

Regione Piemonte

**SOC GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**

Il Dirigente Responsabile f.f. Dr.ssa Succi Manuela

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE INTERESSI PASSIVI 1° TRIMESTRE 2013 IN SEGUITO UTILIZZO ANTICIPAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TESORERIA
--	--

DETERMINAZIONE N.549 del 29/05/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data

Il Direttore f.f. SOC GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Manuela Succi)

DETERMINAZIONE N.549 del 29/05/2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F. S.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
--

- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 5548/1994 con il quale viene costituita in azienda, con personalità giuridica pubblica, dotata di autonomia organizzativa amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, l'Azienda Sanitaria Locale VCO il cui ambito territoriale coincide con gli ambiti delle UU.SS.SS.LL. n. 55 di Verbania, n. 56 di Domodossola e n. 57 di Omegna;
- VISTO** il D.L. 3/2/1993 n. 29, modificato dal D.L. 10/11/1993 n. 470 e 23/12/1993 n. 546, in particolare l'art. 17 ove tra le funzioni di direzione del dirigente individua l'esercizio dei poteri di spesa;
- VISTI** l'atto n. 909 del 16/12/2008 con il quale è stato autorizzato l'accesso all'anticipazione Straordinaria e l'atto n. 380 del 29/05/2009 con il quale è stato autorizzato l'accesso all'anticipazione Ordinaria di Tesoreria per l'anno 2009;
l'atto n. 968 del 31/12/2009 e l'atto n. 974 del 31/12/2009 di proroga dell'anticipazione ordinaria e straordinaria per l'anno 2010;
l'atto n. 672 del 17/11/2011 e l'atto n. 673 del 17/11/2010 di proroga dell'anticipazione ordinaria e straordinaria per l'anno 2011, questa ultima rideterminata con lettera prot. n. 5564 del 25/01/2011;
l'atto n. 570 del 9/11/2011 e l'atto n. 569 del 9/11/2011 di proroga dell'anticipazione ordinaria e straordinaria per l'anno 2012;
l'atto 364 del 14/11/2012 e l'atto 365 del 14/11/2012 di proroga dell'anticipazione ordinaria e straordinaria per l'anno 2013.
- DATO ATTO** che l'Istituto Tesoriere Banca Popolare di Novara Ag. di Omegna - VB. ha comunicato l'importo degli interessi passivi 1° trimestre 2013 maturati a seguito dell'utilizzo dell'anticipazione Ordinaria, pari a € 136.325,20 e per l'anticipazione Straordinaria, pari a € 5.270,55.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N.549 del 29/05/2013

DETERMINA

di liquidare, la somma di € 141.595,75 all'Istituto Tesoriere Banca Popolare di Novara Ag. di Omegna - VB relativamente all'importo degli interessi passivi 1° trimestre 2013 così come di seguito dettagliate:

€ 136.325,20 sul conto 3.15.01.01 (Aut. 2010/12 sub 8) conto economico anno 2013 per interessi su anticipazione Ordinaria;

€ 5.270,55 sul conto 3.15.01.02 (Aut. 2010/12 sub 9) conto economico anno 2013 per interessi su anticipazione Straordinaria.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Ii Direttore f.f. SOC GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N.549 del 29/05/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☐	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☐	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☐	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐