



**DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.RA C.L. MATRICOLA N. 1193  
INFERMIERE CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO  
PRESA ATTO APPLICAZIONE  
ART. 10 C.C.N.L. 20.09.2001**

## DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che** con delebra n. 588 del 28.11.2001 era stato preso atto dell'attribuzione alla Sig.ra C.L. matricola n. 1193 delle funzioni di coordinamento presso la Farmacia Ospedaliera della sede di Domodossola a far data dal 01.09.2001, con l'attribuzione della relativa indennità parte fissa;

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 32428 del 16.04.2008 con la quale si comunicava la cessazione delle funzioni di cui sopra della sunnominata a far data dal 14.04.2008;

**Ritenuto opportuno** formalizzare ora per allora la cessazione delle funzioni di coordinamento;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig. C.L. matricola 1193, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. DS), è cessata dalla funzioni di Coordinamento a far data dal 14.04.2008 continuando a percepire l'indennità di Coordinamento parte fissa, in quanto corrisposta in sede di prima applicazione così come previsto dal punto 2) dell'art. 10 C.C.N.L. 20.09.2001.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data,

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 839 del 31.07.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>