

366

15 LUGLIO 2013

SOC: ONCOLOGIA

OBIETTIVI 2013



Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Contenimento spesa per beni e servizi		732.489	700.449	BC	trimestrale	30
Adesione target spesa farmaceutica		2.818.032	2.500.000	F	trimestrale	10
Degenza ordinaria		1.348.959				
Day hospital		1.785.498				
Ambulatoriale		506.903				
Peso medio DRG		1,51	1,50	BC	trimestrale	1
Tasso occupazione posti letto		137,11	≥ 85	BC	trimestrale	2
Degenza media		7,68	≤ 9	BC	trimestrale	2
Appropriatezza: rispetto soglie di cui DGR n.4-2495/2011			Standard regionale	BC	trimestrale	5
N° casi DH						
N° prestazioni ambulatoriali (flusso C)		21.043	22.000	BC	trimestrale	15
Rispetto parametri di cui alla D.G.R. n. 4-2495/2011 (chemioterapia)	Standard regionale			BC	trimestrale	4

GOVERNO PRODUZIONE

Governo
economi
coGestione
produzione

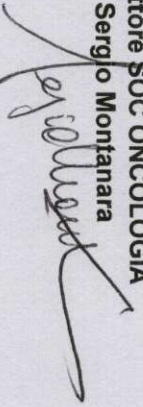
Ricoveri ordinari

D-H

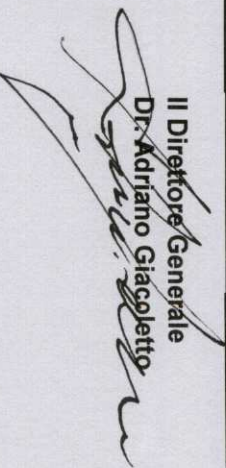
Ambulatoriale

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	4
	Messa in atto degli interventi previsti dal Dipartimento Funzionale Interaziendale ed interregionale Rete Oncologica del Piemonte e Valle d'Aosta di cui alla DGR 34-5663 del 16/04/2013	Interventi previsti		100%		annuale	6
Azioni strategiche	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni		100%	ALP	trimestrale	4
	Messa in atto interventi previsti dall'UPRI	Parametri regionali		100%	UPRI	annuale	4
RISK MANAGEMENT		Rischio infettivo					
		Rischio clinico					
Accreditamento							

Il Direttore SOC ONCOLOGIA
Dr. Sergio Montanara



Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometti



DIPARTIMENTO	Area Medica
SOC	Oncologia
RESPONSABILE	Dr. Sergio Montanara
DATA INCONTRO	2 luglio 2013

Governo economico	si segue da subito la fase difficile e riproporre il bilancio economico per farci ottenere la 2 ^a finanziaria
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	--

SOC: ORTOPEDIA

OBIETTIVI 2013



Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Contenimento spesa per beni e servizi		1.489.288	1.232.821	BC	trimestrale	30
Adesione target spesa farmaceutica		268.124	215.000	F	trimestrale	10
Degenza ordinaria		5.077.224				
Day hospital		700.357				
Ambulatoriale		594.077				
Peso medio DRG		1,63	1,64	BC	trimestrale	1
Tasso occupazione posti letto		69,19	≥ 85	BC	trimestrale	1
Degenza media		5,98	< 9	BC	trimestrale	1
Appropriatezza: rispetto soglie di cui DGR n.4-2495/2011			Standard regionale	BC	trimestrale	5
SDO con intervento chirurgico		931	=	BC	trimestrale	1
D-H		419	392	BC	trimestrale	1
N° casi DH		13.568	14.116	BC	trimestrale	12
N° prestazioni ambulatoriali (flusso C)						
Rispetto parametri di cui alla D.G.R. n. 4-2495/2011 (tunnel carpale)	Standard regionale			BC	trimestrale	5

GOVERNO PRODUZIONE

Governo economico

Gestione produzione

Ricoveri ordinari

D-H

Ambulatoriale

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	3
	Attuazione misure riorganizzative per garantire il numero di turni contrattuali di pronta disponibilità	N° turni di pronta disponibilità		entro il 31/07/2013		semestrale	5
	Partecipazione a gruppi di lavoro inerenti l'uso appropriato del farmaco stabiliti dall'accordo aziendale con i MMG	documento finale		31/12/2013		annuale	2
Azioni strategiche							
	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
Accreditamento							
RISK MANAGEMENT	Rischio clinico	Verifica applicazioni		100%	ALP	trimestrale	3
	Rischio infettivo	Parametri regionali		100%	UPRI	annuale	5

Il Direttore SOC ORTOPEDIA

Dr. Paolo Mosoni

Paolo Mosoni

Il Direttore Generale

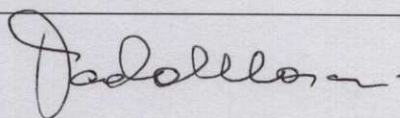
Dr. Adriano Giacoletto

Adriano Giacoletto

SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	Area Chirurgica
SOC	Ortopedia
RESPONSABILE	Dr. Paolo Mosoni
DATA INCONTRO	3 luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	Per quanto attiene i parametri: "SDO con intervento chirurgico" e "N° casi DH" si prevede la possibilità, nell'ambito del numero complessivo, di cambiare il mix.
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

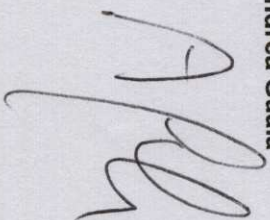
FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	--

OBIETTIVI 2013

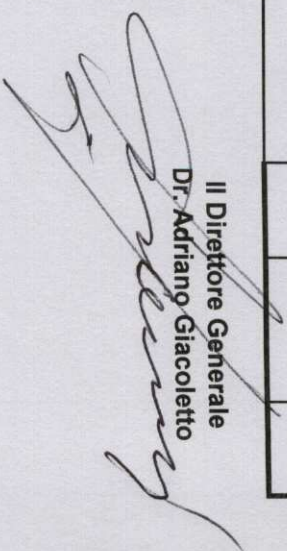
[illegible]

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	4
	Progetto di riorganizzazione area materno infantile	Documento	entro il 31/12/2013			annuale	14
Azioni strategiche							
Accreditamento	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
RISK MANAGEMENT							
	Rischio clinico			100%	ALP	trimestrale	4
	Rischio infettivo			100%	UPRI	annuale	4

Il Direttore SOC PEDIATRIA
 Dr. Andrea Guala



Il Direttore Generale
 Dr. Adriano Giacometto



SCHEMA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	Area Materno Infantile
SOC	Pediatria
RESPONSABILE	Dr. Andrea Guala
DATA INCONTRO	1° luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	--

OBIETTIVI 2013

67

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	5
Azioni strategiche							
Accreditamento	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
RISK MANAGEMENT	Rischio clinico	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni	100%	ALP	trimestrale	5
	Rischio infettivo	Messa in atto interventi previsti dall'UPRI	Parametri regionali	100%	UPRI	annuale	4


Il Direttore SOC ORL
 Dr. Antonio Scotti

Il Direttore Generale
 Dr. Adriano Giacometto

SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	Patologie Chirurgiche
SOC	Otorinolaringoiatria
RESPONSABILE	Dr. Antonio Scotti
DATA INCONTRO	9 luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	---

GOVERNO PRODUZIONE		Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Ambulatoriale	Gestione attività							
	Ambulatoriale			108.610				
	Collaborazione progetto genitori con adolescenti aventi difficoltà comportamentali	1. n. incontri con genitori 2. n. genitori seguiti			Almeno 3		annuale	4
	Casi seguiti non oncologici	n. casi			Almeno 20		annuale	4
	N° prestazioni ambulatoriali (flusso C)			4.907	5.150	BC	trimestrale	25

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Periodo controllo	Peso
Efficienza							
	Monitoraggio attività svolta da psicologi ai sensi della DGR 101-13754 del 29/03/10 "Governo clinico Psicologia Sanitaria"	Monitoraggio		1) 30/09/2013 2) 31/12/2013		trimestrale	38
Azioni strategiche	Psico-oncologia: mantenimento attività svolta nel 2012	n. prestazioni psico-oncologiche		<u>2012</u>		annuale	9
Accreditamento	Monitoraggio protocollo psico-oncologico per BCU	n. casi seguiti con tumore mammario nel 2013 su totale prestazioni psico-oncologiche		Almeno 10	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni		100%	ALP	trimestrale	5
RISK MANAGEMENT	Rischio infettivo						
	Rischio clinico						

Il Direttore SOS Dipartimentale PSICOLOGIA
Dr. Antonio Filiberti

Antonio Filiberti

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto

Adriano Giacometto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	SALUTE MENTALE
SOS DIPARTIMENTALE	PSICOLOGIA
RESPONSABILE	Dr. Antonio Filiberti
DATA INCONTRO	1° luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

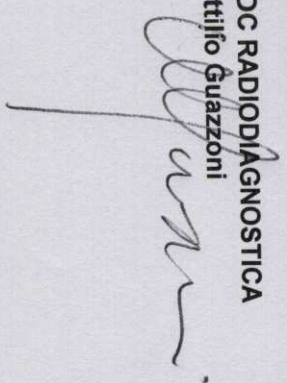
FIRMA RESPONSABILE	<i>Antonio Filiberti</i>
---------------------------	--------------------------

OBIETTIVI 2013[illegible]

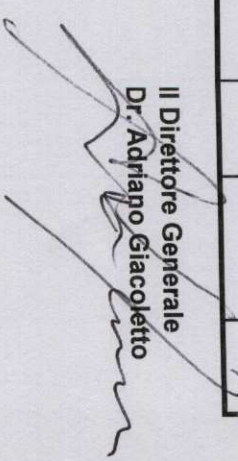
AZIE
 OMEGA
 E
 OCA
 E
 Leg. 4/2004

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	5
Azioni strategiche	Progetto Minor Stroke	Attivazione progetto		100%	OQA		5
	Partecipazione gruppo di lavoro inerente alla verifica dell'appropriatezza prescrittiva delle prestazioni di radiologia	Riduzione prescrizioni		<2012		annuale	12
	Predisposizione di un documento che pianifichi il trasferimento dello Screening nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ASL, a isorisorse	Screening: attività istituzionale		entro il 31/08/2013		semestrale	8
	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	10
RISK MANAGEMENT	Rischio clinico	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni	100%	ALP	trimestrale	5
	Rischio infettivo						

Il Direttore SOC RADIOLOGIA
 Diagnostica
 Dr. Attilio Guazzoni



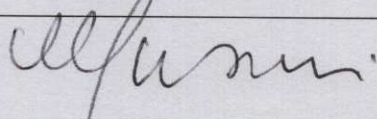
Il Direttore Generale
 Dr. Adriano Giacometto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	dei Servizi Diagnostici
SOC	Radiodiagnostica
RESPONSABILE	Dr. Attilio Guazzoni
DATA INCONTRO	4 luglio 2013

Governo economico	Il rispetto del target di spesa è condizionato dal fatto che le misure adottate a livello regionale consentano una diminuzione della spesa.
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

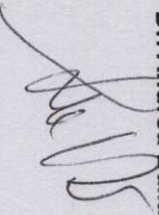
FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	--

OBIETTIVI 2013

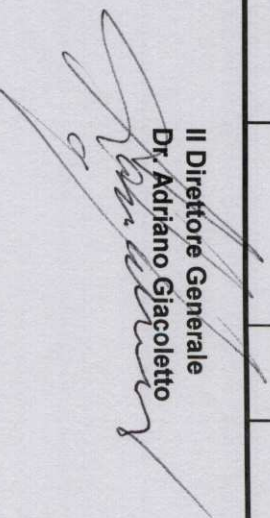
[illegible]

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Periodo controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	5
Azioni strategiche							
Accreditamento	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
RISK MANAGEMENT							
Rischio infettivo							
Rischio clinico	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni		100%	ALP	trimestrale	5

Il Direttore SOC RADIOTERAPIA
Dr. Andrea Ballarè



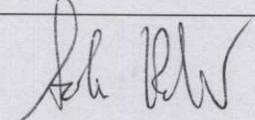
Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoletto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	Area Medica
SOC	Radioterapia
RESPONSABILE	Dr. Andrea Ballarè
DATA INCONTRO	1° luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	---

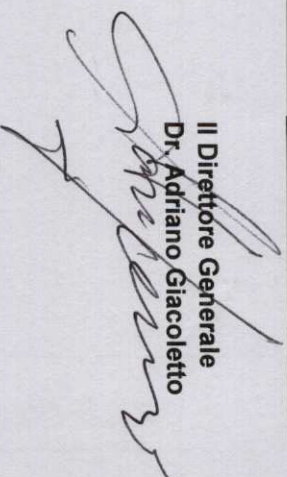
OBIETTIVI 2013[illegible]

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	4
	Applicazione accordo stipulato con gli Istituti ex art. 26 ubicati sul territorio dell'ASL	Rispetto tempi		100%	Dist		19
	Istituti ex art. 26: smaltimento arretrati secondo modalità di cui al contratto	Smaltimento arretrati secondo previsioni		100%			10
	Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva dei ricoveri, in collaborazione con i Distretti, con riguardo alle Strutture ubicate sul territorio dell'ASL: Casa di Cura Eremo di Miazina ed Istituto Auxologico di Piancavallo	Monitoraggio		trimestrale	Dist		9
	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.		15
RISK MANAGEMENT	Rischio clinico	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni	100%	ALP	trimestrale	4
	Rischio infettivo						
Accreditamento							

Il Direttore SOC RRF
Dr.ssa Marina Buttè



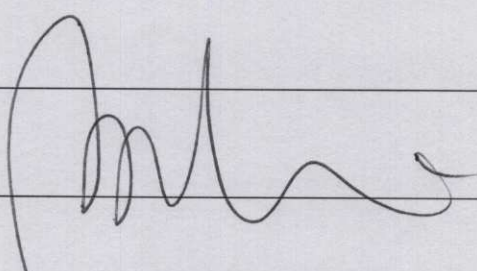
Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoleto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	RRF
RESPONSABILE	Dr. ssa Marina Buttè
DATA INCONTRO	9 luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	--

SOC: SER.T.

OBIETTIVI 2013



82

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Governo economico	Contenimento spesa per beni e servizi		927.190	775.709	BC	trimestrale	30
	Adesione target spesa farmaceutica		224.973	215.000	F	trimestrale	10
	Ambulatoriale		412.601				
	Descrizione e definizione quantitativa dell'attività psicologica non caricabile come prestazione	Ricognizione		31/12/2013		annuale	6
GOVERNO PRODUZIONE	Collaborazione progetto genitori con adolescenti aventi difficoltà comportamentali	n. genitori seguiti		Almeno 3		annuale	4
Gestione attività							
Ambulatoriale	N° prestazioni ambulatoriali (flusso C)		18.690	18.690	BC	trimestrale	10

RISK MANAGEMENT		Accreditamento	Azioni strategiche	Efficienza	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Periodo controllo	Peso
Rischio infettivo	Rischio clinico										
					Realizzazione del Piano di azione regionale per le dipendenze (PARD) di cui alla DGR n. 27-4183 del 23.7.2012. Messa in atto interventi previsti nel Piano Locale delle Dipendenze	1. predisposizione documento che identifichi le azioni 2013 2. realizzazione azioni		1. entro il 15.7.2013 2. entro il 31.12.2013		annuale	10
					Messa in atto azioni previste nel progetto operativo di integrazione nelle aree della prevenzione, diagnosi e cura tra Sert e DSM, così come previsto dal PSSR 2012/15	realizzazione azioni		Standard: 31/12/2013		annuale	5
					Messa in atto delle disposizioni di cui alla DGR n. 101-13754 del 29/3/2010: "Governo clinico psicologia sanitaria" – Mantenimento della produzione 2012	1. realizzazione azioni di cui alla DGR 101-13754 2. volumi produzione		1. rispetto scadenze aziendali 2. mantenimento produzione 2012		trimestrale	4
					Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori			E.P. O.Q.A.	semestrale	15
					Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni		100%	ALP	trimestrale	5

Il Direttore SOC SER.T.
Dr.ssa Anna Maria Buzio

Anna Maria Buzio

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacoleto

Adriano Giacoleto

SCHEMA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	delle Dipendenze
SOC	SERT
RESPONSABILE	Dr. SSA Annamaria Buzio
DATA INCONTRO	1° luglio 2013

Governo economico	Si richiede di poter verificare la coincidenza tra il budget assegnato negli obiettivi 2013 ed il budget attribuito dalla Soc Economico Finanziario.
Governo produzione	/
Efficienza	/
Azioni strategiche	/
Accreditamento	/
Risk management	/
Altre osservazioni	/

FIRMA RESPONSABILE	<i>Buzio</i>
--------------------	--------------

OBIETTIVI 2013

SEDE
MEGMA
ZIENDA SANITARIA
LOCALITÀ

RISK MANAGEMENT		Accredita mento	Azioni strategiche	Efficienza	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Periodo controllo	Peso
Rischio infettivo	Rischio clinico										
			Messa in atto azioni previste dalla Regione non appena delibererà la riorganizzazione e la razionalizzazione delle attività svolte dai servizi SIMT		Azioni indicate dalla regione			Termini regionali		annuale	5
			Predisposizione di procedure operative uniformi nelle diverse sedi e attivazione di tali procedure		Applicazione Procedure			entro il 31.12.13		annuale	8
			Riorganizzazione della gestione della frigoemoteca presso la sede di Omegna		Riorganizzazione			entro il 30.9.2013		annuale	5
			Redazione procedure come da DGR Regionale in merito all'Accreditamento Istituzionale ed aggiornamento del personale sanitario responsabile delle attività specifiche		Procedura			entro il 31.12.13		annuale	5
			Redazione della procedura per le trasfusioni neonatali da parte del SIMT in condivisione con la SOC Pediatria ed aggiornamento del personale sanitario responsabile delle attività specifiche		Procedura			entro il 31.8.2013		annuale	5
			Realizzazione di momenti formativi dedicati all'applicazione delle procedure di richiesta sangue urgente/urgentissima e trasfusione neonatale		Dati indicatori			Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
			Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio		Verifica applicazioni			100%	ALP	trimestrale	5


Il Direttore SOC SIMT
Dr. Paolo Cerutti

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto

SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

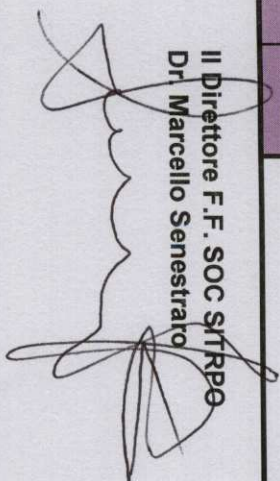
DIPARTIMENTO	
SOC	SIMT
RESPONSABILE F.F.	Dr. Cerutti
DATA INCONTRO	2 luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

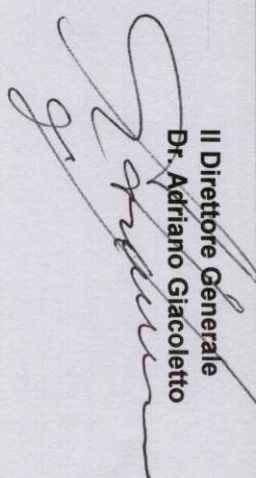
FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	--

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Period. controllo	Peso
Efficienza							
	Predisposizione progetto per rivalutazione dotazione organica per recupero personale turnista su strutture H 24	1. progetto 2. attuazione progetto		1. 30/06/2013 2. 31/12/2013		annuale	31
	Applicazione cartella infermieristica informatica elettronica	applicazione		almeno n. 2 SOC		semestrale	17
Azioni strategiche							
	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	Dati indicatori		Standard aziendali	E.P. O.Q.A.	semestrale	15
Accreditamento							
	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni		100%	ALP	trimestrale	5
RISK MANAGEMENT	Rischio clinico						
	Rischio infettivo	Parametri regionali		100%	UPRI	annuale	2

Il Direttore F.F. SOC S.I.R.P.O.
Dr. Marcello Senestraro



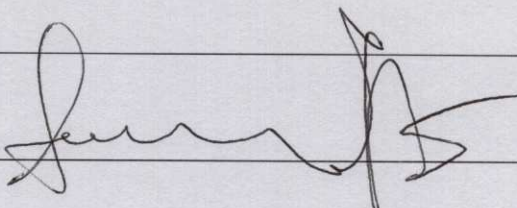
Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	SITRPO
RESPONSABILE F.F.	Dr. Marcello Senestraro
DATA INCONTRO	3 luglio 2013

Governo economico	
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	--

OBIETTIVI 2013

10

Descrizione obiettivo		Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	Fonte dati	Periodo controllo	Peso
Efficienza	Messa in atto interventi richiesti da ASA per contenimento dei tempi di attesa	Verifica applicazioni		100%	ASA	trimestrale	5
	Incremento attività ambulatoriale istituzionale di urologia	attività		> al 10% rispetto al 2012		semestrale	8
Azioni strategiche							
Accreditamento	Monitoraggio costante dei percorsi e delle procedure già in atto ed implementazione dei nuovi percorsi come da disposizioni regionali per l'accreditamento istituzionale	procedure		Standard	E.P. O.Q.A.	trimestrale	15
RISK MANAGEMENT	Rischio clinico	Messa in atto interventi previsti dall'Unità di Rischio	Verifica applicazioni	100%	ALP	trimestrale	5
	Rischio infettivo	Messa in atto interventi previsti dall'UPRI	Parametri regionali	100%	UPRI	annuale	4

Il Direttore SOC UROLOGIA
 Dr. Danilo Mingocci

Il Direttore Generale
 Dr. Adriano Giocoletto

SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

DIPARTIMENTO	Patologie Chirurgiche
SOC	Urologia
RESPONSABILE	Dr. Danilo Minocci
DATA INCONTRO	10 luglio 2013

Governo economico	La riduzione delle spese di diretto controllo (= stimolo e attenzione verso di padroni in riduzione dell'attività clinica chirurgica.
Governo produzione	
Efficienza	
Azioni strategiche	
Accreditamento	
Risk management	
Altre osservazioni	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	--

SOC: AFFARI GENERALI

OBIETTIVI 2013

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
GESTIONE ORDINARIA: AZIONI	Collaborazione con la SOC Supporto Direzionale alla predisposizione del Piano delle performance (riformulato in correlazione al nuovo Atto Aziendale)	Piano	entro il 31/12/2013	2
	Collaborazione con la SOC Budget e Controllo per l'organizzazione della tenuta della contabilità separata per quanto attiene la libera professione e predisposizione di un bilancio autonomo	Contabilità separata - bilancio autonomo	entro il 31/12/2013	20
	Redazione di una procedura aziendale validata sulla base delle Linee Guida Ministeriali emanate per "Comunicare e gestire gli eventi avversi in Sanità" in collaborazione con Respon. Area Qualità Accrediamento e Responsabile SOS Psicologia	Documento	entro il 30/09/2013	4
	Aggiornamento del Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela	Documento	entro il 31/07/2013	3
	Aggiornamento del Manuale di Gestione Protocollo informatico alla luce dell'utilizzo della Posta Elettronica certificata e della firma digitale.	Documento	entro il 31/12/2013	7
	Predisposizione del nuovo atto aziendale in base alle indicazioni regionali e tenuto conto delle scadenze regionali.	Documento	Scadenza regionale	11
	Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabuati	Tabuati	annuale	3

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI	Revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013	10
	Sito Internet: ottimizzazione del funzionamento della rete dei referenti e messa in atto altre modalità al fine di migliorare il livello qualitativo del sito aziendale	Classifica della Asl che rispettano le linee guida dei contenuti minimi dei siti web	Standard nazionale	5
	Gestione e supporto alle Strutture aziendali per quanto attiene le attività relative alle Convenzioni.	Relazione	31/12/2013	10

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
GOVERNO ECONOMICO	Contenimento spesa per beni e servizi		47.589	45.507	25
	Monitoraggio costi gestori della spesa				

Il Direttore SOC Affari Generali
Dr.ssa Annarosa Bellotti

Annarosa Bellotti

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacinto

Adriano Giacinto



SCHEMA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Gestione Affari Generali
RESPONSABILE	Dr.ssa Annarosa Bellotti
DATA INCONTRO	27 giugno 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	

FIRMA RESPONSABILE	<i>Annarosa Bellotti</i>
---------------------------	--------------------------

SOC: AFFARI LEGALI e PATRIMONIALI
OBIETTIVI 2013

Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
Attivazione procedure connesse alla realizzazione del processo civile telematico per costituzione/deposito degli atti presso il tribunale di Verbania	Deposito atti	100%	11
Attività straordinaria di ricognizione del patrimonio immobiliare finalizzato alla collaborazione con la Regione per il fondo patrimoniale	Report inviati	100%	11
Prosecuzione procedura finalizzata all'alienazione del patrimonio dell'Asl VCO	Relazione ed atti	100%	11
COO: revisione atti e documenti vigenti in seguito al passaggio da un regime sperimentale ad un regime di stabilizzazione	Revisione atti/documenti	Entro il 31.12.2013	18
Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati	Tabulati	annuale	3

Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI			
	Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013
	Collaborazione con la Federazione sovrazonale nelle materie di competenza: assolvimento degli incarichi conferiti con pieno rispetto delle tempistiche assegnate.	Adempimenti previsti entro scadenze	100%
	Coordinamento della gestione dell'obiettivo, assegnato nel 2013 alle diverse strutture aziendali, riferito al rischio clinico	relazione	trimestrale

Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
GOVERNO ECONOMICO	Contenimento spesa per beni e servizi	4.804	4.594	25
	Monitoraggio costi gestori della spesa			

Il Direttore SOC Affari Legali Patrimoniali

Avv. Cinzia Meloda

Cinzia Meloda

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto

Adriano Giacometto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Affari Legali e Patrimoniali
RESPONSABILE	Avv. Cinzia Meloda
DATA INCONTRO	8 luglio 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	

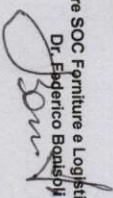
FIRMA RESPONSABILE	<i>Cinzia Meloda</i>
---------------------------	----------------------

GESTIONE ORDINARIA: AZIONI				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard		PESO
Rispetto tempistica per la gestione delle gare programmate con la Direzione Generale per l'anno 2013.	Rispetto scadenze	100%		5
Collaborazione con la Federazione sovrazonale nelle materie di competenza: assolvimento degli incarichi conferiti con pieno rispetto delle tempistiche assegnate.	Adempimenti previsti entro scadenze	100%		3
Incarico di Responsabile della trasparenza: coordinamento e messa in atto delle procedure connesse in applicazione al Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013.	Adempimenti previsti entro scadenze	100%		15
Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013		3
Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati	Tabulati	annuale		3

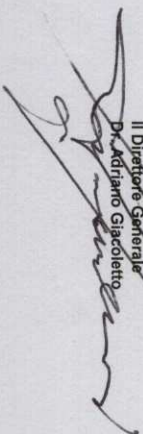
ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard		PESO
Funzioni della SOC I.C.T. non trasferite alla Federazione: supervisione dell'attività con assunzione di atti e gestione del budget	Atti	100%		3
Sviluppo organizzativo dipartimentale: miglioramento dell'efficienza organizzativa delle singole strutture mediante predisposizione di un documento che individui i punti di forza e debolezza delle SOC, proponendo eventuali interventi di miglioramento	Documento	Entro il		8
Sviluppo organizzativo dipartimentale: coinvolgimento dei Direttori di SOC al fine di perseguire le strategie aziendali e gli obiettivi (aziendali e regionali) prevedendo un metodo di lavoro di tipo interdisciplinare	incontri	trimestrale		8
Attività di supervisione della gestione del budget assegnato alle singole strutture al fine di perseguire una razionalizzazione della spesa	Monitoraggio	trimestrale		8
Piano di ottimizzazione gestione parco auto aziendali e attività autisti	Piano	Entro il		4

GOVERNO ECONOMICO				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
Contenimento spesa per beni e servizi		164.797	157.565	25
Monitoraggio costi gestori della spesa		6.169.997	6.229.833	15

Il Direttore SOC Forniture e Logistica
Dr. Federico Boudjil



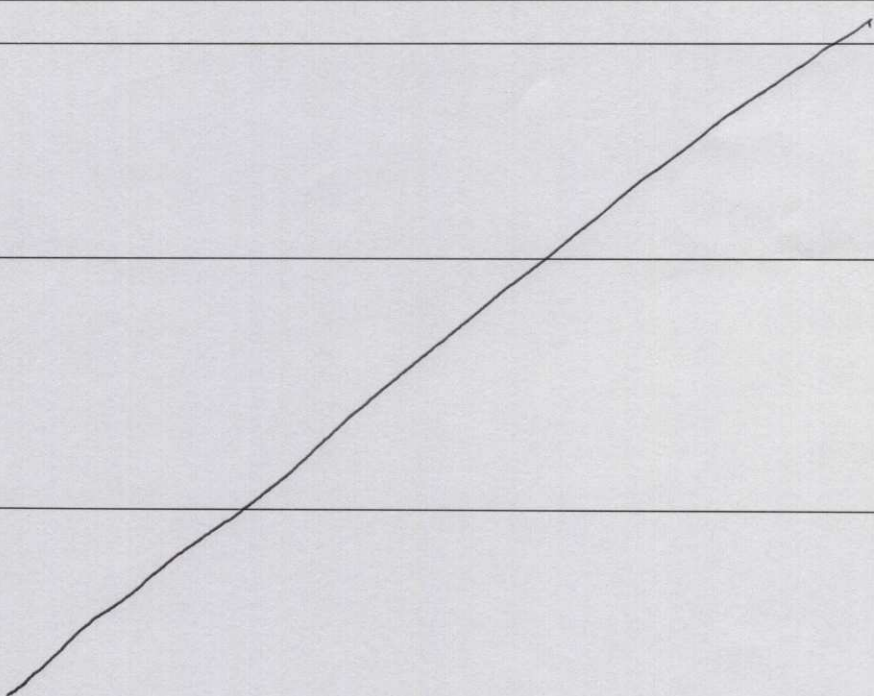
Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto

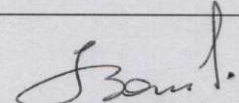


SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Forniture e Logistica
RESPONSABILE	Dr. Federico Bonisoli
DATA INCONTRO	8 luglio 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	



FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	---

SOC: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

OBIETTIVI 2013

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
	Monitoraggio trimestrale della spesa	CE trimestrali	100%	18
	Rispetto tempistica per l'invio dei documenti contabili in Regione (bilanci - consuntivi - rilevazioni specifiche di tipo economico)	documenti/relazioni	100%	12
	Collaborazione con la Soc Budget e Controllo per una corretta imputazione dei costi attività libero professionali	collaborazione	100%	5
	Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla Soc B.C. dei tabulati	Tabulati	100%	3

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI	Attività di certificazione dei debiti v/ i fornitori in base alla normativa vigente	Revisione processo	100%	14
	Decreto legislativo n. 118/2011: adeguamento della nota integrativa alle disposizioni di cui al citato decreto	adeguamento nota integrativa	100%	14
	Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	collaborazione	100%	3
	Aggiornamento periodico (mensile/quindicinale) al Direttore Amministrativo, anche tramite posta elettronica, in merito alla situazione di cassa, alla tempistica per l'arrivo della quota, alla situazione di pagamento dei fornitori, alle scadenze di bilancio.	report	mensile/quindicinale	11

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
GOVERNO ECONOMIC	Contenimento spesa per beni e servizi		14.412	13.782	20
	Monitoraggio costi gestori della spesa				

Il Direttore F.F. Soc Gestione delle
Risorsa Economico Finanziarie
Dr.ssa Manuela Succi

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacinto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Gestione delle Risorse Economico Finanziarie
RESPONSABILE	Dr.ssa Manuela Succi
DATA INCONTRO	10 luglio 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	

FIRMA RESPONSABILE	<i>Manuela Succi</i>
---------------------------	----------------------

Soc. I.T.B.

OBIETTIVI 2013

GESTIONE ORDINARIA: AZIONI				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard		PESO
Gestione dei lavori di competenza per l'attivazione del laboratorio di emodinamica presso il P.O. di Domodossola	Certificato di regolare esecuzione	Entro il 31/7/2013		9
Rispetto tempistica per la gestione dei lavori programmati con la Direzione Generale per l'anno 2013	Rispetto scadenze	100%		8
Completamento della ristrutturazione ed ampliamento del distretto di Omegna	Certificato di regolare esecuzione	Entro il 31/12/2013		8
Trasferimento del dipartimento chirurgico del P.O. di Verbania nel nuovo reparto	Certificato di fine lavori	Entro il 31/07/2013		8
Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati	Tabulati	annuale		3

ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard		PESO
Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013		3
Mantenimento, rispetto al 2012, dei costi di manutenzione ordinaria	Importo 2012	come 2012		10
Collaborazione con la Federazione sovrazonale nelle materie di competenza: assolvimento degli incarichi conferiti con pieno rispetto delle tempistiche assegnate.	Adempimenti previsti entro scadenze	100%		3
Obiettivo di mandato: censimento amianto. Predisposizione di un censimento per la verifica della presenza di eventuali materiali contenenti amianto in tutti gli edifici di diretta gestione dell'ASL anche se non di proprietà mediante la predisposizione di una scheda prevista con DGR n. 38-5286 del 29/01/13	Invio schede: -50% edifici entro il 30/01/13 -50% edifici entro il 31/08/13	100%		8

GOVERNO ECONOMICO				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
Contenimento spesa per beni e servizi		46.275	44.251	25
Monitoraggio costi gestori della spesa		9.959,675	10.574.351	15

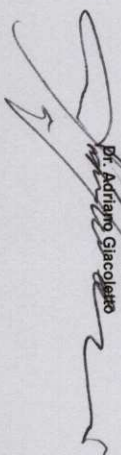
Il Direttore SOC I.T.B.

Ing. Mario Mattalia



Il Direttore Generale

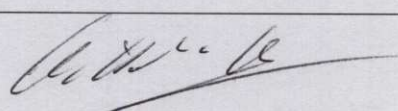
Dr. Adriano Giacometto



SCHEMA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	I.T.B.
RESPONSABILE	Ing. Mario Mattalia
DATA INCONTRO	8 luglio 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	Per quanto attiene l'obiettivo di mantenere i costi di manutenzione ordinaria nella stessa misura dell'anno 2012, ciò si prevede a parità di attività.
Governo economico	

FIRMA RESPONSABILE	
--------------------	--

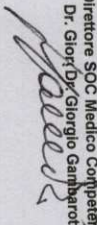
SOC: MEDICO COMPETENTE
OBIETTIVI 2013

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
GESTIONE ORDINARIA: AZIONI	Aggiornamento valutazione del rischio rumore e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione	documento	entro il 31.12.2013	10
	Aggiornamento valutazione del rischio vibrazioni e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione	documento	entro il 31.12.2013	10
	Relazione valutazione del rischio alla presenza di manufatti di amianto presso strutture ASL VCO in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione	documento	entro il 31.12.2013	11
	Ricognizione delle situazioni di inidoneità/limitazioni alle mansioni esistenti in Azienda	Ricognizione	31/12/2013	11
	Inventario beni di consumo; compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati	Tabulati	annuale	3

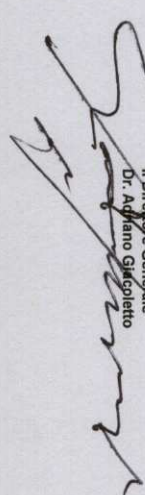
	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI	Aggiornamento procedura per la manipolazione in sicurezza dei farmaci chemioterapici antitumorali in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione	documento	entro il 31.12.2013	8
	Realizzazione manuale informativo per i lavoratori sui rischi potenziali da aggressione nell'azienda sanitaria in collaborazione con SOC Prevenzione Protezione	documento	entro il 31.12.2013	9
	Redazione di nuova procedura operativa per la gestione degli infortuni a rischio biologico per patogeni a trasmissione ematica in collaborazione con SOS UPRU e SOC Prevenzione Protezione	documento	entro il 31.12.2013	8
	Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013	5

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
GOVERNO ECONOMIC O	Contenimento spesa per beni e servizi		32.449	31.030	25
	Monitoraggio costi gestori della spesa				

Il Direttore SOC Medico Competente
Dr. Gior. Dr. Giorgio Garbarotto



Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto




SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Medico Competente
RESPONSABILE	Dr. Giorgio Gambarotto
DATA INCONTRO	27 giugno 2013

Gestione ordinaria: azioni	/
Attività di complemento: azioni	/
Governo economico	/

FIRMA RESPONSABILE <i>Giorgio Gambarotto</i>	
--	--

SOC: PREVENZIONE E PROTEZIONE
OBIETTIVI 2013

GESTIONE ORDINARIA: AZIONI		Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
		Aggiornamento valutazione del rischio rumore e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Medico Competente	documento	entro il 31.12.2013	14
		Aggiornamento valutazione del rischio vibrazioni e revisione protocollo di sorveglianza sanitaria in collaborazione con SOC Medico Competente	documento	entro il 31.12.2013	14
		Relazione valutazione del rischio alla presenza di manufatti di amianto presso strutture ASL VCO in collaborazione con SOC Medico Competente	documento	entro il 31.12.2013	14
		Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati	Tabulati	annuale	3

ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI		Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
		Aggiornamento procedura per la manipolazione in sicurezza dei farmaci chemioterapici antitumorali in collaborazione con SOC Medico Competente	documento	entro il 31.12.2013	8
		Realizzazione manuale informativo per i lavoratori sui rischi potenziali da aggressione nell'azienda sanitaria in collaborazione con SOC Medico Competente	documento	entro il 31.12.2013	9
		Redazione di nuova procedura operativa per la gestione degli infortuni a rischio biologico per patogeni a trasmissione ematica in collaborazione con SOS UPRI e SOC Medico Competente	documento	entro il 31.12.2013	8
		Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013	5

GOVERNO ECONOMIC O		Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
		Contenimento spesa per beni e servizi		16.014	15.314	26
		Monitoraggio costi gestori della spesa				

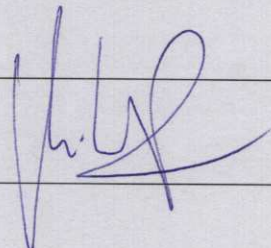
Il Direttore SOC Prevenzione e Protezione
Ing. Paolo Riboni

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacchino

SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Servizio Prevenzione e Protezione
RESPONSABILE	Ing. Paolo Riboni
DATA INCONTRO	27 giugno 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	

FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	--

SOC: SUPPORTO DIREZIONALE
OBIETTIVI 2013

DESCRIZIONE obiettivo		Indicatore	Standard	PESO
Redazione del Piano delle performance in collaborazione con SOC Affari Generali e con SOC Risorse Umane.		Piano	Entro il 31/12/2013	4
Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati		Tabulati	annuale	3
Percorso di accreditamento regionale come provider secondo le indicazioni dell'ARESS tenuto conto delle nuove indicazioni regionali.		Rispetto requisiti da A1 a B6 dell'allegato 1a	Entro il 31/12/2013	9
Predisposizione del catalogo delle offerte formative prodotte dalla Soc GASD rivolto a tutto il personale nelle aree trasversali del benessere organizzativo e della comunicazione		Documento N° corsi prodotti N° crediti ECM assegnati	Entro il 31/12/2013	6
Collaborazione con il coordinatore del Piano Locale di Prevenzione e del Responsabile delle attività di Educazione alla Salute per realizzare sul territorio interventi di promozione di stili di vita orientati al benessere- anno scolastico 2013-14		N° iniziative	Almeno n. 1	4
Realizzazione corsi per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008) in collaborazione con SOC P.P. e SOC Medico Competente		Attivazione eventi	Entro il 31/12/2013	4
Proposta regolamento per la formazione in collaborazione con SOC Risorse Umane		Regolamento	Entro il 31/12/2013	7
Proposta Regolamento per sponsorizzazioni in ambito di formazione.		Regolamento	Entro il 31/12/2013	7

ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI				
Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard		PESO
Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013		3
Raccolta ed elaborazione dei reports da trasmettere alla Direzione Generale in merito alle risultanze del monitoraggio degli obiettivi annuali assegnati ai Responsabili di SOC, invio dati al Nucleo di Valutazione	report	trimestrali		15
Monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali che prevede: - il coordinamento dell'attività; - l'implementazione della procedura informatica che possa, in modo dinamico, adeguarsi alle esigenze aziendali	report	annuale		9
Gestione pratiche relative alle frequenze volontarie con finalità formativa.	relazione	trimestrali		4

GOVERNO ECONOMIC		Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
		Contenimento spesa per beni e servizi		50.098	47.907	25
		Monitoraggio costi gestori della spesa				

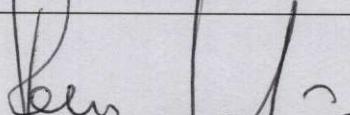
Il Direttore SOC Supporto Direzionale
Dr. Renzo Sandrini

Il Direttore Generale
Dr. Adriano Giacometto



SOC	Supporto Direzionale
RESPONSABILE	Dr. Renzo Sandrini
DATA INCONTRO	9 luglio 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	

FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	---

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
GESTIONE ORDINARIA: AZIONI	Collaborazione con la SOC Supporto Direzionale alla predisposizione del Piano delle performance (riformulato in correlazione al nuovo Atto Aziendale) e supporto per la redazione dell'atto aziendale per la parte di propria competenza (riferimenti normativi)	Piano	entro il 31/12/2013	2
	Revisione/adeguamento del regolamento sulla retribuzione di risultato del personale dirigenziale	Regolamento	entro il 31/10/2013	5
	Predisposizione del Regolamento sulla retribuzione di produttività per il personale di comparto	Regolamento	entro il 31/12/2013	5
	Monitoraggio al fine di verificare il contenimento del tetto di spesa del personale	tetto	100%	9
	Collaborazione alla revisione di un processo di gestione del sistema informativo di protocollo	Revisione processo	entro il 31/12/2013	3
	Estensione della procedura "Diapason on-line" (DOL) all'intera Azienda con riguardo al personale di comparto in collaborazione con SITRPO	Attivazione procedura	entro il 30/11/2013	6
	Inventario beni di consumo: compilazione e restituzione alla SOC B.C. dei tabulati	Tabulati	annuale	2

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Standard	PESO
ATTIVITA' DI COMPLEMENTO: AZIONI	Rideterminazione delle consistenze organiche a seguito del nuovo atto aziendale	Documento	rispetto scadenza regionale	9
	Gestione delle procedure di assegnazione del personale ai posti derivanti dall'attuazione dell'atto aziendale	Atti di assegnazione	rispetto scadenza regionale	9
	Collaborazione alla redazione dell'atto aziendale - Revisione/integrazione dei regolamenti aziendali vigenti a seguito dell'adozione del nuovo atto aziendale	Revisione/integrazione regolamenti	rispetto scadenza regionale	13
	Gestione delle procedure di assegnazione del personale in soprannumero a seguito del trasferimento di funzioni alla F.S.	Atti di assegnazione	rispetto scadenza regionale	3
	Predisposizione di un Piano che preveda la riorganizzazione dei processi afferenti la Struttura (con particolare riguardo al settore previdenziale) al fine di pervenire ad un utilizzo ottimale di tutte le risorse	Piano	entro il 30/11/2013	9

	Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato 2012	Obiettivo 2013	PESO
GOVERNO ECONOMICO	Contenimento spesa per beni e servizi		22.258	21.284	25
	Monitoraggio costi gestori della spesa				

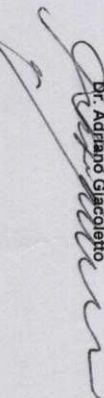
Il Direttore SOC Risorse Umane

Dr.ssa Claudia Sala



Il Direttore Generale

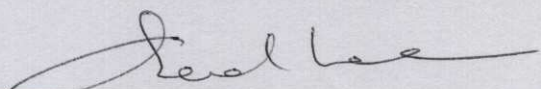
Dr. Adriano Giacchetto



SCHEDA OBIETTIVI 2013: NOTE

SOC	Risorse Umane
RESPONSABILE	Dr.ssa Claudia Sala
DATA INCONTRO	9 luglio 2013

Gestione ordinaria: azioni	
Attività di complemento: azioni	
Governo economico	

FIRMA RESPONSABILE	
---------------------------	--