



**DETERMINAZIONE N. 838 del 31.07.2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.RA B.M. MATRICOLA N. 1731  
INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO  
FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

## DETERMINAZIONE N. 838 del 31.07.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 838 del 31.07.2013

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Acquisite** agli atti le seguenti note con le quali era stato disposto in merito allo svolgimento delle funzioni di coordinamento presso il Reparto di Ortopedia del C.O.Q. della Sig.ra B.M. matricola n. 1731 dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D in distacco funzionale presso il citato Ospedale:

- nota prot. n. 76252 del 25.09.2009: affidamento della funzione di coordinamento dal 01.11.2009;
- nota prot. n. 48256 del 18.06.2010: termine delle suddette funzioni dal 01.07.2010;

**Ritenuto opportuno** formalizzare ora per allora lo svolgimento delle funzioni di coordinamento con le conseguenti variazioni economiche a suo tempo applicate sulla indennità corrispondente;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig.ra B.M. matricola n. 1731, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) in distacco al C.O.Q., ha svolto le funzioni di coordinamento presso il Reparto di Ortopedia dell'Ospedale di Omegna dal 01.11.2009 al 30.06.2010, con contestuale assegnazione della relativa indennità.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data,

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 838 del 31.07.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>