



DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA C.L. MATRICOLA N. 1193 INFERMIERE CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO PRESA ATTO APPLICAZIONE ART. 10 C.C.N.L. 20.09.2001</p>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con delege n. 588 del 28.11.2001 era stato preso atto dell'attribuzione alla Sig.ra C.L. matricola n. 1193 delle funzioni di coordinamento presso la Farmacia Ospedaliera della sede di Domodossola a far data dal 01.09.2001, con l'attribuzione della relativa indennità parte fissa;

Acquisita agli atti la nota prot. n. 32428 del 16.04.2008 con la quale si comunicava la cessazione delle funzioni di cui sopra della sunnominata a far data dal 14.04.2008;

Ritenuto opportuno formalizzare ora per allora la cessazione delle funzioni di coordinamento;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig. C.L. matricola 1193, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. DS), è cessata dalla funzioni di Coordinamento a far data dal 14.04.2008 continuando a percepire l'indennità di Coordinamento parte fissa, in quanto corrisposta in sede di prima applicazione così come previsto dal punto 2) dell'art. 10 C.C.N.L. 20.09.2001.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP		ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG		BC			
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU			
			PP			