



## DETERMINAZIONE N. 643 del 17.06.2013

**Regione Piemonte**

**ASL VCO  
SOC SITRPO**

**Direttore f.f. Dott. Marcello Senestraro**

O G G E T T O	Autorizzazione al signor Abdelhadi Fizazi, Infermiere, per lo svolgimento di tirocinio per il conseguimento di Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso il CSM di Domodossola.
---------------------------------	--

# **DETERMINAZIONE N. 643 del 17.06.2013**

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC SITRPO

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO  
Dott. Marcello Senestraro

# **DETERMINAZIONE N. 643 del 17.06.2013**

## **IL DIRETTORE f.f. SOC SITRPO**

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 13.06.2013 è stata stipulata specifica convenzione tra ASL VCO e Università degli Studi Telematica "Niccolò Cusano" di Roma per l'espletamento di attività di tirocini di formazione e orientamento;

Vista la nota prot. 26709 del 2.05.2013 con la quale il signor Abdelhadi Fizazi, Infermiere, chiede di poter effettuare presso l'ASL VCO attività di tirocinio previsto dal Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie;

Dato atto che il signor Abdelhadi Fizazi usufruisce di copertura assicurativa fornita dall'Università degli Studi "Nicolò Cusano" di Roma;

Acquisito l'esito favorevole della visita di idoneità sanitaria da parte della SOC Medico Competente, espresso con nota prot. 31662 del 22.05.2013;

Preso atto dell'avvenuta informazione sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro attuata dalla SOC Prevenzione e Protezione, come specificato nella nota prot. 32395 del 24.05.2013;

Ritenuto di indicare quale tutor per il tirocinio di cui trattasi il Coordinatore del CSM di Domodossola, signora Fiorella Della Casa;

Stabilito che il tirocinio di cui trattasi ammonta a 500 ore complessive e sarà effettuato dal 25.06.2013 al 10.02.2014 presso il CSM di Domodossola con la seguente articolazione oraria settimanale:

- martedì e venerdì tutto il giorno (ore 7,12)
- lunedì e mercoledì mezza giornata (ore 3,36)

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,*

## **DETERMINA**

1. **Di autorizzare**, stante quanto in premessa reso esplicito, il signor Abdelhadi Fizazi, nato a Beni Hamlil (Marocco) il 16.06.1968, frequentante il Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso l'Università Telematica "Niccolò Cusano" di Roma, all'effettuazione di tirocinio pari a 500 ore, articolate come in premessa specificato, da svolgere nel periodo dal 25.06.2013 al 10.02.2014 presso il CSM di Domodossola.
2. **Di indicare** quale tutor per il tirocinio di cui trattasi il Coordinatore del CSM di Domodossola, signora Fiorella Della Casa, cui compete la supervisione su tutte le attività di tirocinio.
3. **Di dare atto** che il signor Abdelhadi Fizazi è in possesso di idonea copertura assicurativa, esonerando pertanto l'ASL VCO da qualsiasi responsabilità.
4. **Di dare atto altresì** che il tirocinante è vincolato al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e in materia di sicurezza, stante quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle disposizioni aziendali circa l'utilizzo dei DPI.

# **DETERMINAZIONE N. 643 del 17.06.2013**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 14 giugno 2013

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO  
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

# **DETERMINAZIONE N. 643 del 17.06.2013**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>