

Regione Piemonte

SOC SITRPO

Direttore f.f. Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE AL PROGETTO PER LA DIVERSA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO (OSS) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO O PARZIALE (VERTICALE) IN SERVIZIO PRESSO UNITÀ OPERATIVE NON H12/H24.
--	---

DETERMINAZIONE N. 1060 del 01.10.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Sitrpo

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC Sitrpo
Dott. Marcello Senestraro

DETERMINAZIONE N. 1060 del 01.10.2013

IL DIRETTORE f.f. SOC SITRPO

Visto il progetto per la diversa assegnazione del personale c.d. "giornatista", ossia in servizio presso Unità Operative non H12/H24, con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (verticale), approvato da questa Direzione con nota prot. 33354/13 del 29 maggio 2013;

Dato atto che il progetto di cui trattasi è stato trasmesso, a cura del Direttore SOC Gestione Risorse Umane, alle Organizzazioni Sindacali, che non hanno sollevato eccezioni in merito allo stesso;

Rilevato che in data 20 settembre 2013 presso la SOC SITRPO si sono concluse le procedure di stesura delle graduatorie del personale di cui al punto precedente relativamente agli operatori (Infermieri e OSS) in servizio presso le seguenti aree operative:

- Area ambulatoriale e dei servizi diagnostici – P.O. Domodossola
- Area ambulatoriale e dei servizi diagnostici – P.O. Verbania
- Area degenza non H12/H24 – P.O. Domodossola
- Area degenza non H12/H24 – P.O. Verbania
- Dipartimento di Prevenzione Domodossola
- Dipartimento di Prevenzione Verbania
- Dipartimento di Prevenzione Omegna
- Ambulatori Infermieristici Domodossola

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dai Responsabili SITRPO e conservato agli atti presso la SOC SITRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle risultanze della procedura attuata dal SITRPO;

Ritenuto altresì di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita e in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** della procedura, attuata dai responsabili SITRPO secondo quanto previsto dal progetto "Diversa assegnazione del personale giornatista" in premessa citato, approvando le graduatorie del personale infermieristico e di supporto (OSS) in servizio presso le aree operative non H12/H24 in premessa elencate.
- 2. Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SITRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i..

DETERMINAZIONE N. 1060 del 01.10.2013

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola,

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1060 del 01.10.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>