



DETERMINAZIONE N. 621 del 13/06/2013

Regione Piemonte

SOC GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Direttore Dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	<p>APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI MAGGIO 2013 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI VERBANIA, OMEGNA E DOMODOSSOLA.-</p>
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 621 del 13/06/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione delle Forniture e della Logistica.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data

Il Direttore S.O.C. Gestione delle
Forniture e della Logistica
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

DETERMINAZIONE N. 621 del 13/06/2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Presso le sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella Deliberazione G.R. del 28/04/1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché nel conseguente Regolamento adottato in conformità dall'A.S.L. VCO con deliberazione n. 232 del 31/03/2008.

La normativa sovrarichiamata dispone, fra l'altro, che il suindicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all' Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della SOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie.

In ottemperanza a quanto sussposto, si invia, pertanto, il rendiconto delle spese economici sostenute nel mese di MAGGIO 2013, attestando che le stesse sono state effettuate in conformità ai precetti tutti di Legge e regolamenti vigenti in materia, richiedendo contestualmente di dare attuazione ai provvedimenti necessari ad assicurare la continuità della gestione dei fondi dei quali trattasi.

Acclarata la regolarità della documentazione sottoposta a verifica.

Vista la Deliberazione G.R. del 28/04/1998 n. 29 – 24445.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

allora così

D E T E R M I N A

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamate in premessa, la resa del conto delle spese economici effettuate nel **mese di MAGGIO 2013** dalla Cassa Economale delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 744,19** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A) sede operativa di Verbania	Euro	139,65
B) sede operativa di Omegna	Euro	459,39
C) sede di Domodossola	Euro	145,15

2°) di dare contestualmente discarico al Funzionario Delegato delle somme pagate.

3°) di invitare la SOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie ad emettere il relativo mandato di rimborso ad integrazione del fondo di anticipazione.

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

DETERMINAZIONE N. 621 del 13/06/2013

5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995".-

Letto, confermato e sottoscritto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

13 giugno 2013

Il Direttore S.O.C. Gestione delle
Forniture e della Logistica
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE - DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 621 del 13/06/2013

La presente determinazione viene pubblicata all' Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F	X	REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP		ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO		RU			
			PP			