



**DETERMINAZIONE N. 1064 del 02.10.2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DR.SSA L.S.R. MATRICOLA N. 2426  
DIRIGENTE MEDICO S.I.A.N.  
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO  
CONCESSIONE PERIODI DI ASPETTATIVA  
SENZA ASSEgni PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI**

## DETERMINAZIONE N. 1064 del 02.10.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 1064 del 02.10.2013

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Preso atto che**, con nota prot. n. 56867 del 19.09.2013 successivamente integrata con nota prot. n. 58280 del 25.09.2013 la Dr.ssa L.S.R. matricola n. 2426 in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico S.I.A.N. a tempo indeterminato ed esclusivo chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari rispettivamente dal 16.09.2013 al 27.09.2013 e successivamente dal 28.09.2013 e fino al 25.10.2013 per un totale di mesi 1 e giorni 10;

**Visto** l'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed in particolare il punto 1) che recita: "Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

**Visto altresì** il punto 2 dello stesso articolo che prevede che il Dirigente rientrato in servizio non possa usufruire di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo;

**Dato atto** che la sunnominata Dirigente, nel periodo da considerare, non ha usufruito di detta aspettativa e che tra le richieste in questione non ha ripreso attività lavorativa;

**Visto** che in calce alle note sopraccitate il Responsabile della Struttura interessata, Dr. Ferrari Paolo, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1 - Di concedere**, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 16.09.2013 al 25.10.2013 per un totale di mesi 1 e giorni 10, alla Dr.ssa L.S.R. matricola n. 2426 in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico S.I.A.N. a tempo indeterminato ed esclusivo.

## **DETERMINAZIONE N. 1064 del 02.10.2013**

**2 – Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 01.10.2013

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 1064 del 02.10.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>