



DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

**Regione Piemonte
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**S.O.C.
GESTIONE delle ATTIVITA' di
SUPPORTO DIREZIONALE**

Direttore dr. Renzo SANDRINI

| | |
|--|---|
| O G G E T T O | RIPARTIZIONE ed ASSEGNAZIONE ai DIRETTORI-DIRIGENTI-RESPONSABILI di SS.OO.CC. - S.I.T.R.P.O. – MACROSTRUTTURE - DIPARTIMENTI e SS.OO.SS. AZIENDALI QUOTA PARTE BUDGET per la Formazione per FINANZIARE INIZIATIVE ed ATTIVITA' FORMATIVE e di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE del PERSONALE DIPENDENTE a TEMPO INDETERMINATO ASL VCO Terzo Quadrimestre Anno 2013. |
|--|---|

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET : AUT 16 del Conto Economico Esercizio 2013

al N. _____ conto **3 10 04 57** _____

al N. _____ conto **3 10 04 53** _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista **18.600,00** _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC Gestione Attività di Supporto Direzionale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data **10 ottobre 2013**

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore Responsabile SOC GASF
(Dr. Renzo SANDRINI)

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

IL DIRETTORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA GESTIONE delle ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE

Premesso che fra le direttive di politica aziendale attuate nel corso di tutte le precedenti annualità, quella che più concretamente ha trovato attuazione in modo prioritario prevede che la Direzione Generale utilizzi specifico budget annuo riservato per finanziare :

- attività di formazione ed aggiornamento professionale dalla stessa individuate come prioritarie e rilevanti rispetto agli obiettivi aziendali,
- iniziative di aggiornamento obbligatorio e/o facoltativo di Strutture Organizzative Complesse insieme ad iniziative di aggiornamento obbligatorio e/o facoltativo di Strutture Organizzative Semplici afferenti allo staff aziendale e prive di autonomo budget in materia,
- corsi di aggiornamento interni coordinati da più Responsabili ed aggreganti due o più SS.OO.CC.,
- progetti formativi aventi caratteristiche di trasversalità riguardo i contenuti, l' organizzazione ed i partecipanti,
- iniziative di formazione sia obbligatoria che facoltativa individuate dall' Azienda di contenuto generale ovvero mirate su speciali materie.

Tale impostazione è stata sempre coerentemente riproposta ed inserita fra le direttive di politica aziendale, a conferma di una scelta progettuale che ha prodotto, per il metodo di gestione applicato, risultati rilevanti per diversi aspetti di osservazione.

E' stata perciò ribadita per ovvia continuità e con sempre maggior completezza ed affinamento in tutti gli atti succedutisi dal 2000 ad oggi, sempre disponendo di attribuire, con specifica riserva, alla Direzione Generale una somma per il finanziamento dei corsi obbligatori rientranti nella programmazione, nonché per la partecipazione a progetti formativi attivati dalla Regione Piemonte in corso d' anno e contestualmente ad attribuire, altresì, un' ulteriore somma complessiva da assegnare ad ogni responsabile di S.O.C. ovvero di Dipartimento per il finanziamento di iniziative di aggiornamento e formazione selezionate in corso d' anno ad integrazione dei corsi obbligatori aziendali, nonché per l' acquisto di testi, riviste e tecnologie audiovisive ed informatiche, comunque in stretta connessione con gli obiettivi assegnati ed il programma di attività concordato con l'Azienda.

Quanto sopra richiamato è sempre stato progettato e sviluppato senza mai prescindere dai riferimenti legislativi per l'attività di formazione e aggiornamento del personale.

Fermo restando che il Sistema di Formazione Aziendale integralmente considerato, affidato funzionalmente alla S.O.C. scrivente, ha competenze su tutti gli aspetti e le attese di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale del personale dipendente di tutti i ruoli aziendali ed anche, quando richiesto, si rivolge all' esterno dell' azienda, è evidente che l' attività dello stesso deve procedere di pari passo con l' evoluzione ed il perfezionamento della normativa nazionale e regionale in materia che, con sempre maggiore dettaglio e pianificazione, ha progressivamente posto al centro del sistema, in via prioritaria, la Formazione ECM.

Questo sviluppo implica che l'Educazione Continua in Medicina - E.C.M. sia diventata un obiettivo fondamentale dell' A.S.L. V.C.O., che in tal senso si è attivata nel corso degli ultimi anni, producendo, promuovendo, organizzando numerosi eventi e progetti formativi E.C.M. per il personale sanitario dipendente interno e per gli operatori sanitari di altri Enti, grazie all' utilizzazione di specifiche competenze clinico-assistenziali, tecniche, andragogiche e scientifiche ed a precise capacità organizzative presenti in Azienda e, soprattutto, avendo messo a disposizione e garantito nel tempo le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di questo sviluppo, nonché risorse umane e strumentali che rispondano in modo adeguato alle esigenze manifestate da tutti i protagonisti di questa specifica procedura, nella convinzione condivisa che l' attività di formazione è un elemento centrale nella gestione delle risorse nonché uno degli impulsi fondamentali per dare concretezza al processo di aziendalizzazione.

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

Assume un'evidenza particolare il C.C.N.L. 2002/2005 e biennio economico 2002/2003 del 19.04.2004 del Comparto del Personale del S.S.N., che, all' art. 20, in riferimento all' Educazione Continua in Medicina (ECM), dopo aver ribadito che questa deve svolgersi sulla base dei programmi annuali e pluriennali elaborati dalle Regioni e concordati in sede aziendale, stabilisce che l' Azienda o l' Ente garantisce i crediti previsti dalla normativa e che il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti ed i relativi oneri sono a carico dell' Azienda o Ente. Precisa altresì che non si dà luogo a sanzioni nei confronti del personale nel caso in cui l' Azienda o l' Ente non abbiano garantito l' acquisizione dei crediti. La formazione deve essere coerente con l' obiettivo di migliorare le prestazioni individuali e va strettamente correlata alle attività di competenza.

L'A.S.L. V.C.O., per tramite della competente S.O.C. G.A.S.D., ha avviato, programmato e realizzato negli anni iniziative formative in accordo con le SS.OO.CC. Aziendali e tale attività ha trovato riconoscimento con le Delibere Dirigenziali adottate formalmente dal 2008 ad oggi.

E' peraltro evidente che la completa realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento dell' intero personale dipendente, attraverso l' attivazione dei diversi istituti normativi e contrattuali previsti, può essere realizzata solo attraverso l'istituzione di un Fondo Aziendale determinato annualmente.

Per l' anno 2012 si è ritenuto di promuovere una ripartizione del Fondo Aziendale, in contro tendenza rispetto alle decisioni assunte nel pregresso, imposta anche da obblighi derivanti da leggi nazionali, che ha comportato l' attribuzione del 60% del Fondo Aziendale alla Direzione Generale (Formazione Collettiva e/o Obbligatoria - AUT. 15) ed il 40% del Fondo Aziendale alle SS.OO.CC. (Formazione Individuale e/o Facoltativa - AUT. 16).

Per il corrente anno 2013 la Struttura scrivente ha preso atto

- * che il Budget assegnato ad ogni responsabile ordinatore di spesa ha subito un abbattimento del 30%, ottemperando alle disposizioni del D.L. 6 luglio 2012 n° 95 - Spending review.
- * Che l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 ha profondamente innovato le politiche in materia di formazione dei lavoratori ai sensi D.Lgs. 81/2008. L'accordo prevede che *tutto il personale delle aziende*, nessuno escluso, sia adeguatamente formato. Se da un lato ciò consente finalmente di dare compiutezza alla formazione dei dipendenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, dall'altro ha imposto alle Aziende di rivedere completamente le strategie di programmazione in materia di formazione.

In questo 2013 e nel prossimo 2014, pertanto, gran parte della Formazione Aziendale di questa ASL è destinata ad ottemperare a questo disposto di Legge, che non consente deroghe, e gran parte delle risorse destinate alla formazione saranno utilizzate per assicurare la realizzazione di questo percorso formativo. In applicazione dell'accordo Stato-Regioni, una fetta importante di questo impegno formativo viene assolta con un **Corso FAD** dal titolo "**La sicurezza sul lavoro**", corso accreditato con n. 9 crediti ECM.

A seguito di tutto quanto sopra riferito, alla scrivente Struttura Organizzativa Complessa G.A.S.D. (Gestione delle Attività di Supporto Direzionale), in quanto centro di risorsa, per la gestione della formazione specifica di cui agli indirizzi di piano, è stata globalmente attribuita - come budget per servizi presso terzi per la formazione e qualificazione del personale dipendente - per il CORRENTE ANNO 2013, la disponibilità di una somma complessivamente definita nell' importo pari ad € 88.200,00, assumendone contestuale autorizzazione di spesa sui conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53 del CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2013.

Si è trattato di una riduzione molto significativa rispetto al Budget per la Formazione attribuito per il precedente esercizio 2012, oltre trentamila euro in meno, che ha imposto di dedicare la maggior parte della progettazione formativa e delle risorse a disposizione alla formazione dei dipendenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, continuando l'esperienza del Corso FAD e preparando un nutrito calendario di Corsi Aziendali in materia di Sicurezza, nonché procedendo, attraverso l'emissione di apposito avviso di reclutamento, alla costituzione dell'Albo dei docenti

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

aventi titolo ad insegnare i contenuti del percorso formativo dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Valutato ogni aspetto esposto in merito, nel prosieguo dell'esercizio in corso, si è peraltro evidenziata la possibilità che il percorso "sicurezza sul lavoro" potesse essere affiancato da altri obiettivi e scelte formative effettuate dai Direttori delle SS.OO.CC. e dei Dipartimenti, come consentito in tutti gli esercizi precedenti, garantendo loro una autonomia di risorse economiche seppure ricondotte al terzo quadrimestre dell'anno, quantificate pertanto applicando il rapporto in tale quota parte.

Nel corso della riunione del Comitato Scientifico ECM, svoltasi il 10.09.2013, sono stati informati i presenti che una ricognizione degli impegni di spesa già assunti per questo 2013, ha permesso di rideterminare l'impegno complessivo corrente della spesa da destinare alla Formazione, consentendo, quindi, di dare attuazione alla richiesta di assegnare del budget - da vincolare alla Formazione - alle strutture Dipartimentali e alle SS.OO.CC.-.

Esaminati i criteri utilizzati per la determinazione del budget e le somme che è possibile destinare, è stato evidenziato come, benchè possa sembrare apparentemente "ridotto" il budget che viene assegnato, in realtà è del tutto in linea con le attribuzioni degli anni precedenti, se rapportato al periodo per il quale viene attribuito.

La premessa che sta a fondamento del riconoscimento presente è che la gran parte del budget annuale è stata necessariamente impegnata per assicurare la programmazione ed attuazione dei corsi obbligatori in materia di Sicurezza e Prevenzione all'interno della nostra Azienda, ma che, condividendo obiettivi e sinergie tra strutture diverse, con una logica trasversale, è possibile progettare e co-finanziare un corso tra SOC e/o Dipartimenti diversi.

Tutti i presenti hanno accolto positivamente la proposta di assegnazione del Budget per la Formazione relativa al 3 quadrimestre 2013, e pertanto asi procede all'attribuzione con il presente apposito atto formale.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) - Di richiamare la premessa della presente determinazione quale parte integrante del dispositivo della medesima e conseguentemente procedere, confermando il seguito di fatto, prendendo atto - per tutto quanto stabilito ai punti precedenti - dell'assegnazione alla Struttura Organizzativa Complessa G.A.S.D. (Gestione delle Attività di Supporto Direzionale), in quanto centro di risorsa, per la gestione della formazione specifica di cui agli indirizzi di piano, della somma globalmente attribuita come budget per servizi presso terzi per la formazione e qualificazione del personale dipendente per il **CORRENTE ANNO 2013, che si dispone complessivamente definita nell' importo pari ad € 88.200,00, assumendone contestuale autorizzazione di spesa sui conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53 del CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2012.**
- 2) - Di dare atto che - **quale quota parte dell' importo specificato al precedente punto 1)** - un importo pari ad € 18.600,00 (diciottomila/600), - così come analiticamente indicato nel prospetto Allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) - già imputato ai conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53/AUT 16 del Conto Economico Esercizio 2013, viene assegnato - per quanto precisato in premessa e **con riferimento al 3° quadrimestre dell'anno 2013** - in gestione ad ogni Direttore/Dirigente Responsabile di Dipartimento ovvero di S.O.C. come finanziamento loro riservato e denominato budget per la formazione per l' anno 2013, utile per sostenere tutti i costi e le spese di formazione ed aggiornamento DIRETTE ED ESPOSTE, con specifica indicazione che trattasi di quote per il finanziamento di iniziative di aggiornamento e formazione **sia obbligatorie che**

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

facoltative dagli stessi Direttori/Dirigenti Responsabili selezionate o ad integrazione dei corsi obbligatori aziendali, nonchè per l' acquisto di testi, riviste e tecnologie audiovisive ed informatiche, comunque in stretta connessione con gli obiettivi assegnati ed il programma di attività concordato con l' Azienda.

Per le predette, specifiche fattispecie si formula la raccomandazione di utilizzare quanto attribuito secondo una suddivisione di priorità derivante dall' esperienza acquisita ad oggi in merito ed in linea con tutte le più recenti indicazioni per il contenimento delle spese, sia per l' aspetto puramente contabile, sia con rinnovato riguardo alla conduzione etica nell' uso di denaro pubblico.

- 3) - Di attestare che la liquidazione di tutti gli importi dovuti e sostenuti per le attività di formazione, in linea con gli indirizzi di pianificazione regionale ed aziendale, ciascuno riconducibile ad ognuna delle fattispecie contemplate dal presente atto, svolte a tutto il 31.12.2013, riferimento temporale dell' esercizio in corso, attiene alla disponibilità e capienza del finanziamento predetto e pertanto comporta che ogni liquidazione in argomento sarà sempre autorizzata con prelievo da tale fondo accantonato, ed imputata ai conti specificati al precedenti punti 4) e 5) del Conto Economico Esercizio 2012.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Omegna, 10.10.2013

Il Dirigente Medico Direttore S.O.C.
Gestione delle Attività di Supporto Direzionale
(dr. Renzo SANDRINI)

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Rosa Rita Varallo)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DSO V | <input checked="" type="checkbox"/> | DSM | <input checked="" type="checkbox"/> | MED. COMP | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERT | <input checked="" type="checkbox"/> | DP | <input checked="" type="checkbox"/> | FL | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | F | <input checked="" type="checkbox"/> | REF | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIST. V | <input checked="" type="checkbox"/> | SD | <input checked="" type="checkbox"/> | ITB | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIST. D | <input checked="" type="checkbox"/> | LP | <input checked="" type="checkbox"/> | ICT | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ML | <input checked="" type="checkbox"/> | AG | <input checked="" type="checkbox"/> | DIP TECNICO AMMVO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MED URG | <input checked="" type="checkbox"/> | BC | <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio Sociale Aziendale | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SITRPO | <input checked="" type="checkbox"/> | RU | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | PP | | | |

DETERMINAZIONE N. 1102 dell'11.10.2013