

## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Responsabile Dott.ssa SALA Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE  
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE  
PER N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
(CAT. D) – DS)  
DA DESTINARE ALLA SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE SEDE DI DOMODOSSOLA**

# DETERMINAZIONE N.825 del 29/07/2013

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ssa Sala Claudia)

# DETERMINAZIONE N.825 del 29/07/2013

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Richiamato** l'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) – Ds) da destinare alla SOC Gestione Risorse Umane – Sede di Domodossola.

**Preso atto** che il bando di che trattasi, pubblicato all'Albo Ufficiale della ASL, prevedeva come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, le ore 12.00 del giorno 30 Novembre 2012.

**Verificato che** entro i termini di scadenza del bando di che trattasi, hanno prodotto istanza i seguenti candidati, in possesso dei requisiti di ammissione :

Corsini Leonora	nata il 11/09/1961
Iuva Marilena	nata il 28/02/1958
Martinis Carlo	nato il 03/07/1961
Ruga Gian Paolo	nato il 23/12/1961

**Preso atto che** con deliberazione n. 461 del 21/12/2012 si è provveduto alla ammissione dei candidati e alla nomina della commissione esaminatrice della procedura di che trattasi.

**Dato atto** dell'opportunità di rivedere le rassegnazioni interne alla ASL VCO, anche in relazione all'esito dei ricorsi in merito alla revoca delle funzioni alle Federazioni Sanitarie Piemontesi.

**Considerata inoltre** la necessità di stabilire il reale fabbisogno di personale amministrativo alla SOC Gestione Risorse Umane in ottemperanza delle determinazioni discendenti dall'adozione del nuovo atto aziendale

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

## **DETERMINAZIONE N.825 del 29/07/2013**

- 1°) **Di revocare**, per i motivi indicati nelle premesse, l 'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) – Ds) da destinare alla SOC Gestione Risorse Umane – Sede di Domodossola ed i provvedimenti consequenti.
  
- 2°) **Di comunicare** il contenuto del presente provvedimento ai candidati istanti

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N.825 del 29/07/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT		DP		FL		
	DIST. 0		F		REF		
	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC				
X	SITRPO	x	RU				
			PP				