

SOC: ONCOLOGIA

OBIETTIVI 2013

| Governo economi co | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------|
| | | | | | | | |
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 732.489 | 700.449 | BC | trimestrale | 30 |
| Adesione target spesa farmaceutica | | | 2.818.032 | 2.500.000 | F | trimestrale | 10 |
| Degenza ordinaria | | | 1.348.959 | | | | |
| Day hospital | | | 1.785.498 | | | | |
| Ambulatoriale | | | 506.903 | | | | |
| Peso medio DRG | | | 1,51 | 1,50 | BC | trimestrale | 1 |
| Tasso occupazione posti letto | | | 137,11 | ≥ 85 | BC | trimestrale | 2 |
| Degenza media | | | 7,68 | ≤ 9 | BC | trimestrale | 2 |
| Appropriatezza: rispetto soglie di cui DGR n.4-2495/2011 | | | | Standard regionale | BC | trimestrale | 5 |
| Ricoveri ordinari | | | | | | | |
| D-H | N° casi DH | | | | | | |
| | N° prestazioni ambulatoriali (flusso C) | | 21.043 | 22.000 | BC | trimestrale | 13 |
| | Rispetto parametri di cui alla D.G.R. n. 4-2495/2011(chemioterapia) | Standard regionale | | | BC | trimestrale | 4 |
| Ambulatoriale | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Il Direttore SOC ONCOLOGIA
Dr. Sergio Montanara

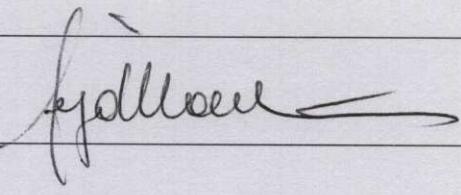
Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacopetti



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|----------------------|
| DIPARTIMENTO | Area Medica |
| SOC | Oncologia |
| RESPONSABILE | Dr. Sergio Montanara |
| DATA INCONTRO | 2 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | Si segnala che subito le fu esificata e raffigurata l'obiettivo economico per l'esercizio attuale: la 2% farmaceutica. |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



SOC: ORTOPEDIA

OBETTIVI 2013



GOVERNO PRODUZIONE

| Governo economi co | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------|
| | | | | | | | |
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 1.489.288 | 1.232.821 | BC | trimestrale | 30 |
| Adesione target spesa farmaceutica | | | 268.124 | 215.000 | F | trimestrale | 10 |
| Degenza ordinaria | | | 5.077.224 | | | | |
| Day hospital | | | 700.357 | | | | |
| Ambulatoriale | | | 594.077 | | | | |
| Peso medio DRG | | | 1,63 | 1,64 | BC | trimestrale | 1 |
| Tasso occupazione posti letto | | | 69,19 | ≥ 85 | BC | trimestrale | 1 |
| Degenza media | | | 5,98 | < 9 | BC | trimestrale | 1 |
| Appropriatezza: rispetto soglie di cui DGR n.4-2495/2011 | | | | Standard regionale | BC | trimestrale | 5 |
| SDO con intervento chirurgico | | | 931 | = | BC | trimestrale | 1 |
| D-H | N° casi DH | | 419 | 392 | BC | trimestrale | 1 |
| Ambulatoriale | N° prestazioni ambulatoriali (flusso C) | | 13.568 | 14.116 | BC | trimestrale | 12 |
| | Rispetto parametri di cui alla D.G.R. n. 4-2495/2011 (tunnel carpale) | Standard regionale | | | BC | trimestrale | 5 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

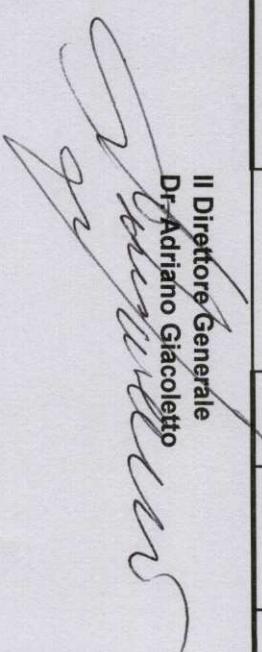
| Descrizione obiettivo | | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|--|-------------------|----------------------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------|------|
| Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa | | Verifica applicazioni | 100% | ASA | trimestrale | 3 | |
| Attuazione misure riorganizzative per garantire il numero di turni contrattuali di pronta disponibilità | | N° turni di pronta disponibilità | entro il 31/07/2013 | | semestrale | 5 | |
| Partecipazione a gruppi di lavoro inerenti l'uso appropriato del farmaco stabiliti dall'accordo aziendale con i MMG | | documento finale | 31/12/2013 | | annuale | 2 | |
| Azioni strategiche | | | | | | | |
| Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale | Accredita mento | Dati indicatori | Standard aziendali | E.P. O.Q.A. | semestrale | 15 | |
| Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | Rischio clinico | Verifica applicazioni | 100% | ALP | trimestrale | 3 | |
| Messa in atto interventi previsti dall'UPRI | Rischio infettivo | Parametri regionali | 100% | UPRI | annuale | 5 | |

Il Direttore SOC ORTOPEDIA

Dr. Paolo Mosoni



Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto

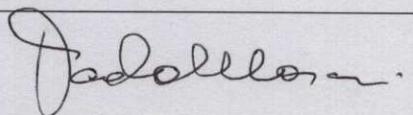





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|------------------|
| DIPARTIMENTO | Area Chirurgica |
| SOC | Ortopedia |
| RESPONSABILE | Dr. Paolo Mosoni |
| DATA INCONTRO | 3 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|---|
| Governo economico | |
| Governo produzione | Per quanto attiene i parametri: "SDO con intervento chirurgico" e "N° casi DH" si prevede la possibilità, nell'ambito del numero complessivo, di cambiare il mix. |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



SOC: PEDIATRIA

OBIETTIVI 2013



GOVERNO PRODUZIONE

| GOVERNO PRODUZIONE | Governo economi co | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Descrizione obiettivo | Peso |
|--|--------------------------|------------|-------------------|--------------------|---------------|----------------------|--------------------------|------|
| | | | | | | | GOVERNO PRODUZIONE | |
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 549.473 | 392.673 | BC | trimestrale | 30 | |
| Adesione target spesa farmaceutica | | | 145.218 | 130.000 | F | trimestrale | 10 | |
| Degenza ordinaria | Gestione produzione | | 1.471.536 | | | | | |
| Day hospital | | | 22.157 | | | | | |
| Ambulatoriale | | | 155.663 | | | | | |
| Peso medio DRG | | | 0,47 | 0,47 | BC | trimestrale | 2 | |
| Appropriatezza: rispetto soglie di cui DGR n.4-2495/2011 | | | | Standard regionale | BC | trimestrale | 5 | |
| Ricoveri ordinari | | | | | | | | |
| Ambulatoriale | D-H | N° casi DH | 22 | 26 | BC | trimestrale | 2 | |
| N° prestazioni ambulatoriali (flusso C) | | | 1.333 | 1.600 | BC | trimestrale | 10 | |

Il Direttore SOC PEDIATRIA
Dr. Andrea Guala

Dr. Andrea Guallar

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto

65

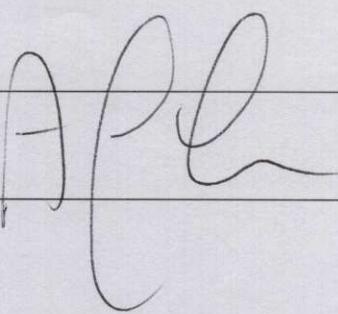


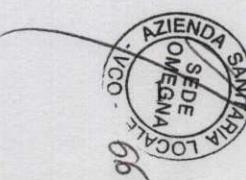


SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|------------------------|
| DIPARTIMENTO | Area Materno Infantile |
| SOC | Pediatria |
| RESPONSABILE | Dr. Andrea Guala |
| DATA INCONTRO | 1° luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



SOC: OTORINOLARINGOLOGIA

OBIETTIVI 2013



| GOVERNO PRODUZIONE | | Governo economico | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|--|---|-------------------|-----------------------|-------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------|
| Indicatore | Risultato 2012 | | | | | | | | |
| Contenimento spesa per beni e servizi | 285.550 | 245.133 | BC | trimestrale | 30 | | | | |
| Adesione target spesa farmaceutica | 84.634 | 85.000 | F | trimestrale | 10 | | | | |
| Degenza ordinaria | 1.079.356 | | | | | | | | |
| Day hospital | 565.163 | | | | | | | | |
| Ambulatoriale | 400.008 | | | | | | | | |
| Peso medio DRG | 1,34 | 1,34 | BC | trimestrale | 1 | | | | |
| Tasso occupazione posti letto | 58,80 | ≥85 | BC | trimestrale | 1 | | | | |
| Degenza media | 3,11 | ≤5 | BC | trimestrale | 1 | | | | |
| Appropriatezza: rispetto soglie di cui DGR n.4-2495/2011 | Standard regionale | BC | trimestrale | 5 | | | | | |
| D-H | N° casi DH | 429 | 390 | BC | trimestrale | 1 | | | |
| Ambulatoriale | N° prestazioni ambulatoriali (flusso C) | 14.016 | 14.716 | BC | trimestrale | 22 | | | |

| Descrizione obiettivo | | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|--|-----------------|--|----------------|-----------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa | | Verifica applicazioni | | 100% | ASA | trimestrale | 5 |
| Efficienza | | | | | | | |
| Azioni strategiche | | | | | | | |
| RISK MANAGEMENT | Accredita mento | Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale | | Dati indicatori | Standard aziendali | E.P. O.Q.A. | semestrale |
| | Rischio clinico | Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | | Verifica applicazioni | 100% | ALP | trimestrale |
| Rischio infettivo | | Messa in atto interventi previsti dall'UPRI | | Parametri regionali | 100% | UPRI | annuale |
| | | | | | | | 4 |

Il Direttore SOC ORL
Dr. Antonio Scotti

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto

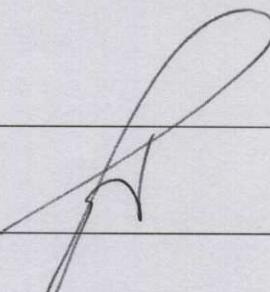


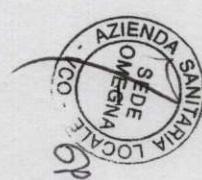


SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|-----------------------|
| DIPARTIMENTO | Patologie Chirurgiche |
| SOC | Otorinolaringoiatria |
| RESPONSABILE | Dr. Antonio Scotti |
| DATA INCONTRO | 9 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|---|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|---|



SOS: PSICOLOGIA

OBIETTIVI 2013

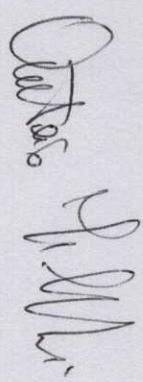


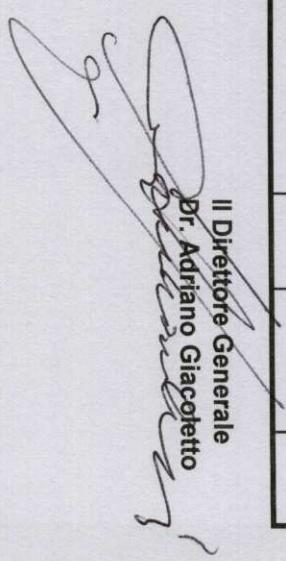
| GOVERNO PRODUZIONE | | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso | Governo economi co |
|----------------------------|---------------|--|-------------------|---|---------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| Gestione produzio ne | Ambulatoriale | Gestione attività | | | | | | |
| | | Collaborazione progetto genitori con adolescenti aventi difficoltà comportamentali | | 1. n. incontri con genitori 2. n. genitori seguiti | 108.610 | Almeno 3 | annuale | 4 |
| | | Casi seguiti non oncologici | | n. casi | Almeno 20 | | annuale | 4 |
| Ambulat oriale | | N° prestazioni ambulatoriali (flusso C) | | 4.907 | 5.150 | BC | trimestrale | 25 |

| | | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Periodo controllo |
|-------------------|-----------------|--|--|--------------------------------|------------------------|-------------|-------------------|
| | | Azioni strategiche | Efficienza | | | | |
| RISK MANAGEMENT | | Accreditamento | | | | | |
| Rischio infettivo | Rischio clinico | Monitoraggio attività svolta da psicologi ai sensi della DGR 101-13754 del 29/03/10 "Governo clinico Psicologia Sanitaria" | Monitoraggio | 1) 30/09/2013 2) 31/12/2013 | | trimestrale | 38 |
| | | Psico-oncologia: mantenimento attività svolta nel 2012 | n. prestazioni psico-oncologiche | 2012 | annuale | 9 | |
| | | | n. casi seguiti con tumore mammario nel 2013 su totale prestazioni psico-oncologiche | Almeno 10 | E.P. O.Q.A. semestrale | 15 | |
| | | Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | Verifica applicazioni | 100% | ALP trimestrale | 5 | |

Il Direttore SOS Dipartimentale PSICOLOGIA
Dr. Antonio Filiberti

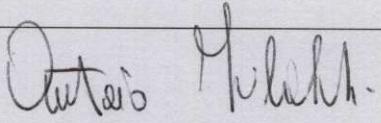
Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto





| | |
|--------------------|-----------------------|
| DIPARTIMENTO | SALUTE MENTALE |
| SOS DIPARTIMENTALE | PSICOLOGIA |
| RESPONSABILE | Dr. Antonio Filiberti |
| DATA INCONTRO | 1° luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|

SOC: RADIODIAGNOSTICA

OBIETTIVI 2013

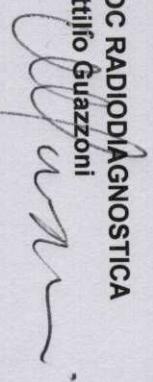


GOVERNO PRODUZIONE

| Descrizione obiettivo | | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Periodo controllo | Peso |
|--|-----------------|-----------------------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------|------|
| Efficienza | | | | | | | |
| Azioni strategiche | | | | | | | |
| Progetto Minor Stroke | | Attivazione progetto | | 100% | OQA | | 5 |
| Partecipazione gruppo di lavoro inerente alla verifica dell'appropriatezza prescrittiva delle prestazioni di radiologia | | Riduzione prescrizioni | <2012 | | annuale | 12 | |
| Predisposizione di un documento che pianifichi il trasferimento dello Screening nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ASL, a isorisorse | | Screening: attività istituzionale | entro il 31/08/2013 | | semestrale | 8 | |
| Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale | | Dati indicatori | Standard aziendali | E.P. O.Q.A. | semestrale | 10 | |
| Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | | Verifica applicazioni | 100% | ALP | trimestrale | 5 | |
| Rischio infettivo | Rischio clinico | | | | | | |

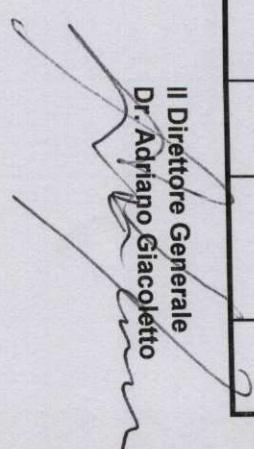
Il Direttore SOC RADIODIAGNOSTICA

Dr. Attilio Guazzoni



Il Direttore Generale

Dr. Adriano Giacoletto

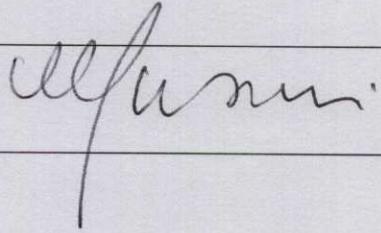


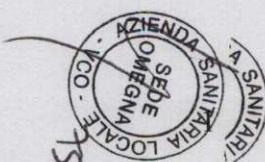



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|-------------------------|
| DIPARTIMENTO | dei Servizi Diagnostici |
| SOC | Radiodiagnostica |
| RESPONSABILE | Dr. Attilio Guazzoni |
| DATA INCONTRO | 4 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|---|
| Governo economico | Il rispetto del target di spesa è condizionato dal fatto che le misure adottate a livello regionale consentano una diminuzione della spesa. |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



SOC: RADIOTERAPIA

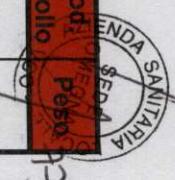
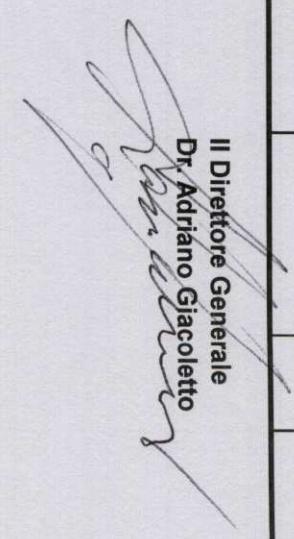
OBIETTIVI 2013



Il Direttore SOC RADIOTERAPIA

Dr. Àndrea Ballarè

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giaocetto

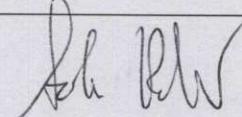




SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|--------------------|
| DIPARTIMENTO | Area Medica |
| SOC | Radioterapia |
| RESPONSABILE | Dr. Andrea Ballarè |
| DATA INCONTRO | 1° luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|---|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|---|



SOC: RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

三

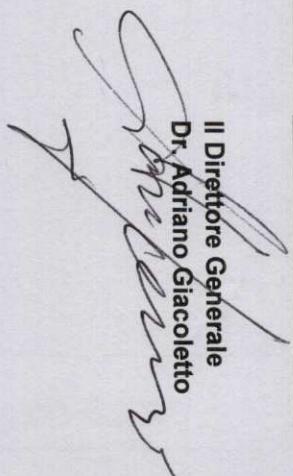


| Descrizione obiettivo | | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Periodo controllo | Peso |
|---|-----------------------|--|--------------------|----------------|-----------------|-------------------|------|
| Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa | | Verifica applicazioni | | 100% | ASA trimestrale | 4 | |
| Applicazione accordo stipulato con gli Istituti ex art. 26 ubicati sul territorio dell'ASL | | Rispetto tempi | | 100% | Dist | 19 | |
| Istituti ex art. 26: smaltimento arretrati secondo modalità di cui al contratto | | Smaltimento arretrati secondo previsioni | | 100% | | | 10 |
| Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva dei ricoveri, in collaborazione con i Distretti, con riguardo alle Strutture ubicate sul territorio dell'ASL: Casa di Cura Eremo di Mazzina ed Istituto Auxologico di Piancavallo | Monitoraggio | | trimestrale | Dist | 9 | | |
| Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale | Dati indicatori | | Standard aziendali | E.P. O.Q.A. | 15 | | |
| Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | Verifica applicazioni | | 100% | ALP | trimestrale | 4 | |
| Rischio infettivo | Rischio clinico | | | | | | |

Il Direttore SOC RRF
Dr.ssa Marina Buttè



Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto

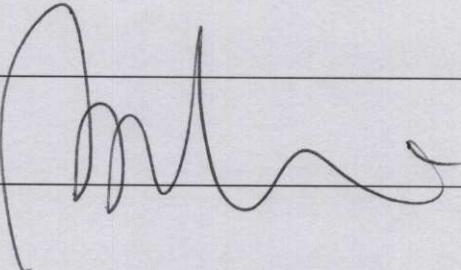





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|----------------------|
| SOC | RRF |
| RESPONSABILE | Dr. ssa Marina Buttè |
| DATA INCONTRO | 9 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



| GOVERNO PRODUZIONE | | Governo economico | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|--------------------|--|----------------------|--------------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------------|------|
| Ambulat oriale | Gestione produzione | | | | | | | | |
| | Contenimento spesa per beni e servizi | | | | 927.190 | 775.709 | BC | trimestrale | 30 |
| | Adesione target spesa farmaceutica | | | | 224.973 | 215.000 | F | trimestrale | 10 |
| | Ambulatoriale | | | | 412.601 | | | | |
| | Descrizione e definizione quantitativa dell'attività psicologica non caricabile come prestazione | | Riconoscimento | | 31/12/2013 | | annuale | 6 | |
| | Collaborazione progetto genitori con adolescenti aventi difficoltà comportamentali | | n. genitori seguiti | | Almeno 3 | | annuale | 4 | |
| | Gestione attività | | | | | | | | |
| | N° prestazioni ambulatoriali (flusso C) | | | | 18.690 | 18.690 | BC | trimestrale | 10 |

| | | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Periodo controllo |
|-----------------|-------------------|-----------------------|--|--|---|-------------|-------------------|
| RISK MANAGEMENT | RISCHIO INFETTIVO | Accreditamento | Azioni strategiche | | | | |
| | | | Realizzazione del Piano di azione regionale per le dipendenze (PARD) di cui alla DGR n. 27-4183 del 23.7.2012. Messa in atto interventi previsti nel Piano Locale delle Dipendenze | 1. predisposizione documento che identifichi le azioni 2013 2. realizzazione azioni | 1. entro il 15.7.2013 2. entro il 31.12.2013 | annuale | 10 |
| | | | Messa in atto azioni previste nel progetto operativo di integrazione nelle aree della prevenzione, diagnosi e cura tra Sert e DSM, così come previsto dal PSSR 2012/15 | realizzazione azioni | Standard: 31/12/2013 | annuale | 6 |
| | | | Messa in atto delle disposizioni di cui alla DGR n. 101-13754 del 29/3/2010: "Governo clinico psicologia sanitaria" – Mantenimento della produzione 2012 | 1. realizzazione azioni di cui alla DGR 101-13754 2. volumi produzione | 1. rispetto scadenze aziendali 2. mantenimento produzione 2012 | trimestrale | 4 |
| | | | Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale | Dati indicatori | E.P. O.Q.A. | semestrale | 15 |
| | | | Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | Verifica applicazioni | 100% | ALP | trimestrale |
| | | | | | | | 5 |

Il Direttore SOC SER. T.
Dr.ssa Anna Maria Buzio

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto

Descrizione obiettivo

| Indicatore | Risultato |
|------------|-----------|
| 2012 | |

| Obiettivo 2013 | Fonte dati | Periodo controllo |
|----------------|------------|-------------------|
|----------------|------------|-------------------|

四

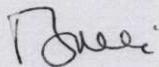
83



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|-------------------------|
| DIPARTIMENTO | delle Dipendenze |
| SOC | SERT |
| RESPONSABILE | Dr. SSA Annamaria Buzio |
| DATA INCONTRO | 1° luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | Si richiede di poter verificare la coincidenza tra il budget assegnato negli obiettivi 2013 ed il budget attribuito dalla Soc Economico Finanziario. |
| Governo produzione | / |
| Efficienza | / |
| Azioni strategiche | / |
| Accreditamento | / |
| Risk management | / |
| Altre osservazioni | / |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



SOC: SIMT

OBIETTIVI 2013



| | | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Periodo controllo | |
|---|--------------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------|-------------|-------------------|--|
| | | Efficienza | | | | | | |
| | | Azioni strategiche | | | | | | |
| RISK MANAGEMENT | | Messa in atto azioni previste dalla Regione non appena delibererà la riorganizzazione e la razionalizzazione delle attività svolte dai servizi SIMT | Azioni indicate dalla regione | Termini regionali | annuale | 5 | | |
| | | Predisposizione di procedure operative uniformi nelle diverse sedi e attivazione di tali procedure | Applicazione Procedure | entro il 31.12.13 | annuale | 8 | | |
| Riorganizzazione della gestione della frigoemoteca presso la sede di Omegna | Accredito mento | Riorganizzazione | | entro il 30.9.2013 | annuale | 5 | | |
| | | Redazione procedure come da DGR Regionale in merito all'Accreditamento Istituzionale ed aggiornamento del personale sanitario responsabile delle attività specifiche | Procedura | entro il 31.12.13 | annuale | 5 | | |
| Redazione della procedura per le trasfusioni neonatali da parte del SIMT in condivisione con la SOC Pediatria ed aggiornamento del personale sanitario responsabile delle attività specifiche | | Procedura | | entro il 31.8.2013 | annuale | 5 | | |
| Rischio infettivo | | Realizzazione di momenti formativi dedicati all'applicazione delle procedure di richiesta sangue urgente/urgentissima e trasfusione neonatale | Dati indicatori | Standard aziendali | E.P. O.Q.A. | semestrale | 15 | |
| Rischio clinico | | Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | Verifica applicazioni | 100% | ALP | trimestrale | 5 | |
| | | | | | | | | |

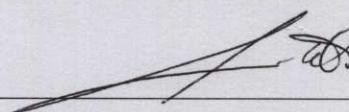
Il Direttore SOC SIMT
Dr. Paolo Cerutti

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto



| | |
|-------------------|---------------|
| DIPARTIMENTO | |
| SOC | SIMT |
| RESPONSABILE F.F. | Dr. Cerutti |
| DATA INCONTRO | 2 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



GOVERNO PRODUZIONE

Gestione attività

Governo
economico

SOC: SITRPO

OBIETTIVI 2013

| Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | Peso |
|---------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------------|------|
| Contenimento spesa per beni e servizi | | 17.746 | 16.970 | BC | trimestrale | 30 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Descrizione obiettivo | | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | Fonte dati | Period. controllo | 70% Peso |
|--|-------------------|--|----------------|--------------------------------|-------------|-------------------|----------|
| Efficienza | | | | | | | |
| Predisposizione progetto per rivalutazione dotazione organica per recupero personale turnista su strutture H 24 | | 1. progetto 2. attuazione progetto | | 1. 30/06/2013 2. 31/12/2013 | annuale | 31 | |
| Applicazione cartella infermieristica informatica elettronica | | applicazione | | almeno n. 2 SOC | semestrale | 17 | |
| RISK MANAGEMENT | | Accreditamento | | | | | |
| Rischio clinico | Rischio infettivo | | | | | | |
| Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale | | Dati indicatori | | Standard aziendali | E.P. O.Q.A. | semestrale | 15 |
| Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio | | Verifica applicazioni | | | ALP | trimestrale | 5 |
| Messa in atto interventi previsti dall'UPRI | | Parametri regionali | | 100% | UPRI | annuale | 2 |

Il Direttore F.F. SOC STRP
Dr. Marcello Senestraro

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto

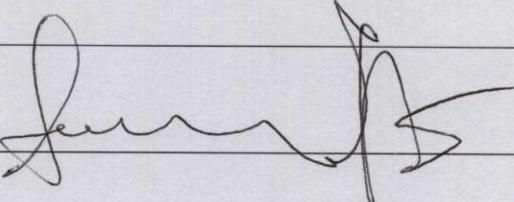




SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|-------------------|-------------------------|
| SOC | SITRPO |
| RESPONSABILE F.F. | Dr. Marcello Senestraro |
| DATA INCONTRO | 3 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|--|
| Governo economico | |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|--------------------|--|



SOC: UROLOGIA

OBIETTIVI 2013

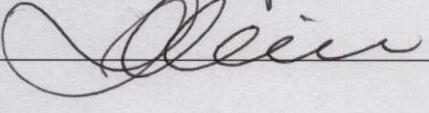


GOVERNO PRODUZIONE

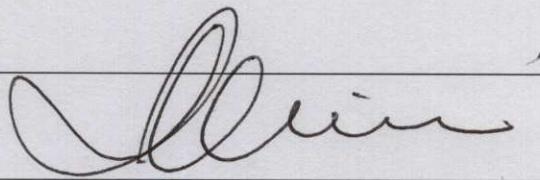


SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|---------------|-----------------------|
| DIPARTIMENTO | Patologie Chirurgiche |
| SOC | Urologia |
| RESPONSABILE | Dr. Danilo Minocci |
| DATA INCONTRO | 10 luglio 2013 |

| | |
|--------------------|---|
| Governo economico | <p>Per ridurre delle fese di diretto controllo (= stretto e attenuato) nonché di trasmissione riduzione dell'effetto diviso dinamico.</p>  |
| Governo produzione | |
| Efficienza | |
| Azioni strategiche | |
| Accreditamento | |
| Risk management | |
| Altre osservazioni | |

FIRMA RESPONSABILE



SOC: AFFARI GENERALI

OBIETTIVI 2013

| | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|--|---|--|---------------------|-------------|
| | Collaborazione con la SOC Supporto Direzionale alla predisposizione del Piano delle performance (riformulato in correlazione al nuovo Atto Aziendale) | Piano | entro il 31/12/2013 | 2 |
| | Collaborazione con la SOC Budget e Controllo per l'organizzazione della tenuta della contabilità separata per quanto attiene la libera professione e predisposizione di un bilancio autonomo | Contabilità separata - bilancio autonomo | entro il 31/12/2013 | 20 |
| | Redazione di una procedura aziendale validata sulla base delle Linee Guida Ministeriali emanate per "Comunicare e gestire gli eventi avversi in Sanità" In collaborazione con Respon. Area Qualità Accreditamento e Responsabile SOS Psicologia | Documento | entro il 30/09/2013 | 4 |
| | Aggiornamento del Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela | Documento | entro il 31/07/2013 | 3 |
| | Aggiornamento del Manuale di Gestione Protocollo informatico alla luce dell'utilizzo della Posta Elettronica certificata e della firma digitale. | Documento | entro il 31/12/2013 | 7 |
| | Predisposizione del nuovo atto aziendale in base alle indicazioni regionali e tenuto conto delle scadenze regionali; | Documento | Scadenza regionale | 11 |
| | Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale | 3 |

| ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|---|---|--|---------------------|-------------|
| | Revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | 10 |
| | Sito Internet: ottimizzazione del funzionamento della rete dei referenti e messa in atto altre modalità al fine di migliorare il livello qualitativo del sito aziendale | Classifica della Asl che rispettano le linee guida dei contenuti minimi dei siti web | Standard nazionale | 5 |
| | Gestione e supporto alle Strutture aziendali per quanto attiene le attività relative alle Convenzioni. | Relazione | 31/12/2013 | 10 |

| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | PESO |
|--------------------------|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| | Contenimento spesa per beni e servizi | | 47.389 | 45.507 | 25 |
| | Monitoraggio costi gestori della spesa | | | | |

Il Direttore SOC Affari Generali
Drs. Anna Barbara Bellotti

Anna Barbara Bellotti

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacchetto

Adriano Giacchetto





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| SOC | Gestione Affari Generali |
| RESPONSABILE | Dr.ssa Annarosa Bellotti |
| DATA INCONTRO | 27 giugno 2013 |

| | |
|--|---|
| Gestione ordinaria: azioni | / |
| Attività di complemento: azioni | / |
| Governo economico | / |

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| FIRMA RESPONSABILE | <i>Annarosa Bellotti</i> |
|---------------------------|--------------------------|



SOC: AFFARI LEGALI e PATRIMONIALI

OBIETTIVI 2013

| AZIONI | GESTIONE ORDINARIA: | PESO |
|---|--------------------------|---------------------|
| Attivazione procedure connesse alla realizzazione del processo civile telematico per costituzione/deposito degli atti presso il tribunale di Verbania | Deposito atti | 100% |
| Attività straordinaria di ricognizione del patrimonio immobiliare finalizzato alla collaborazione con la Regione per il fondo patrimoniale | Report inviati | 100% |
| Prosecuzione procedura finalizzata all'alienazione del patrimonio dell'Asl VCO | Relazione ed atti | 100% |
| COQ: revisione atti e documenti vigenti in seguito al passaggio da un regime sperimentale ad un regime di stabilizzazione | Revisione atti/documenti | Entro il 31.12.2013 |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale |

| ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------|------|
| Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | | 3 |
| Collaborazione con la Federazione sovrazonale nelle materie di competenza: assolvimento degli incarichi conferiti con pieno rispetto delle tempistiche assegnate. | Adempimenti previsti entro scadenze | 100% | | 3 |
| Coordinamento della gestione dell'obiettivo, assegnato nel 2013 alle diverse strutture aziendali, riferito al rischio clinico | relazione | trimestrale | | 15 |

| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | PESO |
|--|-----------------------|------------|----------------|----------------|------|
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 4.804 | 4.594 | 25 |
| Monitoraggio costi gestori della spesa | | | | | |

Il Direttore SOC Affari Legali Patrimoniali
Avv. Cinzia Meloda

Apelosu

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacofetto





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| SOC | Affari Legali e Patrimoniali |
| RESPONSABILE | Avv. Cinzia Meloda |
| DATA INCONTRO | 8 luglio 2013 |

| | |
|--|--|
| Gestione ordinaria: azioni | |
| Attività di complemento: azioni | |
| Governo economico | |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE | |
|---------------------------|--|



SOC: FORNITURE E LOGISTICA

OBIETTIVI 2013

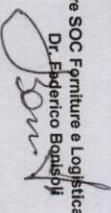
| GESTIONE ORDINARIA: AZIONI | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|----------|------|
| | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
| Rispetto tempistica per la gestione delle gare programmate con la Direzione Generale per l'anno 2013. | Rispetto scadenze | 100% | | 5 |
| Collaborazione con la Federazione sovrazionale nelle materie di competenza: assolvimento degli incarichi conferiti con pieno rispetto delle tempistiche assegnate. | Adempimenti previsti entro scadenze | 100% | | 3 |
| Incarico di Responsabile della trasparenza: coordinamento e messa in atto delle procedure connesse in applicazione al Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013. | Adempimenti previsti entro scadenze | 100% | | 15 |
| Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | | 3 |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale | | 3 |

| | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|---|-----------------------|-------------|----------|------|
| Funzioni della SOC I.C.T. non trasferite alla Federazione: supervisione dell'attività con assunzione di atti e gestione del budget | Atti | 100% | | 3 |
| Sviluppo organizzazione dipartimentale: miglioramento dell'efficienza organizzativa delle singole strutture mediante predisposizione di un documento che individui i punti di forza e debolezza delle SOC, proponendo eventuali interventi di miglioramento | Documento | Entro il | | 8 |
| Sviluppo organizzazione dipartimentale: coinvolgimento dei Direttori di SOC al fine di perseguire le strategie aziendali e gli obiettivi (aziendali e regionali) prevedendo un metodo di lavoro di tipo interdisciplinare | incontri | trimestrale | | 8 |
| Attività di supervisione della gestione del budget assegnato alle singole strutture al fine di perseguire una razionalizzazione della spesa | Monitoraggio | trimestrale | | 8 |
| Piano di ottimizzazione gestione parco auto aziendali e attività autisti | Piano | Entro il | | 4 |

| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Ottentivo 2013 | PESO |
|--|-----------------------|------------|----------------|----------------|------|
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 164.797 | 157.565 | 25 |
| Monitoraggio costi gestori della spesa | | | 6.169.997 | 6.229.833 | 15 |

Il Direttore SOC Forniture e Logistica

Dr. Federico Bopispi



Il Direttore Generale

Dr. Adriano Giacchetto





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|------------------------------|
| SOC | Forniture e Logistica |
| RESPONSABILE | Dr. Federico Bonisoli |
| DATA INCONTRO | 8 luglio 2013 |

| | |
|--|--|
| Gestione ordinaria: azioni | |
| Attività di complemento: azioni | |
| Governo economico | |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE | |
|---------------------------|--|



SOC: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

OBIETTIVI 2013

GESTIONE ORDINARIA: AZIONI

Il Direttore F.F. Soc. Gestione delle
Risorse Economico Finanziarie
Dr.ssa Manuela Succi

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletti

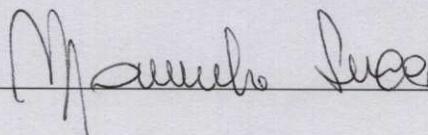




SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|--|
| SOC | Gestione delle Risorse Economico Finanziarie |
| RESPONSABILE | Dr.ssa Manuela Succi |
| DATA INCONTRO | 10 luglio 2013 |

| | |
|--|--|
| Gestione ordinaria: azioni | |
| Attività di complemento: azioni | |
| Governo economico | |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|---------------------------|--|



SOC: I.T.B.

OBIETTIVI 2013

| DESCRIZIONE | | Indicatore | Standard | PESO |
|--|------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| Gestione dei lavori di competenza per l'attivazione del laboratorio di emodinamica presso il P.O. di Domodossola | Certificato di regolare esecuzione | Entro il 31/7/2013 | 9 | |
| Rispetto tempistica per la gestione dei lavori programmati con la Direzione Generale per l'anno 2013 | Rispetto scadenze | 100% | | 8 |
| Completamento della ristrutturazione ed ampliamento del distretto di Omegna | Certificato di regolare esecuzione | Entro il 31/12/2013 | | 8 |
| Trasferimento del dipartimento chirurgico del P.O. di Verbania nel nuovo reparto | Certificato di fine lavori | Entro il 31/07/2013 | | 8 |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale | | 3 |

| GOVERNO ECONOMICO | DESCRIZIONE | Indicatore | Standard | PESO |
|--|---|---------------------|-----------------|-------------|
| Contenimento spesa per beni e servizi | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | 3 | |
| Mantenimento, rispetto al 2012, dei costi di manutenzione ordinaria | Importo 2012 | come 2012 | 10 | |
| Collaborazione con la Federazione sovrazonale nelle materie di competenza: assolvimento degli incarichi conferiti con pieno rispetto delle tempistiche assegnate. | Adempimenti previsti entro scadenze | 100% | 3 | |
| Obiettivo di mandato: censimento amianto. Predisposizione di un censimento per la verifica della presenza di eventuali materiali contenenti amianto in tutti gli edifici di diretta gestione dell'ASL anche se non di proprietà mediante la predisposizione di una scheda prevista con DCR n. 38-5286 del 29/01/13 | Invio schede: -50% edifici entro il 30/01/13 -50% edifici entro il 31/08/13 | 100% | 8 | |

Il Direttore SOC I.T.B.
Ing. Mario Mattalia

C.C.C.

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacolotto

| GOVERNO ECONOMICO | DESCRIZIONE | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | PESO |
|--|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| Monitoraggio costi gestori della spesa | | | 46.275 | 44.251 | 25 |





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|----------------------------|
| SOC | <i>I.T. B.</i> |
| RESPONSABILE | Ing. Mario Mattalia |
| DATA INCONTRO | 8 luglio 2013 |

| | |
|--|--|
| Gestione ordinaria: azioni | |
| Attività di complemento: azioni | Per quanto attiene l'obiettivo di mantenere i costi di manutenzione ordinaria nella stessa misura dell'anno 2012, ciò si prevede a parità di attività. |
| Governo economico | |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE | |
|---------------------------|--|



SOC: MEDICO COMPETENTE

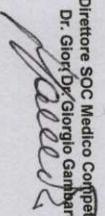
OBIETTIVI 2013

| GESTIONE ORDINARIA: AZIONI | | Indicatore | Standard | PESO |
|--|----------------|---------------------|----------|------|
| Descrizione obiettivo | | | | |
| Aggiornamento valutazione del rischio rumore e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione | documento | entro il 31.12.2013 | | 10 |
| Aggiornamento valutazione del rischio vibrazioni e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione | documento | entro il 31.12.2013 | | 10 |
| Relazione valutazione del rischio alla presenza di manufatti di amianto presso strutture ASL VCO in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione | documento | entro il 31.12.2013 | | 11 |
| Riconizzazione delle situazioni di inidoneità/limitazioni alle mansioni esistenti in Azienda | Riconizzazione | 31/12/2013 | | 11 |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale | | 3 |

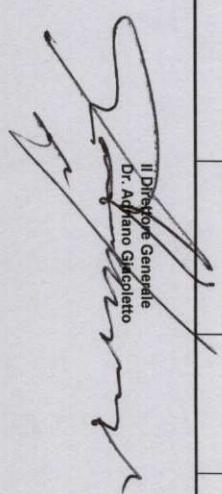
| ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|---------------------|------|---|
| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO | |
| | Aggiornamento procedura per la manipolazione in sicurezza dei farmaci chemioterapici antineoplastici in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione | documento | entro il 31.12.2013 | | 8 |
| | Realizzazione manuale informativo per i lavoratori sui rischi potenziali da aggressione nell'azienda sanitaria in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione | documento | entro il 31.12.2013 | | 9 |
| | Redazione di nuova procedura operativa per la gestione degli infortuni a rischio biologico per patogeni a trasmissione ematica in collaborazione con SOS UPRI e SOC Protezione | documento | entro il 31.12.2013 | | 8 |
| | Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | | 5 |

| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | PESO |
|-------------------|--|------------|----------------|----------------|------|
| | Contenimento spesa per beni e servizi | | 32.449 | 31.030 | 25 |
| | Monitoraggio costi gestori della spesa | | | | |

Il Direttore SOC Medico Competente
Dr. Giorgio Gambarotto



Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacopetto



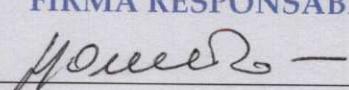




SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| SOC | Medico Competente |
| RESPONSABILE | Dr. Giorgio Gambarotto |
| DATA INCONTRO | 27 giugno 2013 |

| | |
|--|---|
| Gestione ordinaria: azioni | / |
| Attività di complemento: azioni | / |
| Governo economico | / |

| | |
|---|--|
| FIRMA RESPONSABILE | |
|  | |



SOC: PREVENZIONE E PROTEZIONE

OBIETTIVI 2013

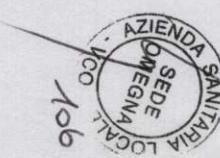
| AZIONI | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|---|-----------------------|---------------------|----------|------|
| | | | | |
| Aggiornamento valutazione del rischio rumore e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Medico Competente | documento | entro il 31.12.2013 | | 14 |
| Aggiornamento valutazione del rischio vibrazioni e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Medico Competente | documento | entro il 31.12.2013 | | 14 |
| Relazione valutazione del rischio alla presenza di manufatti di amianto presso strutture ASL VCO in collaborazione con SOC Medico Competente | documento | entro il 31.12.2013 | | 14 |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale | | 3 |

| ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|---|-----------------------|---------------------|----------|------|
| | | | | |
| Aggiornamento procedura per la manipolazione in sicurezza dei farmaci chemioterapici antiblastici in collaborazione con SOC Medico Competente | documento | entro il 31.12.2013 | | 8 |
| Realizzazione manuale informativo per i lavoratori sui rischi potenziali da aggressione nell'azienda sanitaria in collaborazione con SOC Medico Competente | documento | entro il 31.12.2013 | | 9 |
| Redazione di nuova procedura operativa per la gestione degli infortuni a rischio biologico per patogeni a trasmissione ematica in collaborazione con SOS UPRI e SOC Medico Competente | documento | entro il 31.12.2013 | | 8 |
| Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | | 5 |

| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | PESO |
|--|-----------------------|------------|----------------|----------------|------|
| | | | | | |
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 16.014 | 15.314 | 25 |
| Monitoraggio costi gestori della spesa | | | | | |

Il Direttore SOC Prevenzione e Protezione
Ing. Paolo Riboni

Il Direttore Generale
Dott. Adriano Giacchetto





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|--|
| SOC | Servizio Prevenzione e Protezione |
| RESPONSABILE | Ing. Paolo Riboni |
| DATA INCONTRO | 27 giugno 2013 |

| | |
|--|---|
| Gestione ordinaria: azioni | / |
| Attività di complemento: azioni | / |
| Governo economico | / |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE | |
|---------------------------|--|



SOC: SUPPORTO DIREZIONALE

OBIETTIVI 2013

GESTIONE ORDINARIA: AZIONI

| Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|--|--|---------------------|------|
| Redazione del Piano delle performance in collaborazione con SOC Affari Generali e con SOC Risorse Umane. | Piano | Entro il 31/12/2013 | 4 |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | Tabulati | annuale | 3 |
| Percorso di accreditamento regionale come provider secondo le indicazioni dell'ARESS tenuto conto delle nuove indicazioni regionali. | Rispetto requisiti da A1 a B6 dell'allegato 1a | Entro il 31/12/2013 | 9 |
| Predisposizione del catalogo delle offerte formative prodotte dalla Soc G.A.S.D rivolto a tutto il personale nelle aree trasversali del benessere organizzativo e della comunicazione | Documento N° corsi prodotti N° crediti ECM assegnati | Entro il 31/12/2013 | 6 |
| Collaborazione con il coordinatore del Piano Locale di Prevenzione e del Responsabile delle attività di Educazione alla Salute per realizzare sul territorio interventi di promozione di stili di vita orientati al benessere- anno scolastico 2013-14 | N° iniziative | Almeno n. 1 | 4 |
| Realizzazione corsi per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008) in collaborazione con SOC P.P. e SOC Medico Competente | Attivazione eventi | Entro il 31/12/2013 | 4 |
| Proposta regolamento per la formazione in collaborazione con SOC Risorse Umane | Regolamento | Entro il 31/12/2013 | 7 |
| Proposta Regolamento per sponsorizzazioni in ambito di formazione. | Regolamento | Entro il 31/12/2013 | 7 |

ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI

| GOVERNO ECONOMICO | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|--|-----------------------|------------|----------|------|
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | | |
| Monitoraggio costi gestori della spesa | | | | |

Il Direttore SOC Supporto Direzionale

Dr. Renzo Sandrini

Il Direttore Generale

Dr. Adriano Giacolotto

108





SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| SOC | Supporto Direzionale |
| RESPONSABILE | Dr. Renzo Sandrini |
| DATA INCONTRO | 9 luglio 2013 |

| | |
|--|--|
| Gestione ordinaria: azioni | |
| Attività di complemento: azioni | |
| Governo economico | |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE | |
|---------------------------|--|



SOC: RISORSE UMANE
OBIETTIVI 2013

| GESTIONE ORDINARIA: AZIONI | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|------|--|
| | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO | |
| Collaborazione con la SOC Supporto Direzionale alla predisposizione del Piano delle performance (riformulato in correlazione al nuovo Atto Aziendale) e supporto per la redazione dell'atto aziendale per la parte di propria competenza (riferimenti normativi) | | Piano | entro il 31/12/2013 | 2 | |
| Revisione/adeguamento del regolamento sulla retribuzione di risultato del personale dirigenziale | | Regolamento | entro il 31/12/2013 | 5 | |
| Predisposizione del Regolamento sulla retribuzione di produttività per il personale di comparto | | Regolamento | entro il 31/12/2013 | 5 | |
| Monitoraggio al fine di verificare il contenimento del tetto di spesa del personale | | tetto | 100% | 9 | |
| Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo | | Revisione processo | entro il 31/12/2013 | 3 | |
| Estensione della procedura "Diapason on-line" (DOL) all'intera Azienda con riguardo al personale di comparto in collaborazione con STRIPCO | | Attivazione procedura | entro il 30/11/2013 | 6 | |
| Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati | | Tabulati | annuale | 2 | |

| | Descrizione obiettivo | Indicatore | Standard | PESO |
|--|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|------|
| Rideterminazione delle consistenze organiche a seguito del nuovo atto aziendale | | Documento | rispetto scadenza regionale | 9 |
| Gestione delle procedure di assegnazione del personale ai posti derivanti dall'attuazione dell'atto aziendale | | Atti di assegnazione | rispetto scadenza regionale | 9 |
| Collaborazione alla redazione dell'atto aziendale - Revisione/integrazione dei regolamenti aziendali vigenti a seguito dell'adozione del nuovo atto aziendale | | Revisione/integrazione regolamenti | rispetto scadenza regionale | 13 |
| Gestione delle procedure di assegnazione del personale in soprannumero a seguito del trasferimento di funzioni alla F.S. | | Atti di assegnazione | rispetto scadenza regionale | 3 |
| Predisposizione di un Piano che preveda la riorganizzazione dei processi afferenti la Struttura (con particolare riguardo al settore previdenziale) al fine di pervenire ad un utilizzo ottimale di tutte le risorse | | Piano | entro il 30/11/2013 | 9 |

| | Descrizione obiettivo | Indicatore | Risultato 2012 | Obiettivo 2013 | PESO |
|--|-----------------------|------------|----------------|----------------|------|
| Contenimento spesa per beni e servizi | | | 22.258 | 21.284 | 25 |
| Monitoraggio costi gestori della spesa | | | | | |

Il Direttore SOC Risorse Umane

Dr.ssa Claudia Sala

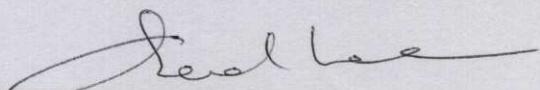
 Il Direttore Generale
 Dr. Adriano Giacchetto




SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

| | |
|----------------------|----------------------------|
| SOC | Risorse Umane |
| RESPONSABILE | Dr.ssa Claudia Sala |
| DATA INCONTRO | 9 luglio 2013 |

| | |
|--|--|
| Gestione ordinaria: azioni | |
| Attività di complemento: azioni | |
| Governo economico | |

| | |
|---------------------------|--|
| FIRMA RESPONSABILE |  |
|---------------------------|--|

