

Regione Piemonte

**SOC
AFFARI GENERALI**

Direttore : D.ssa ANNA ROSA BELLOTTI

O
G
G
E
T
T
O

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. E LA CASA DELL'ANZIANO
"MASSIMO LAGOSTINA" PER EFFETTUAZIONE DI CONSULENZE
GERIATRICHE RESE DA PERSONALE DIRIGENTE MEDICO SOC
GERIATRIA ASL VCO

DETERMINAZIONE N. 907 del 23/8/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
gestione budget DSO
(D.ssa Laura Scognamiglio)

Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera
detentore del budget DSO
(Dott. Vincenzo DE STEFANO)

DETERMINAZIONE N. 907 del 23/8/2013

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI

Preso atto che con nota prot. ASL n. 29930 del 16 maggio 2013 il Direttore della Casa Dell'Anziano "Massimo Lagostina" di Omegna, al fine di ottemperare a quanto disposto dalle Delibere Regionali n. 38-11189 del 6 aprile 2009 e n. 45-4248 del 30 luglio 2012 relativamente alla gestione dei Nuclei Alzheimer Residenziali, richiedeva la stipula di idonea convenzione per la messa a disposizione per 10 ore settimanali di personale medico specialista in geriatria per la gestione del nucleo Alzheimer istituito presso la suddetta Casa dell'Anziano.

Richiamata la nota prot. ASL n. 35039 del 5 giugno 2013 con la quale il Direttore della SOC Geriatria, opportunamente interpellato dal Direttore f.f. SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera, comunicava parere favorevole alla stipula della convenzione richiesta solamente per 5 ore settimanali in luogo delle 10 ore richieste, precisando altresì che lo svolgimento di tale attività sarebbe avvenuta nell'ambito dell'orario di servizio istituzionale.

Evidenziato che con nota prot. ASL n. 37545/2013 il Direttore f.f. SOC direzione Sanitaria Ospedaliera inoltrava al Direttore della Casa dell'Anziano Massimo Lagostina il sopra esposto parere unitamente a bozza del disciplinare di convenzione per la relativa approvazione e/o eventuali integrazioni e modifiche.

Rilevato che in data 13 agosto 2013, nota prot. ASL n. 49739, perveniva da parte del Direttore della Casa dell'Anziano Massimo Lagostina l'accettazione della convenzione proposta nel testo che si allega alla presente determina sotto la lettera A).

Visto il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del direttore generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 255 del 15 aprile 2013

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) Di stipulare, per le motivazioni in premessa esplicitate ed ivi tutte richiamate, una convenzione con la Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" di Omegna per attività di consulenza resa da personale Dirigente medico della SOC Geriatria dell'ASL VCO alle condizioni previste dal disciplinare allegato al presente atto sotto la lettera A), con decorrenza dal 1 settembre 2013 e sino al 31 Dicembre 2013 .
- 2°) Di dare atto che i proventi derivanti dal presente provvedimento non si configurano come attività libero professionale (l'attività è svolta in orario di servizio) e verranno introitati sul conto economico 4.50.02.26 Esercizio 2013.

DETERMINAZIONE N. 907 del 23/8/2013

- 3°) Di affidare tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC AFFARI GENERALI
Responsabile del Procedimento
(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 907 del 23/8/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>