



DETERMINAZIONE N. 921 del 28.08.2013

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA F.F. - MATRICOLA N. 1237 – COADIUTORE
AMMINISTRATIVO CAT. B) A TEMPO PARZIALE
PRESA D'ATTO RIENTRO ANTICIPATO
DA ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI**

DETERMINAZIONE N. 921 del 28.08.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 921 del 28.08.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determina della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 787 del 19.07.2013, si concedeva alla Sig.ra F.F. matricola n. 1237, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat B) a tempo parziale, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi familiari e personali a decorrere dal 22.07.2013 e fino 31.12.2013;

Vista la nota prot. n. 49545 del 12.08.2013, con la quale la sunnominata comunica di rientrare in servizio a decorrere dal 26.08.2013, essendo venuti meno i motivi che hanno determinato la richiesta dell'aspettativa;

Rilevato, dalle risultanze degli atti d'ufficio, che la sunnominata è rientrata dalla data indicata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - Di prendere atto a tutti gli effetti del rientro in servizio della Sig.ra F.F., matricola n. 1237, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat B) a tempo parziale a decorrere dal 26.08.2013, determinando, di conseguenza, che il periodo di aspettativa senza assegni usufruito è dal 22.07.2013 al 25.08.2013.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 27.08.2013

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 921 del 28.08.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>