



## **DETERMINAZIONE N. 837 del 31.07.2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.RA B.S. MATRICOLA N. 2036  
INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO  
PRESA ATTO APPLICAZIONE ART. 10 C.C.N.L. 20.09.2001**

## DETERMINAZIONE N. 837 del 31.07.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 837 del 31.07.2013

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Richiamata** la determina n. 9 del 10.01.2008 con la quale si prendeva atto dell'attribuzione alla Sig.ra B.S. matricola n. 2036, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D), delle funzioni di Coordinamento per l'Unità Organizzativa S.P.D.C. della sede di Verbania dal 07.01.2008, con l'attribuzione delle relative indennità;

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 54200 del 30.06.2008, con la quale veniva comunicato l'assegnazione della sunnominata dipendente ad altra Unità Organizzativa con contestuale perdita delle funzioni di Coordinamento e relative indennità dal 01.08.2008;

**Acquisita inoltre** agli atti la nota prot. n. 46540 del 14.06.2010 che comunicava lo spostamento della Sig.ra B.S. matricola n. 2036 all'U.O. Sert con le funzioni di coordinatore supplente dal 01.07.2010;

**Acquisita infine** agli atti la comunicazione prot. n. 13354 del 23.02.2011 con la quale la sunnominata dipendente viene destinata come Coordinatrice al Centro di Salute Mentale di Omega dal 01.04.2011;

**Ritenuto opportuno** formalizzare le variazioni economiche conseguenti a dette assegnazioni, già di fatto a suo tempo applicate, anche alla luce della valenza giuridica delle indennità corrispondenti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1° - **Di dare atto** che la Sig.ra B.S. matricola n. 2036, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D), ha svolto le funzioni di Coordinatore, con le conseguenti variazioni economiche nella misura prevista dall'art. 10 C.C.N.L. 20.09.2001 così come di seguito indicato:
- dal 07.01.2008 al 31.07.2008 presso l'Unità Organizzativa S.P.D.C. della sede di Verbania con attribuzione della relativa indennità parte fissa e parte variabile;
  - dal 01.07.2010 al 31.03.2011 presso il 'U.O. Sert,. In qualità di supplente, con attribuzione della relativa indennità parte variabile;
  - dal 01.04.2011 a tutt'oggi: presso il Centro di Salute Mentale di Omega con attribuzione della relativa indennità parte fissa e parte variabile.

## **DETERMINAZIONE N. 837 del 31.07.2013**

- 2° - **Di precisare** che nell' Atto Aziendale approvato con deliberazioni n. 490/08 e n. 710/08 allegato "E" "Organizzazione Aziendale" sono state previste le Unità Operative quali articolazioni caratterizzate da rilevanza operativa specialistica, tra le quali è prevista quella attribuita al sunnominato dipendente (SITRPO Territorio - Area disagio Psico-sociale – Salute Mentale – Omegna).

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 837 del 31.07.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>