

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR.SSA R.V. - MATRICOLA N. 4609
DIRIGENTE MEDICO PEDIATRIA
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO
CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER INCARICO PRESSO ALTRA ASL

DETERMINAZIONE N. 899 del 21.08.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 899 del 21.08.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Viste le note prot. n. 47056 del 31.07.2013 e prot. n. 48075 del 06.08.2013, con le quali la Dr.ssa R.V. - matricola n. 4609, in servizio a tempo indeterminato ed esclusivo con la qualifica di Dirigente Medico Pediatria presso questa A.S.L., chiede un periodo di aspettativa senza assegni a decorrere dal 01.09.2013 a seguito di conferimento di incarico a tempo determinato con la stessa qualifica presso l'Azienda USL 1 di Massa Carrara, così come risulta da nota allegata;

Visto l'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, così come sostituito dall'art. 24 punto 13 del C.C.N.L. 03.11.2005;

Acquisita agli atti la nota prot. n. 49962 del 14.08.2013 con la quale il Direttore f.f. S.O.C. DSO Dr De Stefano Vincenzo trasmette, condividendolo, il parere espresso dal Direttore della S.O.C. Pediatria, che risulta favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- **Di concedere**, ai sensi della normativa sopra richiamata, alla Dr.ssa R.V. - matricola n. 4609, Dirigente Medico Pediatria a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'Azienda USL 1 di Massa Carrara a decorrere dal 01.09.2013 e per tutta la durata dello stesso.
- 2°- **Di comunicare** alla Dirigente interessata e all'Azienda ricevente, quanto con questo atto determinato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data, 21.08.2013

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 899 del 21.08.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>