



**DETERMINAZIONE N. 654 del 18/06/2013**

**Regione Piemonte**

**SOC  
AFFARI GENERALI**

**Direttore : D.ssa ANNA ROSA BELLOTTI**

<b>O G G E T T O</b>	<b>CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA L'EREMO DI MIAZZINA S.p.A DI CAMBIASCA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO CORRELATA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA CUP INTEGRATO DELL'ASL VCO – ANNO 2013</b>
--	---

## DETERMINAZIONE N. 654 del 18/06/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

# DETERMINAZIONE N. 654 del 18/06/2013

## IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 33 del 14/02/2012 con la quale La SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera ha rinnovato per l'anno 2012 la convenzione richiesta dalla Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. con sede a Cambiasca per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera - Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale - al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività ambulatoriale di tale struttura attraverso il sistema integrato CUP dell'ASL;

**VISTA** la nota pervenuta in data 16/01/2013, acquisita al prot. 3182, con la quale il Direttore Generale dell'Eremo di Miazzina ha chiesto alla Direzione Sanitaria Ospedaliera di rinnovare il rapporto di collaborazione in atto anche per l'anno 2013;

**PRESO ATTO** che la Direzione Sanitaria Ospedaliera ha provveduto a compiere le valutazioni del caso e, anche in considerazione della nota prot. 8535 del 8/2/2013 con la quale il Direttore Amministrativo Dott. Bisca ha espresso parere favorevole, ha presentato una proposta di deliberazione alla Direzione Generale per la prosecuzione dell'attività di collaborazione anche per l'anno 2013.

**EVIDENZIATO** che la Direzione Generale ha ritenuto di rinviare l'assunzione della proposta di deliberazione trasmettendola alla sottoscritta al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui al Regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 255 del 15 aprile 2013 che prevede espressamente che il Direttore della SOC Affari Generali provveda anche alla stipula delle convenzioni attive/passive per la cessione/acquisizione di personale del S.S.N. delle strutture individuate dalla Direzione Generale e che la SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera è stata all'uopo individuata con lettera del Direttore Amministrativo prot. 19872/2013.

**PRECISATO** che la collaborazione oggetto della presente determinazione prevede lo svolgimento di attività di retro sportello (creazione, modifiche, chiusure agende di prenotazione) che non sono gestibili direttamente dalla Casa di Cura con la procedura SGP CUP WEB e che richiedono conoscenze specifiche proprie degli operatori di governo, attualmente svolte solo a livello centralizzato presso il settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO;

**RITENUTO** pertanto di stipulare anche per l'anno 2013 la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale, al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale di tale Casa di Cura;

**PRECISATO** che l'attività di collaborazione sarà svolta presso la sede del settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO attraverso l'utilizzo di terminali informatici alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuite alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera ed alla SOC Affari Generali ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

# **DETERMINAZIONE N. 654 del 18/06/2013**

## **DETERMINA**

- 1. DI STIPULARE** per l'anno 2013, ora per allora per le motivazioni in premessa esplicitate ed ivi tutte richiamate, la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. di Cambiasca per lo svolgimento di attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'ASL VCO, Settore Specialistica Ambulatoriale, al fine di garantire le attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali di tale Casa di Cura.
- 2. DI DARE ATTO** che l'attività sarà svolta in timbratura, con debito orario corrispondente all'impegno effettivamente prestato, attraverso l'utilizzo di terminali informatici presenti presso la sede del settore di Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3. DI PRENDERE ATTO ALTRESI'** che le somme correlate all'attività di collaborazione saranno introitate sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio anno 2013.
- 4. DI DEMANDARE** l'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera.
- 5. DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A., nonché alle strutture aziendali interessate per il seguito di competenza.

### **Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Omegna, 18 giugno 2013

Il Direttore SOC AFFARI GENERALI  
Responsabile del Procedimento  
(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 654 del 18/06/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP. TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>