

LIUC

Università Cattaneo

**CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

L'Università Carlo Cattaneo – Liuc con sede in Castellanza (Va), C.so Matteotti n° 22
C.F./PARTITA IVA 02015300128, rappresentato da Prof. Valter Lazzri, Magnifico Rettore, nato a
Piacenza il 15.04.19463

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO Cod. Fiscale/P.Iva n. 00634880033, con sede legale in Omegna,
via Mazzini n. 117, rappresentata, per DELEGA del Direttore Generale, dal Direttore SOC Gestione
Attività Supporto Direzione - Dott. Renzo Sandrini – nato a Omegna il 4/10/1953

PREMESSO

che il sistema educativo e il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate
forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la
qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del
tirocinio che sarà svolto da studenti e/o laureati, anche nei dodici mesi successivi al termine degli
studi, dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC, nel seguito denominata **Università**, presso
l'**Azienda Sanitaria Locale VCO**, nel seguito denominato **Azienda**.

Articolo 2

Il tirocinio, che si configura come complemento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi
didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo anche al fine di
agevolare le scelte professionali.



Articolo 3

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio, formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.

Nel Progetto vengono indicati i nominativi, oltre che dei tirocinanti, dei tutori e dei responsabili dell'Azienda incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto.

Articolo 4

L'Università si impegna a garantire che il tirocinante usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel progetto formativo e di orientamento di cui al precedente articolo 3.

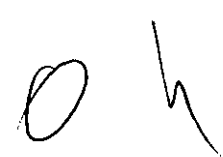
Articolo 5

L'Università si impegna altresì a trasmettere copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla struttura provinciale del Ministero del Lavoro territorialmente competente in materia di ispezione, alla Regione (o alla Provincia delegata), nonché alle rappresentanze sindacali aziendali segnalate dall'Azienda ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Articolo 6

L'Azienda ospitante si impegna:

- a rispettare e far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- a trasmettere all'Ufficio Relazioni Esterne e Placement dell'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- a segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.



Articolo 7

L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza, salute sul lavoro vigenti nell'Azienda;
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamento di date e orari;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- redigere una relazione sull'attività svolta.

Articolo 8

Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante un'attestazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Articolo 9

I rapporti che l'Azienda intrattiene con i tirocinanti ai sensi della presente Convenzione non costituiscono rapporti di lavoro.

Articolo 10

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Articolo 11

La presente Convenzione ha validità triennale a decorrere dalla stipula, salvo disdetta da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza di ogni anno.

Potrà essere rinnovata alla scadenza triennale su esplicita richiesta di una delle parti e di comune accordo tra le parti stesse con relativo atto formale.



Articolo 12

Le parti danno atto che, considerata la prorogata estensione temporale della convenzione, la stessa verrà automaticamente adeguata, con apposito atto formale alle eventuali modifiche apportate allo specifico protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e le Università.

Articolo 13

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998 n. 142.

Letto, approvato, sottoscritto

UNIVERSITA' CARLO CATTANEO - LIUC

Il Rettore

Prof. Valter Lazzari

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

Su delega del Direttore Generale

Il Direttore SOC Gestione Attività Supporto Direzionale

Dott. Renzo Sandrini

li

OL