



## DETERMINAZIONE N. 667 del 26.06.2013

**Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	<p>SIG. B.M. - MATRICOLA N. 1729 TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D) PROROGA PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI</p>
---------------------------------	--

## **DETERMINAZIONE N. 667 del 26.06.2013**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 667 del 26.06.2013**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Preso atto che**, con nota prot. n. 36345 del 11.06.2013, il Sig. B.M., matricola n. 1729, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D), chiede la proroga di un periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 18 della L. 183/2010, a decorrere dal 01.07.2013 e fino al 31.12.2013;

**Visto** l'art. 18, comma 1, della L. 183 del 04.11.2010 (Collegato Lavoro);

**Dato atto** che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 38402 del 18.06.2013, esprime parere favorevole alla concessione della proroga dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1 - Di concedere** la proroga dell'aspettativa senza assegni, ai sensi del comma 1 dell'art. 18 della L. 183/2010, a decorrere dal 01.07.2013 e fino al 31.12.2013, al Sig. B.M., matricola n. 1729, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 26.06.2013

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO  
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

# **DETERMINAZIONE N. 667 del 26.06.2013**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V	X	SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			