

Contratto di collaborazione tra A.S.L. V.C.O. di Omegna e Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale "Madonna del Popolo" di Omegna S.p.A. – C.O.Q., per attività di progettazione integrata e realizzazione di iniziative per l'aggiornamento e la formazione professionale del personale dipendente.

## TRA

Dr. Renzo Sandrini, nella sua qualità di **DELEGATO** dal dott. Adriano Giacoletto Direttore Generale pro tempore dell' **Azienda Sanitaria Locale A.S.L. V.C.O.** con sede legale in Omegna, Via Mazzini 117 – C.F./P.IVA n° 00634880033

# E

Dott. Mauro Carducci, nella sua qualità di Direttore Generale del **Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale "Madonna del Popolo" di Omegna S.p.A.** con sede legale in Omegna, lungo lago Bruno Buozzi 25, P.IVA n° 01875380030



## PREMESSO Che

**L' A.S.L. V.C.O. di Omegna** è stata inserita nell'Albo Regionale dei Provider ECM accreditati in via provvisoria per gli anni 2012/2013 con la Determinazione n. 357 del 31/05/2012 della Direzione Sanità della Regione Piemonte.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## - ART. 1 - OGGETTO

**L'A.S.L. V.C.O. di Omegna (di seguito denominata ASL VCO) si impegna ad instaurare con il Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale "Madonna del Popolo" di Omegna S.p.A. (di seguito denominato COQ) un rapporto di collaborazione relativamente a :**

- a. realizzazione di eventi ed iniziative formative rivolte al personale dirigente e del comparto afferenti del COQ, con attivazione della procedura di accreditamento ECM e gestione del rapporto conclusivo per la Regione Piemonte,
- b. Possibilità di partecipazione per il predetto personale ad eventi ed iniziative Formative Residenziali FR, di Formazione Sul Campo FSC, di Formazione A Distanza FAD, (sia accreditate ECM che non accreditate), organizzati dall' ASL VCO in applicazione del vigente proprio Piano Formativo Aziendale (di seguito denominato PFA) e/o organizzati dalle singole Strutture Operative Complesse, con riserva di posti per il personale del COQ in funzione dei posti disponibili.
- c. Gestione delle procedure per la partecipazione di tutto il predetto personale a corsi di aggiornamento obbligatorio promossi e/o organizzati dalla Regione Piemonte e/o da altre Regioni. L'iscrizione di tutto il predetto personale a iniziative formative extra aziendali si rende possibile attraverso l'intervento della segreteria della S.O.C. Gestione delle Attività di Supporto Direzionale (di seguito denominata GASD).
- d. Messa a disposizione di spazi ed aule didattiche dell' ASL VCO.

**- ART. 2 – ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA'**

Per realizzare quanto previsto all'art. 1 è necessario procedere alla :

**1. Identificazione del fabbisogno formativo del COQ in termini di :**

- a. Tipologia degli argomenti e/o contenuti di specifico interesse da sviluppare.



ALLEGATO A) alla Deliberazione n°                      del                      (composto da n° 5 pagine)

- b. Numero di operatori interessati alla formazione ECM, precisando ruolo, qualifica professionale e posizione funzionale degli stessi.

**2. Attuazione degli adempimenti previsti dalla procedura regionale per i corsi per i quali viene richiesto l'accreditamento per tutte le tipologie previste dal sistema ECM e in particolare :**

- a. Formazione residenziale (FR)
- b. Formazione sul campo (FSC) : Tirocinio - stage, Gruppi di lavoro, Progetti di ricerca, Audit clinico
- c. Formazione a distanza (FAD).

**- ART. 3 – IMPEGNI DEI CONTRAENTI**

IL COQ si impegna a :

1. Richiedere formalmente la realizzazione di eventi specifici identificati nel percorso formativo predetto.
2. Individuare un referente ed idoneo personale amministrativo necessario alla gestione dei rapporti con la segreteria della S.O.C. GASD, allo scopo di costituire una équipe di lavoro integrata con il personale dell' ASL VCO/GASD, che resterà attiva per tutta la durata della convenzione.

L' ASL VCO si impegna a :

1. Mettere a disposizione del COQ proprio personale dipendente appartenente alla Struttura Organizzativa Complessa GASD per l'attività di cui al presente accordo, al fine di garantire le funzioni di supporto alle procedure seguenti :

**A. Settore Formazione ECM =**

- ❖ gestione complessiva del programma ECM (Educazione Continua in Medicina), per ciascuna delle tipologie previste :

- A. Formazione residenziale (FR)
- B. Formazione sul campo (FSC) : Tirocinio - stage, Gruppi di lavoro, Progetti di ricerca, Audit clinico
- C. Formazione a distanza (FAD),

dalla fase di attivazione ed inserimento dell'evento **nella procedura Regionale** (richiesta di accreditamento), a quella di accompagnamento dell'iter di realizzazione dell' evento fino alla gestione della fase finale al termine dello stesso (rapporto conclusivo) ;

- ❖ gestione procedure con sponsor ;
- ❖ coordinamento amministrativo delle diverse attività previste dagli eventi e dai progetti avviati, nonché le eventuali connesse funzioni di segreteria ;
- ❖ monitoraggio, attraverso la predisposizione di potenziali relazioni e/o statistiche relative allo sviluppo delle attività progettuali, in conformità con le scadenze previste ;
- ❖ rilascio degli attestati ECM.

**B. Settore Formazione non ECM =**

- ❖ cura degli aspetti amministrativi e contabili non connessi al Programma ECM che ulteriormente si evidenziano in corso di applicazione per la realizzazione di tutti gli aspetti previsti dal presente accordo integrato, con particolare riferimento a quanto indicato al precedente art. 1 ;
- ❖ tenuta della rendicontazione delle spese connesse alla presente convenzione, conservando copia dei giustificativi di spesa e dei provvedimenti di incarico ove necessari.

2. Trasmettere il calendario degli eventi formativi residenziali realizzati dall' ASL VCO ed inviare materiale informativo e pubblicitario di iniziative formative di interesse del COQ.



**ALLEGATO A)** alla Deliberazione n°                      del                      (composto da n° 5 pagine)

3. Destinare alla presente attività il personale sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che si renderà necessario per la realizzazione degli interventi formativi, anche in qualità di docente/formatore e conseguentemente a provvedere, secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ, alla valorizzazione e liquidazione agli interessati dei compensi dovuti ai sensi della normativa vigente.

## - ART. 4 – CORRISPETTIVI

Il COQ, con riferimento agli interventi formativi rientranti nell' ambito di applicazione del presente accordo di collaborazione, riconosce all' ASL VCO le seguenti competenze economiche :

- a. Il compenso forfetario per l'accreditamento ECM ovvero per la collaborazione e la gestione di tutte le attività connesse alle procedure del Settore Formazione ECM di cui al punto A del precedente art. 3 viene determinato in **€. 150,00 per ciascun corso per il quale viene attivata e conclusa con rapporto finale la procedura Regionale del programma di Educazione Continua in Medicina – ECM ed in € 50,00 aggiuntive per ciascuna edizione replicata della prima.**
- b. Il compenso stabilito per la gestione di tutte le attività connesse alle procedure (Avviso di Sponsorizzazione, prescrizione all' AIFA, rimborso spese docenti, ecc ...) di eventi con Sponsorizzazione con Aziende Farmaceutiche, Associazioni, Enti, viene determinato in **€. 500,00 per ciascun corso. I contributi da sponsorizzazioni saranno utilizzati per il/i corsi oggetto della sponsorizzazione.**
- c. La partecipazione del personale afferente al COQ ai corsi organizzati nell' ambito della presente Convenzione è sempre disposta a titolo totalmente gratuito ; nei casi in cui il corso attivato preveda partecipazioni dall'esterno a pagamento, sia parzialmente che integralmente, comportanti un provento finanziario finale dall'organizzazione del corso e di eventuali edizioni aggiuntive, l'importo introitato e risultante a ricavo, al netto di spese ed oneri, viene attribuito all' ASL VCO.
- d. Gli importi sopra esposti sono da considerarsi al netto degli oneri riflessi e con IRAP a carico del committente, secondo la vigente normativa ed attribuiti come più di seguito viene precisato.
- e. il COQ si impegna a comunicare gli eventi ECM organizzati dallo stesso Centro Ortopedico di Quadrante, consentendo la possibilità di iscrizione o di accesso da parte di personale dipendente dell' ASL VCO, per reciprocità di collaborazione ed alle medesime condizioni sopradette,
- f. L' ASL VCO comunicherà semestralmente al COQ il numero di corsi per i quali è stata attivato e concluso l' iter di accreditamento ECM con a fianco di ciascuno la precisa e specifica indicazione dell' evento/pratica formativa di riferimento, affinché, ricevuta tale scheda il COQ possa addivenire alle verifiche e controlli di competenza, al termine dei quali il COQ potrà corrispondere le somme di cui ai precedenti punti, nonché per l' eventuale utilizzo dell'Aula Didattica e la partecipazione di Personale del COQ a corsi dell' ASL VCO, nell' ambito degli accordi previsti nel vigente contratto di gestione tra ASL VCO e COQ.
- g. in caso di corsi residenziali autoprodotti ed autofinanziati da Strutture Organizzative Complesse o Macrostrutture ASL VCO, che richiedono il corrispettivo di partecipazione, il COQ partecipa alla spesa se è prevista la partecipazione di esterni e la quota da soddisfare rispetto a quella fissata e richiesta all' atto dell' iscrizione dagli organizzatori, sarà determinata al 49% della stessa, in conformità alla percentuale di partecipazione del socio privato alla Società mista *“Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna SpA”*.  
In tal caso il COQ provvederà a trasmettere formalmente ed ufficialmente i nominativi dei propri dipendenti da inserire in corsi dell'ASL VCO e conseguentemente l'ASL VCO



ALLEGATO A) alla Deliberazione n°                      del                      (composto da n° 5 pagine)  
emetterà fattura intestata al COQ per quanto dovuto a riscontro dell' elenco nominativo  
pervenuto.

#### - ART. 5 – ASSICURAZIONI ED ONERI

- a. Il COQ dovrà provvedere alla copertura assicurativa da tutti i rischi derivanti dall'eventuale accesso alla propria struttura (Responsabilità civile professionale ed infortunio) in riferimento all'attività prestata dal personale collaboratore di cui al presente atto, sollevando l'ASL VCO da ogni responsabilità che possa derivare dalla stessa e in relazione ai rischi sopra citati.  
E' altresì a carico del COQ la copertura assicurativa per i rischi *in itinere*.
- b. L' assoggettamento all' I.R.A.P. degli importi convenuti, gli oneri riflessi e gli oneri contributivi INPDAP per l' attività prestata dal personale ASL VCO, sono a carico della parte committente nel ruolo di Ente che conferisce gli incarichi in oggetto.
- c. Il versamento di quanto specificato ai precedenti commi ed articoli del presente atto costituisce corrispettivo di prestazioni di servizi esenti da I.V.A., ai sensi dell' art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633, come disposto dall' art. 14 - comma 10 - della legge 24 dicembre 1993 n° 537. - (« I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l' esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall' imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell' art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n° 633.») -.

#### - ART. 6 – FRUIZIONE AMBIENTI E SEDI

Con particolare riferimento a quanto indicato al precedente art. 1, paragrafo A, in relazione ad eventi formativi promossi dal **COQ**, a seguito di richiesta formale di utilizzo, viene stabilita altresì una **quota omnicomprensiva per la fruizione e messa a disposizione degli ambienti e delle sedi utilizzabili per uso didattico di seguito indicate e gestite dal Settore Formazione della S.O.C. GASD Aziendale** :

- ▶ **Aula Magna** (posti a sedere n° 90) **dell' ASL VCO** e tutta la strumentazione ivi presente (Personal Computer, proiettore, schermo, microfoni, ecc...) al piano terra della Sede Centrale Aziendale, **nel "Palazzo Beltrami" nuovo**, in via Mazzini 117 **ad Omegna** ;
- ▶ **Aula Multimediale** (posti a sedere n° 35) **dell' ASL VCO** e tutta la strumentazione ivi presente (Personal Computer, proiettore, schermo, microfoni, ecc...) al piano terra della Sede Centrale Aziendale, **nel "Palazzo Beltrami" vecchio**, in via Mazzini 117 **ad Omegna** ;
- ▶ **Aule della Sede Didattica Aziendale dei Corsi di Laurea Triennale delle Professioni Sanitarie** in "Infermieristica" e in "Fisioterapia" **nella sede** formativa del VCO c/o la Struttura di «**Villa Saporiti**» insistente nello Stabilimento Ospedaliero "G. Castelli" dell' Ospedale Unico Plurisede dell' ASL VCO **a VERBANIA (VB)** ;

Tali sedi vengono consegnate con le indicazioni di seguito precisate :

SEDE DIDATTICA SCELTA	DURATA UTILIZZO	TARIFFA PREVISTA	NOTE
<b>AULA MAGNA – Omegna</b>	½ giornata	€ 120,00	<b>Agevolata per convenzione</b>
	Giornata intera	€ 240,00	<b>Idem</b>
	2 giornate consecutive	€ 400,00	<b>Idem</b>
<b>AULA MULTIMEDIALE Omegna</b>	½ giornata	€ 60,00	<b>Idem</b>
	Giornata intera	€ 120,00	<b>Idem</b>
	2 giornate consecutive	€ 200,00	<b>Idem</b>
<b>AULE "Villa Saporiti" – VB</b>	½ giornata	€ 40,00	
	Giornata intera	€ 80,00	
	2 giornate consecutive	€ 120,00	

Tariffe IVA 22% inclusa ;  
oltre due giornate consecutive : riduzione del 15%



Le entrate derivanti dalla concessione in uso delle Aule Didattiche vengono introitate al Bilancio dell' ASL VCO.

I collaboratori sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fossero venuti a conoscenza, o che fossero comunicati dal Committente in virtù del presente contratto (ai sensi del Codice della Privacy in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196).

La presente convenzione ha validità **dalla data di sottoscrizione al 31.12.2013**, data prorogabile fino alla realizzazione di iniziative in corso di effettuazione ai sensi del contratto in oggetto fatta salva la facoltà di recesso anticipato (per entrambe le parti) da comunicarsi con lettera raccomandata A.R., con preavviso di almeno 30 giorni e possibilità di rinnovo del rapporto di collaborazione previa assunzione di specifico atto deliberativo.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme dei Codici Civile e di Procedura Civile.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere in merito al presente disciplinare e che non si possano definire mediante accordo bonario, saranno deferite al foro di Verbania.

Eventuali inadempienze da parte dei contraenti nell'assolvimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, ovvero di mancato rispetto dei termini stabiliti, devono essere contestate per iscritto entro 30 giorni dalla loro rilevazione, chiedendo, previa formale diffida, l'adempimento in un termine non superiore a 15 giorni.

Le parti danno atto che la presente scrittura è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 (Tabella, All. b, n° 16) ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art. 5 DPR 26.4.1986 n° 131 (Tariffa all. AS - parte II, art. 1, lett. B) e, ove ricorra, registrazione con applicazione di imposta in misura fissa (art. 40 D.P.R. n° 131/1986, con relativo onere a carico della parte interessata).

Omegna, .....

Omegna, .....

IL DIRETTORE GENERALE  
CENTRO ORTOPEDICO di QUADRANTE –  
C.O.Q.  
Ospedale «MADONNA DEL POPOLO»  
DI OMEGNA S.p.A.  
(Dr. Mauro CARDUCCI)

Su Delega del DIRETTORE GENERALE  
**A.S.L. VCO** di Omegna  
 Il Dirigente Medico Direttore  
 Responsabile S.O.C. Gestione  
 Attività di Supporto Direzionale  
 (Dr. Renzo SANDRINI)