

**Regione Piemonte**

**SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**LIQUIDAZIONE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI AL COMUNE  
DI ARMENO PER L'ANNO 2012**

## DETERMINAZIONE N. 935 del 03/09/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET 2013

al N. 10                                  conto 3.10.10.18

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 11                                  Spesa prevista 150,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Data 02/09/2013

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Poletti Silvia)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)

## **DETERMINAZIONE N. 935 del 03/09/2013**

### **IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**VISTO** l'avviso di pagamento n. 530 del 10/07/2013 emesso dal Comune di Armeno, relativo al pagamento della Tassa Rifiuti Solidi Urbani anno 2012, per i locali occupati dal Distretto, con scadenza, in unica soluzione, in data 30/09/2013;

**VERIFICATO** che, l'onere di spesa di € 150,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2012;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare l'avviso di pagamento n. 530 del 10/07/2013 emesso dal Comune di Armeno relativo alla Tassa Rifiuti Solidi Urbani anno 2012 per i locali occupati dal Distretto, con scadenza, in unica soluzione, in data 30/09/2013;
- 2) Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2012 aut. 10 sub. 11 per un importo pari ad € 150,00, che trova ancora sufficiente disponibilità;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economiche Finanziarie per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 02/09/2013

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Poletti Silvia)

Il Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 935 del 03/09/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>