso atto che il sunnominato Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1°) - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro del Dr U.A. - matricola n. 1371, Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro non esclusivo, a decorrere dal 01.09.2013.
- 2°) - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessato in data antecedente alla cessazione.
- 3°) - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 22.05.2013

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

DETERMINAZIONE N. 489 del 22.05.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM	X	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			