



**DETERMINAZIONE N. 1245 del 14/11/2013**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

<b>O G G E T T O</b>	DELIBERAZIONE N. 179 DEL 20/07/2012 DI AFFIDAMENTO ANNUALE PRESIDI E STRUMENTARIO A LISTINO - MARCHI ESCLUSIVI- PRESA D'ATTO MIGLIORIA ECONOMICA DITTA JOHNSON & JOHNSON-
--	--

# DETERMINAZIONE N. 1245 del 14/11/2013

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 11 novembre 2013

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Scognamiglio

Su delega del Direttore Sanitario Aziendale  
Il Direttore f.f. SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera  
Dr. Vincenzo DE STEFANO

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Farmacia.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 12 novembre 2013

Il Direttore S.O.C.  
Farmacia  
(dott. Laura Poggi)

# DETERMINAZIONE N. 1245 del 14/11/2013

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

“ Con riferimento al contratto in essere fra l’azienda e l’impresa:

JOHNSON & JOHNSON

VIA DEL MARE 56  
00040 POMEZIA

per la fornitura di:

PRESIDI E STRUMENTARIO A LISTINO – MARCHI ESCLUSIVI

Oggetto di aggiudicazione con deliberazione del Direttore Generale n.179 del 20/07/2012 e s.m.i.,

atteso che:

la Ditta JOHNSON & JOHNSON ha concesso quotazioni migliorative sulla fornitura di suture già oggetto di aggiudicazione e meglio specificato con nota del 30.10.2013, con riferimento a off. N.1207309MIG, (protocollo aziendale d’arrivo n.67196/13 del 04/11/2013), che si allega sotto la lettera A) e che consta di n. 5 pagine quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso, quindi, si ravvisa l’opportunità di procedere ad una presa d’atto della offerta migliorativa prodotta, mediante l’adozione di debito provvedimento al riguardo, ed allora, in virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

1°) di accogliere, per le motivazioni e per tutto quanto per esteso esposto in premessa, l’ offerta migliorativa presentata dalla Ditta:

JOHNSON & JOHNSON

VIA DEL MARE 56  
00040 POMEZIA

per la fornitura di:

PRESIDI E STRUMENTARIO A LISTINO – MARCHI ESCLUSIVI

Oggetto di aggiudicazione con deliberazione del Direttore Generale n.179 del 20/07/2012 e s.m.i.,

per il periodo a tutto il 12/08/2014,

relativa alla fornitura di suture già oggetto di aggiudicazione e meglio specificato con nota del 30.10.2013, con riferimento a off. N.1207309MIG, (protocollo aziendale d’arrivo n.67196/13 del 04/11/2013), che si allega sotto la lettera A) e che consta di n. 5 pagine quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2°) di dare atto che la sopra esposta integrazione rientra nel contratto di fornitura aggiudicato in origine ed avrà scadenza contestuale a quella prevista per lo stesso.

3°) di confermare che nessun’ altra condizione esecutiva del contratto in questione viene diversamente a modificarsi

## **DETERMINAZIONE N. 1245 del 14/11/2013**

4°) di dare mandato alla SOC Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10/1995"

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data 14/11/2013

Il Direttore S.O.C. Gestione delle  
Forniture e della Logistica  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---

## DETERMINAZIONE N. 1245 del 14/11/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT		DP		FL		
	DIST. 0	X	F	X	REF		
	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC				
	SITRPO		RU				
			PP				