



DETERMINAZIONE N. 569 del 03/06/2013

Regione Piemonte

SOC I.C.T.

Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione
e del Sistema Informativo

Direttore D.ssa Anna Gagliardi

O G G E T T O	<p>REGOLAMENTO RECANTE NORME PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI, APPROVATO CON DETERMINAZIONE FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4 PIEMONTE NORD EST N. 83 DEL 14/5/2013. RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DALL' 1/1/2013 AL 31/5/2013.</p>
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 569 del 03/06/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC I.C.T.

Data 03/06/2013

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC I.C.T.
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Gagliardi)

DETERMINAZIONE N. 569 del 03/06/2013

IL DIRETTORE S.O.C. I.C.T.

Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo

Con determinazione dell' Amministratore Unico della Federazione Sovrazone Piemonte 4 Piemonte Nord Est n. 83 del 14/5/2013, applicabile anche all' A.S.L. ai sensi di quanto disposto dalla Regione con D.D. n. 231 del 25/3/2013, si è disposta l'approvazione del nuovo Regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi, al quale è stata data attuazione.

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, si elenca di seguito il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi relativo all' esercizio 2013, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/01/2013 e il 31/05/2013, vengono conservati agli atti:

S.O.C. I.C.T. - RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA ANNO 2013 PERIODO DAL 01/01/2013 al 31/05/2013

conto	autorizzazione	Sub impegno	importo
3100206	11	13	2.216,98
sommano			2.216,98

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 30.000 Euro direttamente disposti dalla S.O.C. I.C.T. dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dall' 01/05/2013 al 31/05/2013, dandone contestualmente discarico all'ordinante.

2°) di confermare l'ammontare derivante in **Euro 2216,98** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici composto da n. 1 pagina conservato agli atti di questo ufficio;

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi che si ribadisce in **Euro 2216,98** risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo di seguito elencato, suddiviso per conto di costo e relativo all'esercizio 2013 periodo 1/1/2013 – 31/5/2013:

S.O.C. I.C.T. - RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA ANNO 2013 PERIODO DAL 01/01/2013 al 31/05/2013

conto	autorizzazione	Sub impegno	importo
3100206	11	13	2.216,98
sommano			2.216,98

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

DETERMINAZIONE N. 569 del 03/06/2013

5°) di dare mandato alla Segreteria Generale di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Omegna, li 03/06/2013

Il Direttore SOC I.C.T.
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Gagliardi)

Il Direttore Dipart. Tecnico Amm.vo e di Supp. Direz.
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 569 del 03/06/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>