



DETERMINAZIONE N. 1086 del 10.10.2013

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA Z.L. MATRICOLA N. 1239
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C
A TEMPO PARZIALE
ULTERIORE PERIODO DI ASPETTATIVA
SENZA ASSEgni PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI

DETERMINAZIONE N. 1086 del 10.10.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1086 del 10.10.2013

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determinazione di questa S.O.C. n. 900 del 21.08.2013 con la quale si concedeva alla Sig.ra Z.L. matricola n. 1239, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C) a tempo parziale, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 16.09.2013 e fino al 07.10.2013;

Preso atto che la sunnominata dipendente in data 23.09.2013 con nota prot. n. 57332 chiede una proroga della concessione dell'aspettativa di che trattasi a decorrere dal 08.10.2013 e fino al 31.10.2013;

Richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

Dato atto che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, non ha superato il limite massimo di aspettativa usufruibile previsto dalla citata normativa e che tra le richieste in questione non ha ripreso attività lavorativa;

Dato atto inoltre che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 60566 del 04.10.2013, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1 - Di concedere,** un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 08.10.2013 e fino al 31.10.2013, alla Sig.ra Z.L., matricola n. 1239, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C) a tempo parziale.
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

DETERMINAZIONE N. 1086 del 10.10.2013

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1086 del 10.10.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DSO V | <input type="checkbox"/> | DSM | <input checked="" type="checkbox"/> | MED. COMP | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SERT | <input type="checkbox"/> | DP | <input type="checkbox"/> | FL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input type="checkbox"/> | F | <input type="checkbox"/> | REF | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/> | SD | <input type="checkbox"/> | ITB | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/> | LP | <input checked="" type="checkbox"/> | ICT | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ML | <input type="checkbox"/> | AG | <input type="checkbox"/> | DIP TECNICO AMMVO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | MED URG | <input type="checkbox"/> | BC | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SITRPO | <input checked="" type="checkbox"/> | RU | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | PP | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |